Ds. G. Voetiusschool

Ds. G. Voetiusschool

Bestuursverslag 2025

Albert Schweitzerlaan 6
4281 LT Andel

Tel 0183-442780

info@gvsandel.nl

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 1

1. Schoolbestuur 2

1.1 Profiel 2

1.2 Organisatie 3

1.3 Identiteit 7

2. Verantwoording beleid 9

2.1 Onderwijs en kwaliteit 9

2.2 Personeel en professionalisering 12

2.3 Huisvesting en facilitair 15

2.4 Financieel beleid 17

2.5 Risico's en risicobeheersing 19

3. Verantwoording financiën 21

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans 21

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 23

3.3 Financiële positie 25

Bijlage: Verslag intern toezicht 26

Bijlage: Jaarverslag Adviesraad 2025 29

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Missie en visie

Onze missie

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

Onze visie

We hebben oog voor de totale ontwikkeling van het kind. Door middel van onderwijs dat gefundeerd is op Gods Woord en de daarop gegronde geschriften, het bijbrengen van fundamentele kennis voor het toekomstig functioneren in de maatschappij en het aanleren van fundamentele sociale vaardigheden om als lid van een gemeenschap dienend bezig te kunnen zijn. Elk kind heeft eigen talenten en gaven ontvangen. We willen hieraan recht doen door in ons onderwijsaanbod, waar mogelijk, rekening te houden met verschillen tussen kinderen.

Strategisch beleidsplan

Onze school heeft voor de jaren 2023-2027 de onderstaande grote verbeterdoelen (teambrede ontwikkelthema's) vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de genoemde periode en zijn uitgewerkt in een jaarplan.

1. Op onze school zijn we betrokken op elkaar. Onze schoolcultuur is gebaseerd op veiligheid en vertrouwen. Als teamleden, leerlingen en betrokkenen hebben we een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Door kennis te delen en onze verwachtingen naar elkaar uit te spreken helpen we elkaar, de leerlingen en de school als geheel verder en creëren we samen een positieve, professionele en open schoolcultuur;
2. Er wordt een aanbod gehanteerd dat merkbaar effect heeft op het handelen en denken van onze leerlingen op het gebied van de vormingsgebieden: seksualiteit, (omgang met) moderne media, burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. De vormende vakgebieden (zaak- en expressievakken) kennen een aanbod dat m.b.v. identiteitsaspecten expliciet bijdraagt aan de vorming van de leerlingen;
4. Verhoging van het eindniveau Engels;
5. Verhoging van het eindniveau begrijpend lezen;
6. Het aanbod t.b.v. meer- en hoogbegaafde leerlingen is voorzienend voor (bijna) alle leerlingen en op een natuurlijke wijze ingebed in de structuur van de organisatie van de school.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Vereniging tot verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Woudrichem
Bestuursnummer	: 41825
Adres	: Albert Schweitzerlaan 6 Andel
Telefoonnummer	: 0183-442780
Email	: info@gvsandel.nl
Website	: www.gvsandel.nl

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2025 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. De samenstelling van het bestuur is in 2025 niet gewijzigd.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	**Nevenfunctie(s)**	**B/O***
W.H. Heenck *Voorzitter*	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Ouderling GGiN Leerdam - Secretaris Stichting Ondersteuning Reformatorische Woordverkondiging Oostenrijk - Bestuurslid Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs	B O O O
J.H. Geuze *Lid*	- Plaatsvervangend lid bezwarencommissie functiewaardering VBSO - Bestuurslid SGP Altena - Lid Resonansgroep Driestar Educatief	O O O

* Bezoldigd of onbezoldigd

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	**Nevenfunctie(s)**	**Aftredend in**	**Herkiesbaar?**	**B/O***
R.D. van Tuijl *Voorzitter*	- Directeur sierteeltbedrijf - Bestuurslid SGP-kiesvereniging Zaltbommel - Commissie lid namens SGP bij Waterschap Rivierenland - Voorzitter Cooperatieve Vereniging Energy Hub Brakel U.A.	2029	Ja	B O O O
A. Verwijs *Secretaris*	- Kwaliteitsbeheerder - Secretaris landelijke stichting t.b.v. S.G.B. - Eindredacteur 'In het spoor' - Kerkenraadslid	2027	Ja	B O O O
G.A. Duijster *Penningmeester*	- Zelfstandige in horizontaal en verticaal transport	2027	Ja	B
P. de Graaff *2e voorzitter*	- Zelfstandige in de metaalsector - Kerkenraadslid	2027	Ja	B O
G. Bouman *Lid*	- Afdelingmanager	2029	Ja	B
W.J. de Bruijn *Lid*	- Directeur aannemingsbedrijf GWW - Voorzitter jeugdwerk - Lid raad van toezicht Coöperatie ZWN	2028	Ja	B O O
R. de Bruijn *Lid*	- Zelfstandige in de bouw	2027	Ja	B
C. Lankhaar *Lid*	- Leerkracht PO	2028	Ja	B
J.W. Pieterse	- Zelfstandig ondernemer installatietechniek	2029	Ja	B

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering:	Roulerend
Raad van Toezicht:	W.J. de Bruijn

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze vereniging is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Medezeggenschap

Op onze school is vanwege onze identiteit en de visie op gezag gekozen voor medezeggenschap zonder instemmingsrecht. We noemen dit de Adviesraad (AR). In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	**Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin**
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerken is jaarlijks overleg.
Gomarus scholengemeenschap	Met het voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging tot verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Woudrichem.

Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is de afgelopen vier jaren ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiaire betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

Er zijn geen meldingen binnen gekomen van belangenverstrengeling, conflicterende rollen of functies. Derhalve is hier geen evaluatie van. Dit is wel een punt in de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van het TB. Om belangenverstrengeling te voorkomen wordt het beleid van de Governancecode Funderend Onderwijs gevolgd. Tijdens het kandideren van potentiële bestuursleden wordt expliciet nagegaan of er belangverstrengeling dan wel sprake is van conflicterende rollen en functies. Wanneer dit het geval is worden deze personen niet gekandideerd. Wanneer er meldingen of signalen binnenkomen worden deze binnen het TB, zonder het betreffende TB lid, besproken en naar bevind van zaken worden er al dan niet passende maatregelen genomen. Leden van het TB onthouden zich van beraadslaging en besluitvorming bij (schijn van) tegenstrijdig belang.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht(functionele scheiding). In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'directeur-bestuurdersmodel.' Dit betekent dat de directeur statutair is opgenomen binnen het bestuur en daar de uitvoerende taken vervult. De overige bestuursleden vormen samen het toezichthoudend bestuur van de school. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. In de bijlage van het intern toezicht wordt beschreven hoe de Code Goed Bestuur gevolgd wordt.

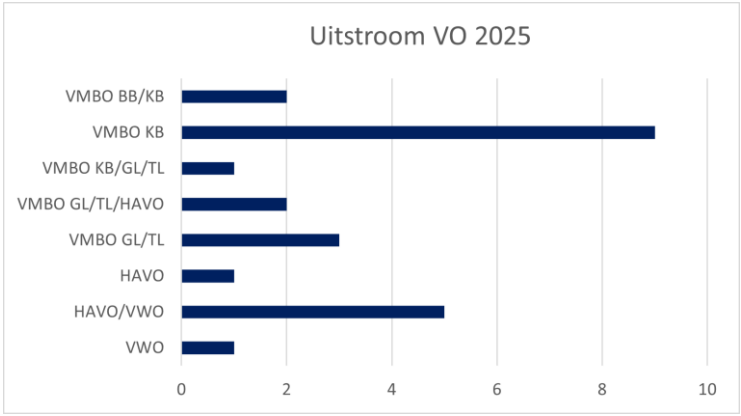
1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze school onderscheidt zich van scholen in de omgeving vooral vanwege de reformatorische identiteit. Onze identiteit en de bijbehorende leefwijze zijn redenen waarom veel ouders vanuit de reformatorische bevolkingsgroep voor onze school kiezen. Deze ouders zien dat de grondslag van onze school en de uitwerking ervan geheel in lijn liggen met wat zij beloofd hebben toen hun kind(eren) gedoopt werd(en). Zij hebben toen voor Gods aangezicht een eed afgelegd en daarom hebben zij de verantwoordelijke taak om hun kinderen in de leer van Gods Woord en de daarop gegronde formulieren van enigheid te onderwijzen, te doen en te helpen onderwijzen. Dat weegt hun heel zwaar.
Het is daarom voor het schoolbestuur een grote verantwoordelijkheid om deze identiteit te bewaren en te bewaken. Wanneer op dit punt concessies gedaan zouden worden dan zou het bestuur zich niet alleen schuldig voelen tegenover God maar ook tegenover ouders die bewust kiezen voor deze identiteit en de bijbehorende uitwerking in de praktijk.

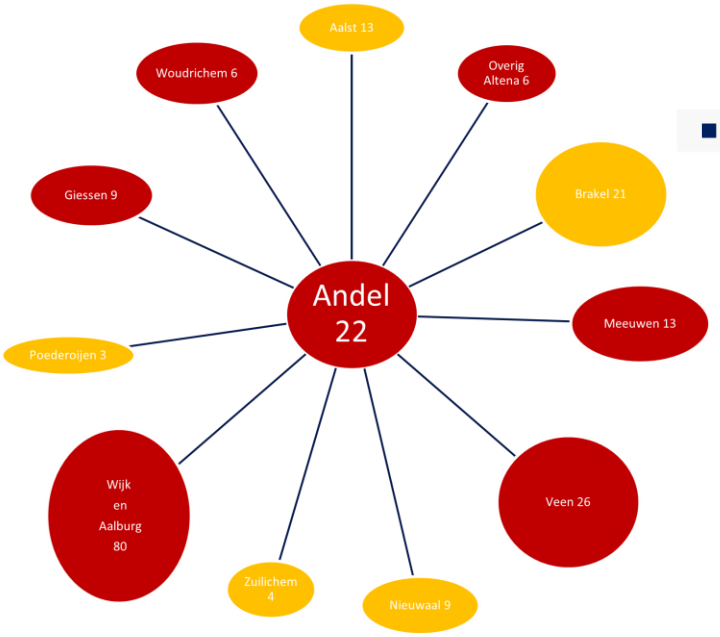
Daarom heeft onze school een gesloten toelatingsbeleid en wordt er bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeelsleden grote zorgvuldigheid betracht. Ons schoolconcept is dus niet voor alle ouders die zich christelijk noemen aantrekkelijk. Het kan zijn dat zij op theologische of praktische gronden hun kind(eren) niet op onze school geplaatst willen zien.

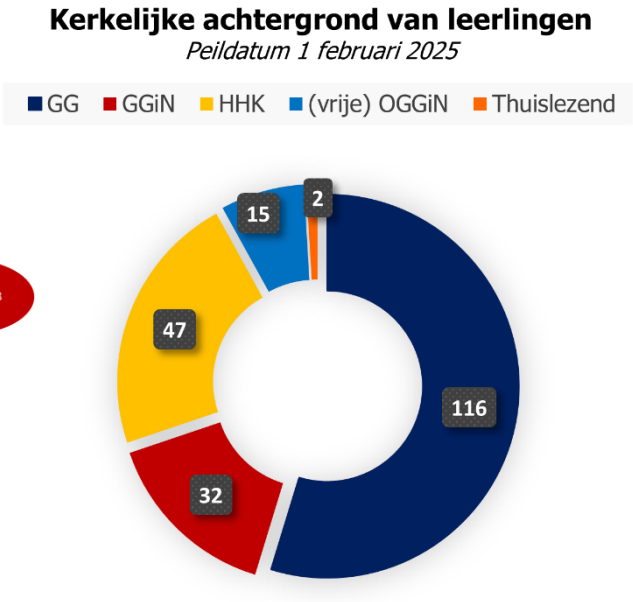
De identiteit van onze school komt onder meer tot uiting in het omgaan met gezagsverhoudingen, eigen leermethodes, gedragsregels en kleding.



Geografische gebieden en afnemers

Onze leerlingen maken deel uit van traditionele gezinnen die leven in dorps- en plattelandsgemeenschappen in het noorden van de provincie Noord-Brabant en het zuidwesten van de provincie Gelderland. Onze leerlingen hebben vrijwel allemaal een kerkelijke achtergrond en zijn dooplid van de volgende kerkgenootschappen: (vrije)(Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), Hersteld Hervormde Kerk.





Maatschappelijke ontwikkelingen

We leven in een tijd waarin de druk op het reformatorisch onderwijs toeneemt en waarin er sprake is van verwarring, polarisatie en individualisering. Het is daarom van groot belang dat alle bewoners van het Voetiushuis (leerlingen en teamleden) goed geworteld zijn in Gods Woord en de belijdenisgeschriften. Daarnaast is het van belang om te blijven investeren in de gemeenschap die het Voetiushuis vormt.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Tevens oriënteren we ons op het nieuwe onderwijscurriculum om dat zo goed mogelijk te implementeren in de dagelijkse onderwijspraktijk, om daarmee ons onderwijs optimaal te laten aansluiten bij nieuwe kerndoelen. Dit doen we onder andere, maar niet uitsluitend, door onze methoden en lespraktijk te spiegelen aan de doelen uit het nieuwe onderwijscurriculum.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?[1]
Speerpunten van beleid		
Blijvende aandacht voor kwalitatief goed onderwijs t.a.v. de primaire processen in de groep.	Het geven van kwalitatief goed onderwijs blijft topprioriteit. In het schooljaar 2025-2026 heeft groepsvorming en groepsdynamiek volop aandacht.	
Het ontwikkelen van een schoolcultuur waarin personeelsleden en leerlingen meer eigenaarschap ervaren en verantwoordelijkheid hebben gekregen voor de uitvoering van hun taken.	In het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met het meerjarig school- en teamontwikkelingstraject. De collectieve ambitie en kernwaarden die we geformuleerd hebben zijn uitgangspunt voor het handelen. Het stimuleren van eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij	

[1] Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?[1]
	teamleden en leerlingen blijft een ontwikkelpunt voor de komende periode.	
Het uitwerken van een leerstofaanbod m.b.t. de vakgebieden waarin we het vormende aspect willen versterken.	Onze leerlingen moeten gevormd en geworteld worden. Daarom doen we mee aan het project Toerusting en Vorming (ToVo). Daarnaast zijn we bezig met vormgeven van een passend en Bijbels genormeerd leerstofaanbod. We maken hiervoor gebruik van de Leerlijn Burgerschap die door de SLRO ontwikkeld is. Binnen de school werken we ook met het concept Bijbels onderwijzen. De uitgangspunten van dit concept gebruiken we bij de vorming en toerusting van onze leerlingen.	
Het versterken van de leerling- en leerkrachtvaardigheden bij het begrijpend leesonderwijs.	Omdat woordenschat de basis is voor het begrijpend leesonderwijs wordt er iedere dag meer tijd ingeruimd voor dit onderwerp. Daarnaast wordt het begrijpend leesonderwijs verder geïntegreerd in de zaakvakken en wordt er aandacht gegeven aan Bijbelse woordenschat.	
Het versterken van leerling- en leerkrachtvaardigheden bij het vak Engels.	Het leerteam Engels zet vooral in op motivatie. Afgelopen jaar is er een nieuwe methode voor Engels ingevoerd.	
Het zorgen voor een meer passend aanbod voor anders-, meer- en hoogbegaafde leerlingen.	De plusklas en de klusklas draaien op meerdere momenten in de week. Daarnaast maken we gebruik van verrijkings- en verdiepingsmaterialen in de groep.	
Algemene doelen.		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Voor alle groepen zijn de schooleigen streefdoelen gesteld op een niveauwaarde van 4,3. Deze norm doet niet helemaal recht aan de leerling populatie. Voor technisch lezen en woordenschat zijn de doelen ruimschoots behaald. Rekenen en begrijpend lezen hebben in een aantal groepen aandacht nodig.	
De totaalscore voor de Doorstroomtoets Leerling in beeld ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	Er werd een schoolscore behaald van 173. Het landelijk gemiddelde was 176.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Van de leerlingen die onze school in het schooljaar 2021-2022 verlaten hebben presteert 82% op of boven het verwachte niveau.	
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidspeiling en de oudertevredenheidspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	De personeels- en oudertevredenheidspeiling zijn aan het begin van 2023 afgenomen. Halverwege het jaar zijn de vragenlijsten basisondersteuning en basiskwaliteit ingevuld. De scores op het onderdeel onderwijs waren voldoende.	

Doel	Toelichting	Doel gehaald?[1]
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	Iedere dag wordt er hard gewerkt aan het vormgegeven van kwalitatief goed onderwijs. Het monitoren hiervan door het management van de school blijft daarom een belangrijk speerpunt.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invullijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	De vragenlijst van Zien! zijn in elke groep ingevuld en beoordeeld. De resultaten worden vervolgens besproken tijdens de groepsbespreking. Indien nodig wordt het handelen van de leerkracht aangepast aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep of van individuele leerlingen.	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	Aan de hand van de analyse worden er nieuwe groepsdoelen en/of een nieuw groepsplan opgesteld. Daarnaast wordt er (indien nodig) een andere werkwijze beschreven.	

Toekomstige ontwikkelingen

De focus blijft ook in de komende tijd liggen op het welbevinden van onze leerlingen, het continueren van de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van onze school als leer-, leef- en opvoedingsgemeenschap.

Onderwijsresultaten

De resultaten van het onderwijs waren in het algemeen goed te noemen. In de tabel hieronder staan de landelijke gemiddelden en de scores van onze leerlingen voor 1F en 1S/2F voor het schooljaar 2024-2025.

	Landelijk gemiddelde	**Schoolnorm eindresultaat**
1F	95,7	96,6
1S/2F	57,3	68,8

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Het leerteam Engels werkt aan het vergroten van de motivatie bij leerlingen en onderwijzend personeel. Zo wordt er ieder jaar een Engelse dag georganiseerd en wordt er gewerkt aan de zichtbaarheid van Engels binnen de school. Er is dit schooljaar geen onderwijs aan nieuwkomers gegeven.

Onderzoek

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenschoolse verbanden wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief.

Inspectie

Het afgelopen jaar is er geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Voor het monitoren van de sociale veiligheid wordt Zien+ als instrument gebruikt. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2025 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?[2]
Lesgevend personeel		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.		
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Er waren drie leraarondersteuners in opleiding. Deze collega's staan onder begeleiding van een mentor.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en		

[2] Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?[2]
beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		
Schoolleiding		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.		
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	De vragenlijst personeelstevredenheid is aan het begin van 2023 afgenomen. De score wat betreft personeelsbeleid was voldoende.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.		
Professionalisering		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).	Tijdens de begeleidings- en feedbackgesprekken wordt het actieplan besproken.	
Arbeidsomstandigheden		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Het verzuimpercentage over het jaar 2025 was 6,8%. Dit betrof twee langdurig zieke collega's. Eén collega heeft te maken met een burn-out die gerelateerd is aan haar werk voor de groep.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	Er zijn geen signalen dat dergelijke zaken binnen het team voor komen. Er vinden weleens ruzies plaats tussen leerlingen. Deze worden (vaak met hulp van een leerkracht) opgelost.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Tijdens de Sova-lessen komen genoemde zaken aan de orde. Daarnaast worden genoemde zaken aan de orde gesteld wanneer de toepassing van een Bijbelvertelling zich hiervoor leent.	
Inbreng personeel		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Het afgelopen jaar zijn er verschillende vergaderingen en studiemomenten geweest waarin gesproken werd over (onderwijskundig) beleid.	
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.		

Toekomstige ontwikkelingen

Het tekort aan voldoende gekwalificeerd personeel blijft een punt van zorg binnen het onderwijs. Ook op onze school wordt het lerarentekort gevoeld. Er is op dit moment een kleine flexibele schil van collega's die ingezet kunnen worden bij ziekte van personeelsleden. In het kader van strategisch personeelsbeleid volgt één van de personeelsleden de opleiding tot schoolopleider. Op die manier kunnen we samen met Driestar Educatief studenten opleiden.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Naast het school- en teamontwikkelingtraject dat nog loopt hebben we in 2025 de cursus werkplekbegeleider afgerond. Als team hebben we deze cursus gevolgd in het kader van Samen in ontwikkeling(SAM). Samen met Driestar educatief leiden we studenten op tot vakbekwame onderwijzers.

Uitkeringen na ontslag

In 2025 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodrager is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een onderwijzer(es) en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op verschillende momenten ervaart de school extra druk door een tekort aan met name leerkrachten. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.
Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig.
Daarnaast is het bestuur aangesloten bij Progressus, de Onderwijsregio voor reformatorische scholen en daarmee bij het initiatief 'meer personeel in het onderwijs'. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de bestuurlijke rapportages op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenafspraak

Het bestuur heeft het afgelopen jaar geen werknemers uit de doelgroep banenafspraak in dienst genomen.

Verantwoording aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5 dit betreft 4.	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2025.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?[3]
Huisvesting		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.		
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.		
Onderhoud		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MJOP. Dit dient uiterlijk in september te		

[3] Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?[3]
zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Toekomstige ontwikkelingen

Het afgelopen jaar is er in de gemeente Altena een nieuw integraal huisvestingsplan (IHP) vastgesteld. De gemeente Altena heeft ervoor gekozen om de schoolgebouwen die nog een levensduur van minstens 10 jaar hebben te gaan te verduurzamen. Maatregelen die genomen worden moeten binnen 10 jaar terugverdiend zijn. Het gaat dan om maatregelen als dubbelglas, isolatie, zonnepanelen etc. In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente is vastgelegd dat de kosten van deze maatregelen verdeeld worden tussen schoolbestuur en gemeente. Het schoolbestuur draagt 70% van de kosten, de gemeente 30%.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd en zijn er zonnepanelen geïnstalleerd. Verdere verduurzaming vindt waarschijnlijk plaats rond een toekomstige renovatie.
De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

Digitale veiligheid

Informatiebeveiliging is belangrijk onderwerp voor onze school. Immers hebben we als school veel leerlingengegevens tot onze beschikking die op een veilige manier bewaard dienen te worden. Om dit te realiseren wordt zo weinig mogelijk op papier bewaard en zoveel mogelijk gedigitaliseerd. De systemen waarin we deze gegevens bewaren (zoals bijv. ons leerlingvolgsysteem ParnasSys) kennen een hoog beveiligingsniveau. Periodiek vindt er een overleg plaats tussen directie en de externe Functionaris Gegevensbescherming om aspecten rondom de AVG wet door te nemen. Relevante punten rondom de AVG wet worden ook met het team gedeeld. In 2025 is een start worden gemaakt met de implementatie van de nieuwe wet Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit zal verder in 2026 worden uitgewerkt, zodat dit met de start in 2027 gereed is.

In het afgelopen jaar hebben we er naar gestreefd om de risico's op het gebied van privacy zo klein mogelijk te houden. Zo zijn de teamleden bijgepraat door een functionaris gegevensbescherming over digitale veiligheid en privacy. Als school zijn we samen met FG-Plein aan de slag gegaan met een checklist. Deze checklist geeft ons een beeld van de huidige situatie en vormt de basis voor het verder werken aan het normenkader. Er is een begin gemaakt is met Fase 1 van het groeipad van het normenkader. FG-plein pakt hiervoor de regie. Er vindt overleg plaatst met FG-plein en de FG'er van de coöperatie over hoe het groeipad verder uitgerold zal worden binnen de coöperatie.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt maandelijks met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2025. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Toelichting	Doel gehaald?[4]
Onderwijsproces		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead bedroeg 18,52%.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personeelskosten bedroegen 84,87% van de totale kosten (o.b.v. begroting 2025).	
Administratie		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld. Deze stukken zijn vastgesteld op 16 december 2025.		
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten. Het bestuursverslag 2023 is op 17 juni 2025 goedgekeurd door het TB.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het

[4] Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.
De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen of leningen uitstaan.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 12.025), zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee coaching gefinancierd. Er zijn ook uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school. Dit gebeurt grotendeels door een schoolopleider. De personeelsgeleding heeft hier via de personeelsvergadering mee ingestemd.

Werkdrukgelden

De werkdrukgelden (€ 70.972) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet. Er is extra inzet van OA gerealiseerd waardoor de onderwijsassistenten vaker in de klassen kunnen komen ter ondersteuning van de leerkrachten.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

In 2025 zijn er geen baten ontvangen voor NPO.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden en geen subsidie basisvaardigheden ontvangen.

Signaleringswaarde

De school heeft teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Het teveel aan vermogen is eind 2025 circa € 85.000. Dit vermogen kan de komende jaren gebruikt worden om de daling van het leerlingaantal op te kunnen vangen. We proberen incidentele investeringen in de kwaliteit van het onderwijs ermee te financieren, zodat we op langere termijn onder de signaleringswaarde komen waarbij het teveel aan publiek vermogen beleidsrijk is besteed.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.
De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.
De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.
In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2023 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er is buiten de begroting om een subsidie vanuit de gemeente ontvangen ter bevordering van mentale weerbaarheid en sociale vaardigheden.
De prognose van het leerlingaantal is onder andere gebaseerd op een schatting van het aantal nieuwe gezinnen dat zich aan de school verbindt. Dit geeft een beperkt beeld voor de komende jaren.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	We hebben de leerlingenaantallen gemonitord en dit heeft geleid tot naar beneden bijstellen van het leerlingenaantal. Dit heeft de neerslag gekregen in de begroting 2025-2029.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er is geen leerling verwezen naar het Speciaal Onderwijs.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Bovendien wordt is een deel vervangingskosten begroot. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is door 2 collega's gebruik gemaakt van ouderschapsverlof. De kosten zijn binnen de begroting opgevangen.
De school is eigen risicodrager waardoor geen aansluiting is bij een vervangingsfonds of fonds voor wachtgeldverplichting. Vervangingskosten voor langdurig zieken of uitkeringen als gevolg van ontslag komen voor rekening van de school.	We houden extra financiële buffers aan (reserve van € 125.000) om dit op te vangen.	Er is door 2 collega's gebruik gemaakt van ouderschapsverlof. De kosten zijn binnen de begroting opgevangen.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2026.

Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans. In de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Realisatie staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 1.575.968	€ 1.643.559	€ 1.668.260	€ 1.639.435	€ 24.701	€ 92.292
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 3.595	€ 0	€ 3.601	€ 83.500	€ 3.601	€ 6
Overige baten	€ 13.100	€ 11.430	€ 18.617	€ 12.750	€ 7.187	€ 5.517
TOTAAL BATEN	**€ 1.592.663**	**€ 1.654.989**	**€ 1.690.478**	**€ 1.735.685**	**€ 35.489**	**€ 97.815**
LASTEN						
Personeelslasten	€ 1.409.355	€ 1.420.068	€ 1.501.040	€ 1.516.121	€ 80.972	€ 91.685
Afschrijvingen	€ 40.377	€ 43.240	€ 36.722	€ 39.351	-€ 6.518	-€ 3.655
Huisvestingslasten	€ 47.958	€ 76.400	€ 48.517	€ 76.900	-€ 27.883	€ 559
Overige lasten	€ 134.171	€ 133.500	€ 142.859	€ 139.500	€ 9.359	€ 8.688
TOTAAL LASTEN	**€ 1.631.861**	**€ 1.673.208**	**€ 1.729.138**	**€ 1.771.872**	**€ 55.930**	**€ 97.277**
SALDO						
Saldo baten en lasten	-€ 39.198	-€ 18.219	-€ 38.660	-€ 36.187	-€ 20.441	€ 538
Financiële baten en lasten	€ 9.154	€ 0	€ 9.482	€ 0	€ 9.482	€ 328
TOTAAL RESULTAAT	**-€ 30.044**	**-€ 18.219**	**-€ 29.178**	**-€ 36.187**	**-€ 10.959**	**€ 866**

- Ten opzichte van de begroting is er over 2025 een negatieve afwijking van circa €11.000. Dit heeft een aantal oorzaken:
    - De personele lasten waren hoger dan begroot. Dit komt deels door het afsluiten van een nieuwe CAO – waar echter ook hogere inkomsten tegenover stonden -, maar ook door hogere uitgaven aan nascholing en schoolontwikkeling. Tevens waren er extra uitgaven aan de bedrijfsgezondheidszorg i.v.m. enkele zieke collega's.
    - Er zijn hogere uitgaven geweest voor leermiddelen, waardoor de overige lasten hoger uitvielen.
    - Op het gebied van onderhoud zijn lagere kosten gerealiseerd. Dit heeft er mee te maken dat de dotatie voor groot onderhoud aanzienlijk lager is door een vrijval uit de voorziening i.v.m. een lagere besteding van het uitgevoerde onderhoud.
    - De baten vanuit de overheid waren hoger i.v.m. een indexering van de rijksbijdragen.
- Wanneer gekeken wordt naar de verschillen in realisatie tussen 2025 en die van het vorige verslagjaar (boekjaar 2024) valt op, dat de rijksbijdragen zijn gestegen. Dit komt grotendeels door indexatie van de rijksbijdragen. Verder zijn de personele kosten hoger, wat komt door de hierboven beschreven oorzaken.

	Realisatie twee jaar terug (T-2)	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)
ACTIVA			
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	€ 276.234	€ 253.728	€ 231.591
Financiële vaste activa	€ 15.000	€ 13.125	€ 13.125
Totaal vaste activa	*€ 291.234*	*€ 266.853*	*€ 244.716*
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen	€ 56.202	€ 18.925	€ 13.951
Liquide middelen	€ 1.188.774	€ 1.240.868	€ 1.245.398
Totaal vlottende activa	*€ 1.244.976*	*€ 1.259.793*	*€ 1.259.349*
TOTAAL ACTIVA	**€ 1.536.210**	**€ 1.526.646**	**€ 1.504.065**
PASSIVA			
EIGEN VERMOGEN			
Algemene reserve	€ 639.481	€ 696.082	€ 674.505
Bestemmingsreserve publiek	€ 227.343	€ 137.014	€ 125.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 82.217	€ 85.903	€ 90.315
Totaal eigen vermogen	*€ 949.041*	*€ 918.999*	*€ 889.820*
VOORZIENINGEN	**€ 447.754**	**€ 465.987**	**€ 468.410**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**€ 139.415**	**€ 141.660**	**€ 145.834**
TOTAAL PASSIVA	**€ 1.536.210**	**€ 1.526.646**	**€ 1.504.064**

Balans

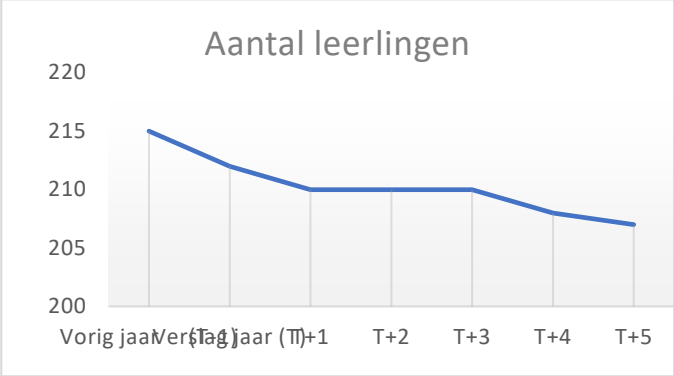
- De belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. boekjaar 2023 en 2024 zitten met name in de afbouw van de bestemmingsreserve, waardoor de algemene reserve hoger is geworden. De materiële vaste activa is de achterliggende jaren afgenomen door een terughoudendheid in het investeren in het gebouw en de omliggende pleinen.
- Vanuit de voorziening groot onderhoud is in 2025 voor circa €11.000 onttrokken ten bate van vloerafwerking en de aanschaf van een keukenblok. De dotatie voor 2025 betrof €28.500. Door een lagere besteding in 2025 dan voorzien was er een vrijval van €13.301.

3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	1)	Verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Aantal	215	212	210	210	210	208	207

- Bovenstaande leerlingenaantallen zijn gemeten of geprognotiseerd op peildatum 1 februari van het betreffende jaar.
- De realisatie in de achterliggende jaren en de prognose laten een vrij stabiel beeld zien, waarbij er op langere termijn sprake is van een lichte krimp.
- In de meerjarenbegroting wordt hierop geacteerd door daar waar nodig de uitgaven aan te passen aan de beschikbare financiën.



FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar	T+1	T+2	T+3	T+4	T+5
Bestuur / management	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Onderwijzend personeel	10,7200	9,9329	9,8498	9,1500	9,1500	9,1500	9,1500
Ondersteunend personeel	5,0900	4,4427	4,4500	4,2750	4,2750	4,2750	4,2750
Vervanging eigen rekening	0,0000	0,2000	0,2250	0,2250	0,2250	0,2250	0,2250
Schoonmaak	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Totaal	**16,8100**	**15,5756**	**15,5248**	**14,6500**	**14,6500**	**14,6500**	**14,6500**

- In de achterliggende jaren en in de komende begrotingsperiode is er een formatieve krimp zichtbaar in met name het OP. Dit komt door de lichte leerlingenkrimp, maar ook door het aflopen van subsidies. Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt er een nieuwe inschatting gemaakt op basis van de meest actuele inzichten over de benodigde omvang van de formatie.

Staat van baten en lasten

	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5
BATEN						
Rijksbijdragen	€ 1.668.260	€ 1.639.435	€ 1.625.181	€ 1.625.181	€ 1.625.181	€ 1.610.927
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 3.601	€ 83.500	€ 117.640	€ 117.280	€ 116.500	€ 116.110
Overige baten	€ 18.617	€ 12.750	€ 12.600	€ 12.300	€ 12.200	€ 12.000
TOTAAL BATEN	**€ 1.690.478**	**€ 1.735.685**	**€ 1.755.421**	**€ 1.754.761**	**€ 1.753.881**	**€ 1.739.037**
LASTEN						
Personeelslasten	€ 1.501.040	€ 1.516.121	€ 1.458.168	€ 1.452.832	€ 1.453.116	€ 1.458.683
Afschrijvingen	€ 36.722	€ 39.351	€ 35.993	€ 34.681	€ 33.135	€ 36.662
Huisvestingslasten	€ 48.517	€ 76.900	€ 76.900	€ 76.900	€ 76.900	€ 76.900
Overige lasten	€ 142.859	€ 139.500	€ 139.500	€ 139.500	€ 139.500	€ 139.500
TOTAAL LASTEN	**€ 1.729.138**	**€ 1.771.872**	**€ 1.710.561**	**€ 1.703.913**	**€ 1.702.651**	**€ 1.711.745**
SALDO						
Saldo baten en lasten	-€ 38.660	-€ 36.187	€ 44.860	€ 50.848	€ 51.230	€ 27.292
Financiële baten en lasten	€ 9.482	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
TOTAAL RESULTAAT	**-€ 29.178**	**-€ 36.187**	**€ 44.860**	**€ 50.848**	**€ 51.230**	**€ 27.292**

- De komende jaren is er, door de lichte daling in het leerlingaantal, ook een lichte daling in de rijksbijdrage zichtbaar. Dit is echter beheersbaar.
- Vanaf is 2027 is er een structurele subsidie voor verbetering van basisvaardigheden van circa €40.000 per jaar beschikbaar. Deze komen bovenop de inkomsten van passend onderwijs. De inkomsten van passend onderwijs voor het verslagjaar zijn opgenomen onder rijksbijdragen en niet onder overige overheidsbijdragen en subsidies.

- In de komende jaren is ook structureel rekening gehouden met overdracht van middelen van de onderwijsregio Progressus. Dit gaat jaarlijks om een bedrag van circa €10.000.
- Voor 2026 wordt nog een beheersbaar tekort verwacht. Voor de jaren erna worden beperkte overschotten verwacht.
- Jaarlijks zal de begroting in november worden opgemaakt en zal gekeken worden op basis van de actuele inzichten hoe de te verwachtte baten optimaal kunnen worden afgestemd op de doelstellingen van de school.

Balans

	Realisatie verslag jaar (T)	**Begroting T+1**	**Begroting T+2**	**Begroting T+3**	**Begroting T+4**	**Begroting T+5**
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	€ 231.591	€ 270.608	€ 234.615	€ 220.934	€ 187.799	€ 229.136
Financiële vaste activa	€ 13.125	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal vaste activa	*€ 244.716*	*€ 270.608*	*€ 234.615*	*€ 220.934*	*€ 187.799*	*€ 229.136*
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	€ 13.951	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000
Liquide middelen	€ 1.245.398	€ 1.067.262	€ 1.166.500	€ 1.132.040	€ 1.249.668	€ 1.277.979
Totaal vlottende activa	*€ 1.259.349*	*€ 1.107.262*	*€ 1.206.500*	*€ 1.172.040*	*€ 1.289.668*	*€ 1.317.979*
TOTAAL ACTIVA	**€ 1.504.065**	**€ 1.377.870**	**€ 1.441.115**	**€ 1.392.974**	**€ 1.477.467**	**€ 1.547.115**
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	€ 674.505	€ 591.814	€ 636.674	€ 687.522	€ 738.752	€ 766.043
Bestemmingsreserve publiek	€ 125.000	€ 125.000	€ 125.000	€ 125.000	€ 125.000	€ 125.000
Bestemmingsreserve privaat	€ 90.315	€ 88.000	€ 88.000	€ 88.000	€ 88.000	€ 88.000
Totaal eigen vermogen	*€ 889.820*	*€ 804.814*	*€ 849.674*	*€ 900.522*	*€ 951.752*	*€ 979.043*
VOORZIENINGEN	**€ 468.410**	**€ 423.056**	**€ 441.441**	**€ 342.452**	**€ 375.715**	**€ 418.072**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**	**€ 0**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**€ 145.834**	**€ 150.000**	**€ 150.000**	**€ 150.000**	**€ 150.000**	**€ 150.000**
TOTAAL PASSIVA	**€ 1.504.064**	**€ 1.377.870**	**€ 1.441.115**	**€ 1.392.974**	**€ 1.477.467**	**€ 1.547.115**

- In de achterliggende jaren zijn de materiële vaste activa geleidelijk afgenomen. Voor het komende jaar worden een aantal forse investeringen voorzien in ICT en meubilair, waardoor de materiële activa eenmalig omhoog gaat. De jaren daarna wordt een geleidelijke afname gezien van de materiële vaste activa.
- De liquide middelen nemen de komende jaren af. Hoewel enerzijds door een verwacht exploitatie die vanaf 2027 ruim boven de nullijn ligt, wordt er door grote verwachtte onttrekkingen vanuit de voorziening groot onderhoud in 2026 en 2028 en ook door de geplande investeringen in 2026 een afname van de liquide middelen verwacht.
- Dit is wenselijk, omdat het eigen vermogen momenteel ruim boven de signaleringswaarde publiek eigen vermogen ligt.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslag jaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3	Begroting T+4	Begroting T+5	Signalering
Solvabiliteit	0,60	--	0,58	0,59	0,65	0,64	0,63	0.3 < Solv. < 0,8
Weerstandsvermogen	42,21%	--	31,01%	35,29%	39,00%	43,86%	43,42%	20,00%
Liquiditeit	8,89	--	7,38	8,04	7,81	8,60	8,79	> 1
Rentabiliteit	-1,89%	--	-2,08%	2,56%	2,90%	2,92%	1,57%	Afhankelijk van reservepositie
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OC&W)	1,36		1,11	1,23	1,32	1,46	1,39	<1

Liquiditeit en Solvabiliteit

- De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De liquiditeit en solvabiliteit voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Weerstandsvermogen

- Het weerstandsvermogen laat de komende jaren een groei zien en blijft naar verwachting ruim boven de gestelde signaleringswaarde van 20%. Deze is bewust hoog bepaald in verband met de verhoogde risico's las gevolg van het eigen risicodragerschap. Deze norm wordt zowel op totaalniveau als schoolniveau (exclusief private middelen) behaald. De reservepositie is dan ook gezond te noemen.

Signaleringswaarde en reservepositie

- De school heeft een signaleringswaarde boven de 1. Dat betekent dat er sprake is van een bovenmatig publiek vermogen. De school is – op basis van het IHP van de gemeente Altena – aan de beurt voor nieuwbouw of levensduurverlengende renovatie voor in de periode voor circa 2035 tot 2038. De verwachting is reëel dat er vanuit school een eigen financiële bijdrage geleverd moet worden of dat er – forse – aanvullende investeringen gedaan moeten worden om de eigen ambities te kunnen realiseren. Vanuit dat oogpunt is het wenselijk om voldoende financiële reserves aan te houden en tijdelijk het publiek vermogen boven de signaleringswaarde te houden. Dit is besproken met het toezichthoudend bestuur en de MR tijdens de bespreking van de begroting 2025.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Bestuur
Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2025 vijfmaal vergaderd. De samenstelling van het TB is in 2025 niet gewijzigd. Op de jaarlijkse ledenvergadering van 26 mei 2025 werden de bestuursleden G. Bouman, J.W. Pieterse en R.D. van Tuijl met grote meerderheid van stemmen herkozen. Zij namen hun herbenoeming aan. Voor de verdere samenstelling van het TB per 31 december 2025 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag.

Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identiteitszaken, waaronder ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Wel is voor de TB-leden een vrijwilligersvergoeding beschikbaar die qua bedrag de wettelijke kaders niet overschrijdt. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor, nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het TB volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad met uitzondering van de maximale zittingstermijn, waarvoor 15 jaar wordt aangehouden (gerekend vanaf 01-01-2023). Dit om te voorkomen dat er telkens te veel kennis uit het TB wegvloeit en dat het invullen van de vacatures voor het TB een probleem wordt. Sinds het schooljaar 2024-2025 wordt voldaan aan de eis van de nieuwe Code Goed Bestuur dat ten minste één TB-lid geen kinderen meer op school heeft. In 2025 is er een ontwikkelgesprek geweest tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur en tegelijk een functioneringsgesprek met de schooldirecteur. Een en ander naar tevredenheid met enkele aandachtspunten vanuit het TB.

De leden van het Toezichthoudend Bestuur hebben geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen. Zijn functioneren onafhankelijk om zo optimaal toezicht te kunnen houden op het Uitvoerend Bestuur.
Het Toezichthoudend Bestuur besteed jaarlijks aandacht aan de professionalisering. Dit gebeurt onder andere door kennis en expertise op te doen op bijeenkomsten die door de VBSO en Coöperatie ZWN worden georganiseerd waar actuele thema's m.b.t. toezichthouden worden besproken.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering/ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Er is in 2025 eenmaal een formeel overleg geweest tussen het TB en de Adviesraad. Tijdens die vergadering had de Adviesraad de gelegenheid om op zaken als het functioneren van het uitvoerend bestuur en de schoolontwikkeling in te gaan. De Adviesraad zoekt naar wegen om het contact met de ouders te intensiveren. Ook wil de Adviesraad proberen om een of meermalen binnen de zittingsduur

van de Adviesraad met betrekking tot een voor de school relevante onderwerp een zelfstandig advies uit te brengen dat een toegevoegde waarde heeft voor de school.

Algemeen toezicht
Het TB houdt toezicht op het functioneren van het uitvoerend bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's.
Er heeft na de zogenaamde steekproef op 19 september 2023 geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs meer plaatsgevonden aan de school. Dit werd ook niet verwacht omdat de school tijdens de genoemde steekproef als beoordeling 'voldoende' kreeg uit een schaal van 'zeer zwak', 'onvoldoende' en 'voldoende'. Vanuit de Inspectie was er waardering voor het ingezette schoolontwikkelingstraject inclusief het Voetiushuis. Wel kreeg de school als opdracht om aan het burgerschapsonderwijs meer concreet handen en voeten te geven, waarvoor inmiddels vergevorderde plannen zijn gemaakt, maar waarvan de definitieve invoering nog moet plaatsvinden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. Met een frequentie van eenmaal per maand bezoeken op zijn beurt telkens twee toezichthouders de klassen. Het TB is gestart met een proef om de schoolbezoeken ten minste een halve dag te laten beslaan en in die tijd diverse groepen te bezoeken en ook gesprekken aan te knopen met niet-lesgevend personeel. Op deze manier hoopt het TB een beter zicht op en meer nuttige informatie uit de organisatie te verkrijgen ten goede van de school. Van wezenlijk belang is voor het TB of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie verkregen van het uitvoerend bestuur over onder andere het onderwijs overeenkomt met de praktijk. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het uitvoerend bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Verder is in het afgelopen jaar de begroting 2026 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2024 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruikgemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van auditoren en de accountant. De accountant is in 2025 voor vier jaar opnieuw benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht
Het TB heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht onder meer gericht op het verder verbeteren de organisatie. Het TB heeft in haar vergaderingen met een afvaardiging van het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Onder meer is erover gesproken om bepaalde taken van de directie meer te delegeren.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2025 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de

baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er - op bovenschools niveau - voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie
Het TB heeft besloten om voortaan jaarlijks een evaluatie te houden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur om zo te voldoen aan de eisen van de PO-raad.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid
De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dit betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging kunnen worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven. Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind heeft de schooldirecteur een gesprek met de ouders over de identiteit. Na gedaan verslag van dit gesprek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2025 zijn zeven nieuwe gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit
In het jaar 2025 is niemand van de kinderen noch van het onderwijzend en ondersteunend personeel noch van het uitvoerend en toezichthoudend bestuur door de dood weggenomen. Onverdiend zijn allen wederom een jaar gespaard gebleven.
De Heere heeft het in 2025 wederom gegeven dat onze kinderen vijf dagen in de week onderwijs mochten ontvangen met de Bijbel als uitgangspunt. In een seculier geworden land als Nederland is dit een groot goed te noemen. In het afgelopen jaar heeft het TB ook op iedere toezichthoudende bestuursvergadering nagedacht over wat 'Bijbels onderwijzen' voor de school betekent en hoe dit nog verder verbeterd kan worden in de lessen.

Mocht de Heere het voortdurend vanuit de Bijbel gegeven onderwijs tot een zegen doen zijn voor onze kinderen. Dat onder hen bevestigd mag worden hetgeen geschreven staat in Psalm 22:31: *Het zaad zal Hem dienen; het zal den HEERE aangeschreven worden tot in geslachten.*

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter, Secretaris,

R.D. van Tuijl A. Verwijs

Bijlage: Jaarverslag Adviesraad 2025

In het jaar 2025 heeft de Adviesraad van de Ds. Gisbertus Voetiusschool te Andel aan de plicht voldaan adviezen te geven aan het Bestuurlijk Directie Overleg (BDO) en het Toezichthoudend Bestuur (TB).
In dit jaarverslag wordt een samenvatting gegeven van de activiteiten die de Adviesraad gedurende het kalenderjaar 2025 heeft uitgevoerd.

Gegevens leden Adviesraad
In de Adviesraad behoren minimaal twee ouders en twee personeelsleden te participeren. Namens de oudergeleding hebben de heren A.P.H. de Groot (voorzitter) en A.J. van der Ven deel uitgemaakt van de Adviesraad.
Namens de personeelsgeleding zijn de dames J.M.A. van de Geer en M. Leijendekker lid geweest van de Adviesraad.

Uitgebrachte adviezen
In het jaar 2025 zijn door de Adviesraad vier adviezen uitgebracht op de stukken die door het Bestuurlijk Directie Overleg werden ingediend. Deze hadden betrekking op de volgende onderwerpen: Profielschets Toezichthoudende Bestuur, Profielschets Schooldirecteur, Meerjarenbegroting 2026-2030 en Uitvoeringsplan nascholing 2025-2026.

Contacten met het Toezichthoudend Bestuur
In 2025 hebben enkele leden van de Adviesraad een vergadering van het Toezichthoudend Bestuur bijgewoond. Op deze vergadering is informatie betreffende de Adviesraad met het TB gedeeld en zijn vragen vanuit het TB door de Adviesraad beantwoord.

Namens de Adviesraad,

Voorzitter
A.P.H. de Groot

Secretaris
J.M.A. van de Geer

Ds. G. Voetiusschool