



Poot aardappel Contact Commissie

PCC HYGIËNEPROTOCOL RINGROT 2.4

RICHTLIJNEN CENTRALE BEWERKER

Deze code is opgesteld door de Poot aardappel Contact Commissie (PCC = samenwerkingsverband LTO-NAO). Hoewel deze code met de grootst mogelijke zorg is samengesteld, aanvaardt de PCC geen aansprakelijkheid voor de eventuele onjuiste of ontbrekende gegevens en de mogelijke gevolgen daarvan.

PCC-secretariaat
Van Stolkweg 31
Postbus 84102
2508 AC DEN HAAG

Blauw gearceerd zijn de belangrijkste wijzigingen t.o.v. versie 2.3.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de uitgever of auteur (PCC, Van Stolkweg 31, 2585 JN Den Haag, tel 070-3589331, fax 070- 3544290, www.nao.nl)

Definities:

In dit protocol worden een aantal begrippen gebruikt met de volgende betekenis:

1. Handelaar: Een bedrijf dat pootaardappelen inkoopt en verkoopt, die niet door het bedrijf zelf geteeld zijn.
2. Transportbedrijf: Een bedrijf dat aardappelen vervoert in opdracht van derden.
3. Transportmiddel: transportmiddel waarin grote hoeveelheden aardappelen los vervoerd worden, zoals een onderlosser, platte bak, container of een kipper.
4. Centraal bewerkingsbedrijf: Een bedrijf dat partijen pootaardappelen van derden sorteert, opslaat, verpakt en/of een andere bewerking aan pootaardappelen uitvoert.
5. Pootgoedteler: Bedrijf dat pootaardappelen teelt om in het verkeer te brengen en bij de NAK is aangesloten.
6. Vast samenwerking: Twee of kleine groep van aardappeltelers, die samenwerken bij de teelt van aardappelen door gebruik te maken van elkaars apparatuur en voorzieningen.
7. Apparatuur en voorzieningen: alle voor de aardappelteelt, oogst, opslag en verwerking gebruikte werktuigen, transportmiddelen, bewaar- en bewerkingsruimten, aardappelkisten, bewerkingsinstallaties, machines, verpakkingsmaterialen en andere hulpmiddelen die in contact kunnen komen met aardappelen.

 = verplichting
 = aanbeveling

SANCTIEBELEID

In de tabel vanaf pagina 4 is in de kolom 'tekortkoming' opgenomen of een voorschrift niet kritiek, of kritiek is. De NAK voert controle uit op naleving van de voorschriften van het protocol en sanctioneert bij tekortkomingen. Indien de NAK-inspecteur een niet-kritieke tekortkoming bij een volgende inspectiebezoek of bij herhaling constateert, verandert de tekortkoming in kritiek. Als een kritieke tekortkoming niet binnen de gestelde termijn is opgeheven of dezelfde tekortkoming binnen één seizoen opnieuw wordt vastgesteld trekt de NAK het PCC Hygiëncertificaat per direct in. De NAK informeert het PCC-secretariaat over een tekortkoming.

Indien de kolom 'tekortkoming' vermeldt NAK en/of NVWA, dan komt het voorschrift overeen met NAK- of overheidsregelgeving. Indien een teler die regelgeving overtreedt leggen NAK en/of NVWA maatregelen op. Als de teler of bewerker de maatregelen doorvoert, verliest de teler zijn certificaat voor het PCC Hygiëneprotocol niet. Als de teler of bewerker de maatregelen niet doorvoert verliest hij zijn certificaat.

Richtlijnen centrale bewerkers				interpretatie	tekortkoming
1.1	Eigen verklaring				
		1.1.1	Hierin spreekt de centrale bewerker zich uit dat hij zich houdt aan de richtlijnen van het hygiëneprotocol	Een eigen verklaring dient eenmalig te worden opgesteld en ondertekend. Zie pagina 5 van dit document.	Kritiek
1.2	Traceerbaarheid	1.2.1	De centrale bewerker houdt registraties bij van: <ul style="list-style-type: none"> - uitgevoerde werkzaamheden, waaronder reinigings- en ontsmettingswerkzaamheden; - identiteit, herkomst en hoeveelheden van de partijen; - volgorde van bewerkingen en de tijdstippen. 	De centrale bewerker moet op transparante wijze de registraties uitvoeren. Liefst digitaal, maar overzichtelijke opslag van werkbonden en andere registraties behoort ook tot de mogelijkheden. Het vastleggen van tijdstippen en volgorde dient hierbij nadrukkelijk de aandacht te krijgen	Niet kritiek
1.3	Calamiteiten	1.3.1	Indien de centraal bewerker wordt geconfronteerd met een verdenking van ringrot op zijn bedrijf of indien hij is opgenomen in een traceringsonderzoek van de NVWA, ligt de 'lead' bij NVWA. De centraal bewerker verleent medewerking aan NVWA kt.		NVWA
1.4	Hygiëne	1.4.1	De centrale bewerker zorgt voor een systematische scheiding tussen verwerking van NAK pootgoedpartijen en overige aardappelen, incl. ATR en TBM pootgoed.	Scheiding is mogelijk in tijd en/of ruimte De wijze waarop deze scheiding van de verschillende stromen wordt bewerkstelligd moet helder en duidelijk zijn opgeschreven in werkinstructies waarvan de inhoud ten alle tijden bij alle medewerkers bekend is. Werkinstructies moeten fysiek aanwezig zijn in de ruimten waarvoor zij bedoeld zijn	Kritiek

		1.4.2	De centrale bewerker sorteert en bewerkt NAK-pootaardappelen pas nadat het onderzoek op bruin- en ringrot is afgerond. Indien ontvangst en opslag van niet gesorteerde aardappelen plaatsvindt, wordt met de werkzaamheden aan de partij pas gestart nadat de uitslag van het bruin- en ringrotonderzoek bekend is.	Dit wordt onderbouwd door een sluitende registratie (eventueel door archiveren van toets uitslagen).	Kritiek
		1.4.3	De centrale bewerker, bewerkt geen aardappelen uit risicolanden. De centrale bewerker vergewist zich van de risico's van de aangeboden aardappelen uit het buitenland en zorgt dat geen risico's optreden voor de verspreiding van een mogelijke ringrotbesmetting	Acceptatie en behandeling van buitenlandse aardappelen wordt administratief goed vastgelegd met eventueel de onderbouwing van de extra beheersmaatregelen die zijn genomen.	Kritiek
		1.4.4	Voor het losse vervoer van pootgoed geeft de centrale bewerker alleen een opdracht aan een transportbedrijf, dat werkt volgens dit hygiëneprotocol. Bij franco levering registreert het centrale bewerker of een transportmiddel is gereinigd en ontsmet.	Middels het noteren van het NAO-tie-rip nummer en archiveren van een kopie van de vrachtbrief maakt de centrale bewerker inzichtelijk hoe hij zich houdt aan deze eis	NAK

2 Opslag en verwerking					
2.1	Kisten beheer	2.1.1	Voor pootgoed gebruikte kisten zijn voorzien van een goede identificatie door bijv. een kleur waaruit het exclusieve gebruik voor pootgoed blijkt.	De centrale bewerker toont de wijze van identificatie van de kisten aan met een goede beschrijving van de werkwijze.	Kritiek
		2.1.2	Indien kisten zijn gebruikt voor de opslag van consumptieaardappelen, is gebruik voor pootaardappelen niet toegestaan, ook niet na het reinigen en ontsmetten van de kisten.	In de werkinstructies staat met welke werkwijze voorkomen wordt dat pootaardappelen in verkeerde kisten terecht komen, inclusief de wijze waarop deze handeling wordt geborgd.	Kritiek
		2.1.3	Advies: De centrale bewerker slaat aardappelen na het sorteren of na een	Beschreven in werkinstructies, zie boven	Advies

			andere bewerking terug op in de kisten die voor de (bruto) partij zijn gebruikt.		
		2.1.4	Indien poot aardappelen in kisten van de toeleverende pootgoedteler worden aangeleverd, gebruikt de centrale bewerker deze kisten niet voor opslag van (poot)aardappelen van andere telers of voor andere producten.	Beschreven in werkinstructies, zie boven	Kritiek
2.2	Snijden	2.2	De centrale bewerker snijdt alleen pootgoed voor consumptie / zetmeelteelt. ATR- en TBM-partijen mogen alleen gesneden worden indien deze vooraf zijn getoetst en vrij bevonden van ringrot.	Dit kan geborgd worden door instellingen van apparatuur en/of heldere werkinstructies met goede bewaking van de uitvoering. Verwerking van ATR en TBM moet goed geregistreerd worden, incl de reinigings- en ontsmettingsactiviteiten. Dit in verband met de partijen die daarna gesneden worden.	Kritiek
		2.2	Na het snijden van een partij pootgoed wordt de snijmachine ontsmet om overdracht van de ene partij naar de andere te voorkomen.	Zie hier boven	Kritiek
2.3	Reinigen en ontsmetten	2.3	Het verwerkingsbedrijf voert ontsmettingen uit met reinigings- en ontsmettingsmiddelen die voor dat doel een wettelijke toelating hebben.	Wettelijk toegelaten middelen staan vermeld op de website van de NAO en het CTGB. Voorkeur heeft het gebruik van Halamid als ontsmettingsmiddel.	Kritiek
		2.3	Het verwerkingsbedrijf maakt voor opslag van poot aardappelen gebruik van apparatuur en voorzieningen, incl. kisten, die alleen voor de verwerking en opslag van poot aardappelen worden gebruikt. Apparatuur moet na gebruik voor consumptie aardappelen grondig worden gereinigd en ontsmet, alvorens te gebruiken voor poot aardappelen	Wordt goed geregistreerd	Kritiek
		2.3	Advies: Het centraal verwerkingsbedrijf reinigt en ontsmet apparatuur en voorzieningen (incl. kisten) voorafgaand aan het gebruik voor een andere partij pootgoed.	Wordt goed geregistreerd	Advies

Eigen verklaring centrale bewerker:

Hierbij verklaar ik dat mijn bedrijfsvoering en infra structuur voldoet aan het Hygiëne Protocol Ringrot versie 2.4:

1. Ontvangt getoetst pootgoed in schoon en ontsmet fust
2. Transport (voor poten en na oogst) met een gecertificeerde transportbedrijf
3. Scheiding van stroom pootgaardappelen NAK gecertificeerd en ATR/TBM pootgoed
4. Consumptieaadappelen worden geheel separaat van pootgoed bewerkt.
5. Opslag in schone/ontsmette kisten, gebruik specifieke gemarkeerde kisten
6. Reiniging en ontsmetting apparatuur na verwerking van risicomateriaal
7. Registratie bewerkingsvolgorden partijen opslag/sorteren/snijden
8. Niet snijden op bedrijfslocaties waar ook pootgoed voor pootgoed wordt geteeld/opgeslagen.

Bedrijf:

Naam:

Bedrijf:

Telefoon:

Handtekening: