



*Pootardappel Contact Commissie*

## **PCC HYGIËNEPROTOCOL RINGROT 2.3**

### **RICHTLIJNEN HANDELAAR**

Deze code is opgesteld door de Pootardappel Contact Commissie (PCC = samenwerkingsverband LTO-NAO). Hoewel deze code met de grootst mogelijke zorg is samengesteld, aanvaardt de PCC geen aansprakelijkheid voor de eventuele onjuiste of ontbrekende gegevens en de mogelijke gevolgen daarvan.

PCC-secretariaat  
Van Stolkweg 31  
Postbus 84102  
2508 AC DEN HAAG

**Groen gearceerd is de aanvulling t.o.v. versie 2.2 (alleen artikel 1.4.1 is gewijzigd)**

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de uitgever of auteur (PCC, Van Stolkweg 31, 2585 JN Den Haag, tel 070-3589331, fax 070- 3544290, [www.nao.nl](http://www.nao.nl))

**Definities:**

In dit protocol worden een aantal begrippen gebruikt met de volgende betekenis:

1. Handelaar: Een bedrijf dat pootaardappelen inkoopt en verkoopt, die niet door het bedrijf zelf geteeld zijn.
2. Transportbedrijf: Een bedrijf dat aardappelen vervoert in opdracht van derden.
3. Transportmiddel: transportmiddel waarin grote hoeveelheden aardappelen los vervoerd worden, zoals een onderlosser of een kipper.
4. Centraal verwerkingsbedrijf: Een bedrijf dat partijen pootaardappelen van derden sorteert, opslaat, verpakt en/of een andere bewerking aan pootaardappelen uitvoert.
5. Pootgoedteler: Bedrijf dat pootaardappelen teelt om in het verkeer te brengen en bij de NAK is aangesloten.
6. Vast samenwerking: Twee of kleine groep van aardappeltelers, die samenwerken bij de teelt van aardappelen door gebruik te maken van elkaars apparatuur en voorzieningen.
7. Apparatuur en voorzieningen: alle voor de aardappelteelt, oogst, opslag en verwerking gebruikte werktuigen, transportmiddelen, bewaar- en bewerkingsruimten, aardappelkisten, bewerkingsinstallaties, machines, verpakkingsmaterialen en andere hulpmiddelen die in contact kunnen komen met aardappelen.

-  = verplichting
-  = sterke aanbeveling
-  = advies

Richtlijnen handelaren			interpretatie	
<b>1.1</b>	<b>Eigen verklaring</b>			
		1.1	Hierin spreekt de handelaar zich uit dat hij zich houdt aan de richtlijnen van het hygiëneprotocol	Eigen verklaring wordt eenmalig opgesteld en ondertekend
<b>1.2</b>	<b>Traceerbaarheid</b>	1.2	De handelaar zorgt er voor dat de partijen pootgoed die hij verhandelt goed te volgen zijn met betrekking tot herkomst, status (getoetst!), en eindbestemming.	Dit kan middels een eigen administratie of in koppeling met de vastlegging van gegevens bij de NAK
<b>1.3</b>	<b>Calamiteiten</b>	1.3.	Indien een handelaar geconfronteerd wordt met een verdenking van ringrot gerelateerd aan zijn bedrijf of indien hij opgenomen is in een traceringsonderzoek van de NVWA naar een ringrotverdenking informeert hij andere bedrijven die risico hebben gelopen, zoals de telers en handelaren waarvoor hij partijen pootgoed heeft opgeslagen en/of verwerkt.	
<b>1.4</b>	<b>Hygiëne</b>	1.4.1	De handelaar verhandelt uitsluitend pootgoed dat afkomstig is van gecertificeerde bedrijven.	De lijst met gecertificeerde pootgoedtelers is te vinden op het Klantportaal van de NAK bij Dienstencatalogus.
		1.4.2	De handelaar verkoopt pootgoed van klasse S en SE alleen in nieuwe, eenmalig te gebruiken fust (incl. big bags) of nieuwe dan wel gereinigde en ontsmette kisten  Advies: de handelaar verkoopt pootgoed van klasse E, dat wordt gebruikt voor de NAK-pootgoedteelt, in nieuwe, eenmalig te gebruiken fust (incl. big bags) of nieuwe en ontsmette kisten.	Staat in de leveringsvoorwaarden
		1.4.3	De handelaar maakt uitsluitend gebruik van gecertificeerde transporteurs	Deze bedrijven staan op de lijst op de website van de NAO
		1.4.4	De handelaar draagt ervoor zorg dat op de CMR/vrachtbrief geregistreerd wordt dat transportmiddelen gereinigd en ontsmet zijn.	Deze rol en verantwoordelijkheid van de buitendienstmedewerkers staan omschreven in een werkinstructie
		1.4.5	Indien de handelaar pootgaardappelen verkoopt onder de conditie dat de afnemer zelf zorgt voor los transport, dient de handelaar zich maximaal in te spannen om met de afnemer afspraken te maken over de inzet van gereinigde en ontsmette transportmiddelen.	Deze rol en verantwoordelijkheid van de buitendienst medewerkers staan omschreven in een werkinstructie

		1.4.6	Indien de afnemer niet gebruik maakt van een gereinigde en ontsmette transportmiddel, zorgt de handelaar ervoor dat hijzelf of de teler bij aflevering op de vrachtbrief noteert dat wordt afgeleverd in een niet gereinigde en ontsmette transportmiddel. Op deze wijze kan bij een verdenking van ringrot aangetoond worden dat de pootaardappels tijdens transport besmet kunnen zijn geraakt. De handelaar bewaart haar exemplaar van de CMR/vrachtbrief minimaal 5 jaar. De handelaar verstrekt deze informatie aan de NVWA indien deze traceringsuitvoert bij verdenkingen van ringrot.	Administratief vastgelegd
1.5	Dienstverlening	1.5	Indien de handelaar een opdracht geeft voor het centraal opslaan en/of verwerken van pootgoedpartijen, geeft de handelaar alleen opdrachten aan een centraal verwerkingsbedrijf, dat is gecertificeerd	Dit is vastgelegd in de overeenkomsten en inkoopvoorwaarden.
1.6	Signalering	1.6	Indien de handelaar signaleert dat een pootgoedteler waarvan pootgoed wordt afgenomen, een verhoogd risico heeft om ringrot te introduceren of te verspreiden, beoordeelt de handelaar dit risico en bepaalt de – waar nodig – uit te voeren acties om afnemers van de pootaardappelen te beschermen tegen aankoop van met ringrot besmette pootaardappelen. Hierbij kan gedacht worden aan voorlichting, het stellen van voorwaarden en/of het beëindigen van de relatie.	Dit is vastgelegd in de leveringsvoorwaarden en de buitendienstmedewerkers krijgen de opdracht deze signalering actief uit te voeren. Er is een werkinstructie aanwezig waarin in staan bij wie waarnemingen gemeld moeten worden en wie beslissingsbevoegd is om richting de pootgoedteler op te treden. Er is een procedure zijn waarin geregeld wordt hoe, bij constatering van terugkerend risicovol handelen, een pootgoedteler uit het bestand van leveranciers geschrapt wordt

**Eigen Verklaring handelaar/afnemer:**

**Hierbij verklaar ik dat mijn bedrijfsvoering en infra structuur voldoet aan het Hygiëneprotocol Ringrot versie 2.3:**

1. Het uitsluitend aankopen van pootgoed van gecertificeerde pootgoedtelers.
2. Het uitsluitend gebruikmaken van diensten van gecertificeerde transporteurs en centrale bewerkers.
3. Het conform de richtlijn pootgoed uitleveren in nieuw fust en/of schone en ontsmette kisten.
4. Het actief attenderen van toeleveranciers op de richtlijnen van het Hygiëne protocol ringrot.
5. Het instrueren van de buitendienstmedewerkers in het nemen van een signalerende en adviserende rol met betrekking tot de richtlijnen van het protocol
6. Het hebben van een procedure waarin beschreven staat hoe de terugkoppeling van afwijkingen door de buitendienstmedewerkers naar de verantwoordelijke beslissingsbevoegde binnen het bedrijf verloopt.

**Bedrijf:**

**Naam verantwoordelijke:**

**Telefoon:**

**Handtekening:**