

Ds. G. Voetiuschool

Bestuursverslag

2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
1. Schoolbestuur	2
1.1 Profiel	2
1.2 Organisatie	3
1.3 Identiteit	7
2. Verantwoording beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit	9
2.2 Personeel en professionalisering	12
2.3 Huisvesting en facilitair	15
2.4 Financieel beleid	16
2.5 Risico's en risicobeheersing	19
3. Verantwoording financiën	22
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	22
3.2 Staat van baten en lasten en balans	23
3.3 Financiële positie	26
Bijlage: Verslag intern toezicht	27
Bijlage: Jaarverslag Adviesraad 2024	30

1. Schoolbestuur

Dit hoofdstuk bevat generieke informatie over het schoolbestuur. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staat het schoolbestuur voor? En met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseculariseerde samenleving.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent niet alleen dat we elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatorische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten en ontwikkeling, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

Missie en visie

Onze missie

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

Onze visie

We hebben oog voor de totale ontwikkeling van het kind. Door middel van onderwijs dat gefundeerd is op Gods Woord en de daarop gegronde geschriften, het bijbrengen van fundamentele kennis voor het toekomstig functioneren in de maatschappij en het aanleren van fundamentele sociale vaardigheden om als lid van een gemeenschap dienend bezig te kunnen zijn. Elk kind heeft eigen talenten en gaven ontvangen. We willen hieraan recht doen door in ons onderwijsaanbod, waar mogelijk, rekening te houden met verschillen tussen kinderen.

Strategisch beleidsplan

Onze school heeft voor de jaren 2023-2027 de onderstaande grote verbeterdoelen (teambrede ontwikkelthema's) vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de genoemde periode en zijn uitgewerkt in een jaarplan.

1. Op onze school zijn we betrokken op elkaar. Onze schoolcultuur is gebaseerd op veiligheid en vertrouwen. Als teamleden, leerlingen en betrokkenen hebben we een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Door kennis te delen en onze verwachtingen naar elkaar uit te spreken helpen we elkaar, de leerlingen en de school als geheel verder en creëren we samen een positieve, professionele en open schoolcultuur;
2. Er wordt een aanbod gehanteerd dat merkbaar effect heeft op het handelen en denken van onze leerlingen op het gebied van de vormingsgebieden: seksualiteit, (omgang met) moderne media, burgerschap, sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. De vormende vakgebieden (zaak- en expressievakken) kennen een aanbod dat m.b.v. identiteitsaspecten expliciet bijdraagt aan de vorming van de leerlingen;
4. Verhoging van het eindniveau Engels;
5. Verhoging van het eindniveau begrijpend lezen;
6. Het aanbod t.b.v. meer- en hoogbegaafde leerlingen is voorzienend voor (bijna) alle leerlingen en op een natuurlijke wijze ingebed in de structuur van de organisatie van de school.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam bestuur	: Vereniging tot verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Woudrichem
Bestuursnummer	: 41825
Adres	: Albert Schweitzerlaan 6 Andel
Telefoonnummer	: 0183-442780
Email	: info@gvsandel.nl
Website	: www.gvsandel.nl

Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2024 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. De samenstelling van het bestuur is per 1 augustus 2024 gewijzigd.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i> Tot 31 augustus 2024	- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO) - Voorzitter Landelijk Directiebestuur (LDB) - Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba - Lid van de Verenigingscommissie Kwaliteit van de PO-Raad - Lid 4 mei comité Alblasterdam	O O O O O
W.H. Heenck <i>Voorzitter</i> Vanaf 31 augustus 2024	- Eigenaar Optimum Onderwijsadvies - Ouderling GGiN Leerdam - Lid werkgroep Deputaatschap Onderwijs Opvoeding en Catechese - Secretaris Stichting Ondersteuning Reformatorische Woordverkondiging Oostenrijk - Lid Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs	B O O O O
J.H. Geuze <i>Lid</i>	- Plaatsvervangend lid bezwarencommissie functiewaardering VBSO - Bestuurslid SGP Altena - Lid Resonansgroep Driestar Educatief	O O O

* Bezoldigd of onbezoldigd

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
R.D. van Tuijl <i>Voorzitter</i>	- Directeur sierteeltbedrijf - Bestuurslid SGP-kiesvereniging Zaltbommel - Commissie lid namens SGP bij Waterschap Rivierenland - Voorzitter Cooperatieve Vereniging Energy Hub Brakel U.A.	2025	Ja	B O O O
A. Verwijs <i>Secretaris</i>	- Kwaliteitsbeheerder - Secretaris landelijke stichting t.b.v. S.G.B. - Eindredacteur 'In het spoor'	2027	Ja	B O O
G.A. Duijster <i>Penningmeester</i>	- Zelfstandige in horizontaal en verticaal transport	2027	Ja	B
P. de Graaff <i>2e voorzitter</i>	- Zelfstandige in de metaalsector - Kerkenraads lid	2027	Ja	B O
G. Bouman <i>Lid</i>	- Assistent afdelingschef	2025	Ja	B
W.J. de Bruijn <i>Lid</i>	- Directeur aannemingsbedrijf GWW - Voorzitter jeugdwerk - Lid raad van toezicht Coöperatie ZWN	2024	Ja	B O O
R. de Bruijn <i>Lid</i>	- Zelfstandige in de bouw	2027	Ja	B

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
C. Lankhaar <i>Lid</i>	- Leerkracht PO	2024	Ja	B
J.W. Pieterse	- Zelfstandig ondernemer installatietechniek	2025	Ja	B

* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur is één lid afgevaardigd naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. Daarnaast heeft het toezichthoudend bestuur een persoon uit haar midden voorgedragen voor de Raad van Toezicht van de coöperatie.

Algemene Ledenvergadering: Roulerend
Raad van Toezicht: W.J. de Bruijn

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

Organisatiestructuur

Het bestuur van onze vereniging is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. (www.cooperatiezwn.nl). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. Een lid van het College van Bestuur van de coöperatie functioneert als voorzitter van het uitvoerend bestuur op de 10 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. De directe uren van het College van Bestuur die specifiek voor of op de school besteed worden, worden per school apart verrekend. De overige kosten worden verdeeld via een bedrag per leerling.

Medezeggenschap

Op onze school is vanwege onze identiteit en de visie op gezag gekozen voor medezeggenschap zonder instemmingsrecht. We noemen dit de Adviesraad (AR). In 2023 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt jaarlijks een ouderavond belegd.

Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerken is jaarlijks overleg.
Gomarus scholengemeenschap	Met het Voortgezet onderwijs is overleg over de overgang van leerlingen en over thema's die het hele funderend onderwijs raken.

Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

Juridische structuur

De school gaat uit van de Vereniging tot verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Woudrichem.

Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. Deze is de afgelopen drie jaren ingevoerd. Voor wat betreft het rooster van aftreden hebben we acht jaren uitgetrokken voor het voldoen aan de code. Onder de oude code was er geen maximaal aantal termijnen doorgevoerd (beargumenteerde afwijking van de code). Onder de nieuwe code is er geen mogelijkheid meer om daarvan af te wijken. Hetzelfde geldt voor familiale betrekkingen tussen bestuur en toezicht en binnen het toezicht. De gestelde overgangstermijn is nodig om de continuïteit in het toezichthouden te waarborgen.

Functiescheiding

Als bestuur hechten wij waarde aan de scheiding tussen bestuur en intern toezicht(functionele scheiding). In onze organisatie is dat geregeld volgens het zogenaamde 'directeur-bestuurdersmodel.' Dit betekent dat de directeur statutair is opgenomen binnen het bestuur en daar de uitvoerende taken vervult. De overige bestuursleden vormen samen het toezichthoudend bestuur van de school. Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op de wijze waarop het uitvoerende bestuur invulling geeft aan de visie, missie en doelstellingen van de school. Als intern toezichthouder keurt het bestuur ook de belangrijkste besluiten goed. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de begroting en de jaarrekening.

Code Goed Bestuur

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. In de bijlage van het intern toezicht wordt beschreven hoe de Code Goed Bestuur gevolgd wordt.

1.3 Identiteit

Toegankelijkheid & toelating

Onze school onderscheidt zich van scholen in de omgeving vooral vanwege de reformatorische identiteit. Onze identiteit en de bijbehorende leefwijze zijn redenen waarom veel ouders vanuit de reformatorische bevolkingsgroep voor onze school kiezen. Deze ouders zien dat de grondslag van onze school en de uitwerking ervan geheel in lijn liggen met wat zij beloofd hebben toen hun kind(eren) gedoopt werd(en). Zij hebben toen voor Gods aangezicht een eed afgelegd en daarom hebben zij de verantwoordelijke taak om hun kinderen in de leer van Gods Woord en de daarop gegronde formulieren van enigheid te onderwijzen, te doen en te helpen onderwijzen. Dat weegt hun heel zwaar.

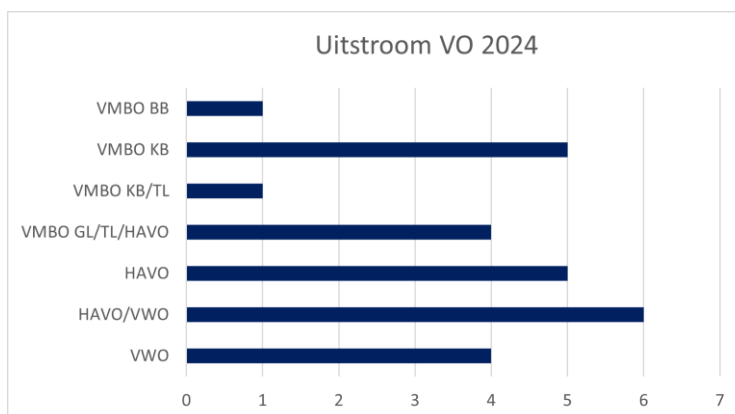
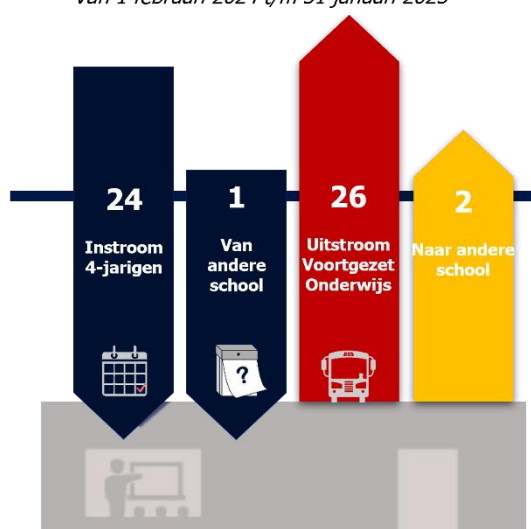
Het is daarom voor het schoolbestuur een grote verantwoordelijkheid om deze identiteit te bewaren en te bewaken. Wanneer op dit punt concessies gedaan zouden worden dan zou het bestuur zich niet alleen schuldig voelen tegenover God maar ook tegenover ouders die bewust kiezen voor deze identiteit en de bijbehorende uitwerking in de praktijk.

Daarom heeft onze school een gesloten toelatingsbeleid en wordt er bij de toelating van leerlingen en de benoeming van personeelsleden grote zorgvuldigheid betracht. Ons schoolconcept is dus niet voor alle ouders die zich christelijk noemen aantrekkelijk. Het kan zijn dat zij op theologische of praktische gronden hun kind(eren) niet op onze school geplaatst willen zien.

De identiteit van onze school komt onder meer tot uiting in het omgaan met gezagsverhoudingen, eigen leermethodes, gedragsregels en kleding.

Instroom en uitstroom leerlingen 2024

Van 1 februari 2024 t/m 31 januari 2025

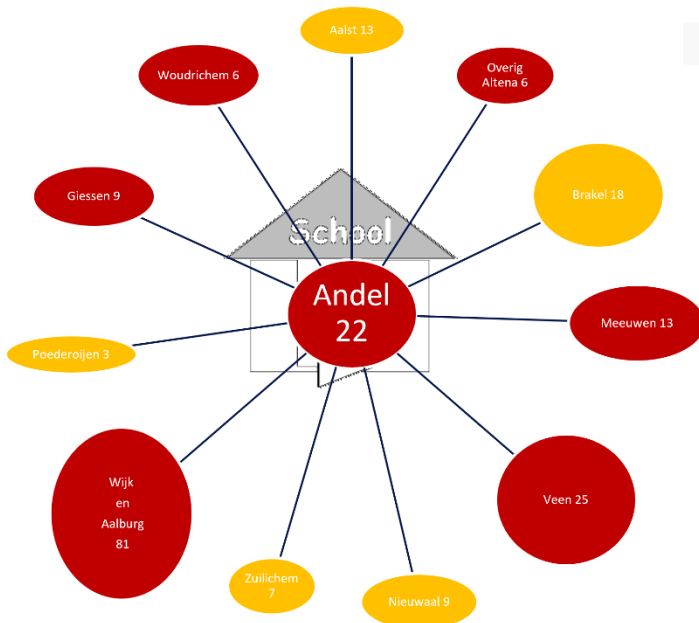


Geografische gebieden en afnemers

Onze leerlingen maken deel uit van traditionele gezinnen die leven in dorps- en plattelandsgemeenschappen in het noorden van de provincie Noord-Brabant en het zuidwesten van de provincie Gelderland. Onze leerlingen hebben vrijwel allemaal een kerkelijke achtergrond en zijn dooplid van de volgende kerkgenootschappen: (vrije)(Oud) Gereformeerde Gemeenten (in Nederland), Hersteld Hervormde Kerk.

Uit welke woonplaats/gemeente komen de leerlingen?

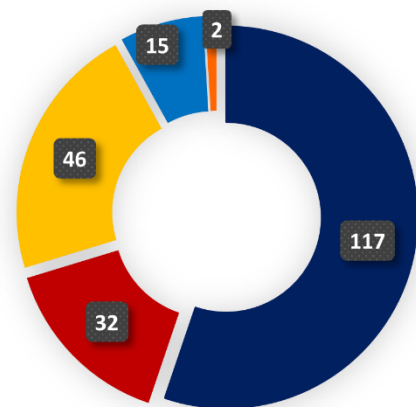
Peildatum 1 februari 2025



Kerkelijke achtergrond van leerlingen

Peildatum 1 februari 2025

■ GG ■ GGiN ■ HHK ■ (vrije) OGGiN ■ Thuislezend



Maatschappelijke ontwikkelingen

We leven in een tijd waarin de druk op het reformatisch onderwijs toeneemt en waarin er sprake is van verwarring, polarisatie en individualisering. Het is daarom van groot belang dat alle bewoners van het Voetiushuis (leerlingen en teamleden) goed geworteld zijn in Gods Woord en de belijdenisgeschriften. Daarnaast is het van belang om te blijven investeren in de gemeenschap die het Voetiushuis vormt.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Vandaaruit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma *Mijnschoolplan.nl* en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden wordt gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Blijvende aandacht voor kwalitatief goed onderwijs t.a.v. de primaire processen in de groep.	Het geven van kwalitatief goed onderwijs blijft topprioriteit.	
Het ontwikkelen van een schoolcultuur waarin personeelsleden en leerlingen meer eigenaarschap ervaren en verantwoordelijkheid hebben gekregen voor de uitvoering van hun taken.	In het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met het meerjarig school- en teamontwikkelingstraject. De kernwaarden die we geformuleerd hebben functioneren steeds vaker als uitgangspunt voor het handelen. Teamleden ervaren steeds meer eigenaarschap en nemen meer initiatief. Het stimuleren van eigenaarschap en verantwoordelijkheid bij leerlingen blijft een ontwikkelpunt voor de komende periode.	
Het uitwerken van een leerstofaanbod m.b.t. de vakgebieden waarin we het vormende aspect willen versterken.	Onze leerlingen moeten gevormd en geworteld worden. Daarom doen we mee aan het project Toerusting en Vorming (ToVo). Daarnaast zijn we	

¹ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
	bezig met vormgeven van een passend en Bijbels genormeerd leerstofaanbod. We maken hiervoor gebruik van de Leerlijn Burgerschap die door de SLRO ontwikkeld is. Binnen de school werken we ook met het concept Bijbels onderwijzen. De uitgangspunten van dit concept gebruiken we bij de vorming en toerusting van onze leerlingen.	
Het versterken van de leerling- en leerkrachtvaardigheden bij het begrijpend leesonderwijs.	Omdat woordenschat de basis is voor het begrijpend leesonderwijs wordt er iedere dag meer tijd ingeruimd voor dit onderwerp. Daarnaast wordt het begrijpend leesonderwijs verder geïntegreerd in de zaakvakken en wordt er aandacht gegeven aan Bijbelse woordenschat.	
Het versterken van leerling- en leerkrachtvaardigheden bij het vak Engels.	Het leerteam Engels zet vooral in op motivatie. Daarnaast wordt er op dit moment een nieuwe methode gefaseerd ingevoerd.	
Het zorgen voor een meer passend aanbod voor anders-, meer- en hoogbegaafde leerlingen.	De plusklas en de klusklas draaien op meerdere momenten in de week. Het leerteam is de afgelopen periode aan de slag geweest huiswerkdifferentiatie en met het inzetten van verrijkings- en verdiepingsmaterialen.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Voor alle groepen zijn de schooleigen streefdoelen gesteld op een niveauwaarde van 4,3. Deze norm doet niet helemaal recht aan de leerling populatie. Voor technisch lezen en woordenschat zijn de doelen ruimschoots behaald. Rekenen en begrijpend lezen hebben in een aantal groepen aandacht nodig.	
De totaalscore voor de Doorstroomtoets Leerling in beeld ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	Er werd een schoolscore behaald van 180. Het landelijk gemiddelde was 176.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Van de leerlingen die onze school in het schooljaar 2020-2021 verlaten hebben presteert ruim 92% op of boven het verwachte niveau.	
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenspeiling en de oudertevredenspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	De personeels- en oudertevredenspeiling zijn aan het begin van 2023 afgenomen. Halverwege het jaar zijn de vragenlijsten basisondersteuning en basiskwaliteit ingevuld. De scores op het onderdeel onderwijs waren voldoende.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes	Iedere dag wordt er hard gewerkt aan het vormgeven van kwalitatief goed onderwijs. Het	

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ¹
van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	monitoren hiervan door het management van de school blijft daarom een belangrijk speerpunt.	
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invulijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	De vragenlijst van Zien! zijn in elke groep ingevuld en beoordeeld. De resultaten worden vervolgens besproken tijdens de groepsbespreking. Indien nodig wordt het handelen van de leerkracht aangepast aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep of van individuele leerlingen.	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	Aan de hand van de analyse worden er nieuwe groepsdoelen en/of een nieuw groepsplan opgesteld. Daarnaast wordt er (indien nodig) een andere werkwijze beschreven.	

Toekomstige ontwikkelingen

De focus blijft ook in de komende tijd liggen op het welbevinden van onze leerlingen, het continueren van de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van onze school als leer-, leef- en opvoedingsgemeenschap.

Onderwijsresultaten

De resultaten van het onderwijs waren in het algemeen goed te noemen. In de tabel hieronder staan de landelijke gemiddelden en de scores van onze leerlingen voor 1F en 1S/2F voor het schooljaar 2023-2024.

	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm eindresultaat
1F	95,7	97,6
1S/2F	57,3	69,9

Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Het leerteam Engels werkt aan het vergroten van de motivatie bij leerlingen en onderwijzend personeel. Zo wordt er ieder jaar een Engelse dag georganiseerd en wordt er gewerkt aan de zichtbaarheid van Engels binnen de school. Er is dit schooljaar geen onderwijs aan nieuwkomers gegeven.

Onderzoek

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenschoolse verbanden wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief.

Inspectie

Het afgelopen jaar is er geen inspectiebezoek geweest.

Visitatie

Binnen de coöperatie zijn afspraken gemaakt met VGS en VBSO om een specifiek maatwerktraject te volgen als het gaat om bestuurlijke visitatie. Dat hangt samen met de specifieke bestuursvorm. Dit traject zal de komende jaren beslag krijgen.

Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Voor het monitoren van de sociale veiligheid wordt Zien+ als instrument gebruikt. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren, o.i.d. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2024 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

2.2 Personeel en professionalisering

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2024.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.		
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Er waren drie leraarondersteuners in opleiding. Deze collega's staan onder begeleiding van een mentor. Eén van deze leraarondersteuners is in 2024 afgestudeerd en is bevoegd onderwijzeres geworden.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.		

² Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ²
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.		
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	De vragenlijst personeelstevredenheid is aan het begin van 2023 afgenomen. De score wat betreft personeelsbeleid was voldoende.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.		
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).	Tijdens de begeleidings- en feedbackgesprekken wordt het actieplan besproken.	
<i>Arbeidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Het verzuimpercentage over het jaar 2024 was 3,5%.	
Arbeidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	Er zijn geen signalen dat dergelijke zaken binnen het team voor komen. Er vinden weleens ruzies plaats tussen leerlingen. Deze worden (vaak met hulp van een leerkracht) opgelost.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Tijdens de Sova-lessen komen genoemde zaken aan de orde. Daarnaast worden genoemde zaken aan de orde gesteld wanneer de toepassing van een Bijbelvertelling zich hiervoor leent.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Het afgelopen jaar zijn er verschillende vergaderingen en studiemomenten geweest waarin gesproken werd over (onderwijskundig) beleid.	
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.		

Toekomstige ontwikkelingen

Het tekort aan voldoende gekwalificeerd personeel blijft een punt van zorg binnen het onderwijs. Ook op onze school wordt het lerarentekort gevoeld. Er is op dit moment bijna geen flexibele schil van collega's die ingezet kunnen worden bij ziekte van personeelsleden. In het kader van strategisch

personeelsbeleid is er een gecertificeerd schoolopleider op school aanwezig. Op die manier kunnen we samen met Driestar Educatief studenten opleiden.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Naast het school- en teamontwikkelingstraject zijn we in de tweede helft van 2024 gestart met de cursus werkplekbegeleider. Als team volgen we deze cursus in het kader van Samen in ontwikkeling (SAM). Samen met Driestar educatief leiden we studenten op tot vakbekwame onderwijzers.

Uitkeringen na ontslag

In 2024 heeft een ontslaguitkering plaatsgevonden. Dit betrof een brutobedrag van € 21.054,77. De rechtmatigheid van de uitkering is getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt door onze school afgestemd op onze onderwijskundige visie. Daarbij wordt de groep geleid door een onderwijzer(es) en zijn er onderwijsassistenten binnen en buiten de groep aanwezig om de juiste afstemming te verzorgen. Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan met name leerkrachten. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Het nascholingsaanbod is vooral gericht op teamscholing, die vormgegeven wordt naar de behoefte die is beschreven in het Schoolplan en jaarplan.

Voor stagiaires, werkstudenten en beginnende leerkrachten is extra ondersteuning in de school aanwezig.

Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* (www.endanbenjeler.nl) en Progressus, de Onderwijsregio voor reformatische scholen. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

Banenafpraak

Het bestuur heeft het afgelopen jaar geen werknemers uit de doelgroep banenafpraak in dienst genomen.

Verantwoording aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	<5 dit betreft 1.	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG's.

2.3 Huisvesting en facilitair

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2023.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.		
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.		
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MJOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen		

³ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ³
wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

Toekomstige ontwikkelingen

Het afgelopen jaar is er in de gemeente Altena een nieuw integraal huisvestingsplan (IHP) vastgesteld. De gemeente Altena heeft ervoor gekozen om de schoolgebouwen die nog een levensduur van minstens 10 jaar hebben te gaan te verduurzamen. Maatregelen die genomen worden moeten binnen 10 jaar terugverdiend zijn. Het gaat dan om maatregelen als dubbelglas, isolatie, zonnepanelen etc. In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente is vastgelegd dat de kosten van deze maatregelen verdeeld worden tussen schoolbestuur en gemeente. Het schoolbestuur draagt 70% van de kosten, de gemeente 30%.

Het MJOP is in 2024 herzien. Onze school is in 2024 over gegaan naar het programma O-Prognose en daarmee bekijken we het MJOP meer in relatie tot de levensduur van het gebouw en gaan we een scherpere scheiding maken tussen het opnemen in de voorziening en in het investeringsplan. De verwachting is dat daarmee de voorziening onderhoud wat lager zal worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd en zijn er zonnepanelen geïnstalleerd. Verdere verduurzaming vindt waarschijnlijk plaats rond een toekomstige renovatie.

De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

Digitale veiligheid

In het afgelopen jaar hebben we er naar gestreefd om de risico's op het gebied van privacy zo klein mogelijk te houden. Zo zijn de teamleden bijgepraat door een functionaris gegevensbescherming over digitale veiligheid en privacy. Als school gaan we in 2025 samen met FG-Plein aan de slag met een checklist. Deze checklist geeft ons een beeld van de huidige situatie en vormt de basis voor het verder werken aan het normenkader. Er is een begin gemaakt is met Fase 1 van het groeipad van het normenkader. FG-plein pakt hiervoor de regie. FG-plein heeft inmiddels de nodige informatie toegevoegd en wacht op groen licht voor het vervolg van het proces. Wanneer de FG'er van de coöperatie voldoende op de hoogte is van deze aanpak voor de gehele coöperatie, zal het groeipad verder uitgerold worden zodat het proces van de Voetiuschool van Andel synchroon loopt met de andere scholen van de coöperatie.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Het uitvoerend bestuur bespreekt maandelijks met de directie de financiële voortgang, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en control cyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2024. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Toelichting	Doel gehaald? ⁴
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead bedroeg 18,8%.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personeelskosten bedroegen 85% van de totale kosten.	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld. Deze stukken zijn vastgesteld op 17 december 2024.		
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten. Het bestuursverslag 2023 is op 4 juli 2024 goedgekeurd door het TB.		

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

Opstellen meerjarenbegroting

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. Het uitvoerend bestuur heeft daarna overleg over de begroting en voert de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de begrotingstekst geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

Treasury

⁴ Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

De voorzitter van het uitvoerend bestuur is primair verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school heeft geen beleggingen uitstaan. Er is een kortdurende lening verstrekt aan de Coöperatie ZWN vanwege liquiditeitstekorten. De coöperatie neemt in 2024 maatregelen om dit voortaan te voorkomen.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank, ING Bank (is in 2023 opgeheven) en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De school belegt geen publieke middelen.

Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 22.239), zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee coaching gefinancierd. Er zijn ook uren van het personeel ambulant gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school. Dit gebeurt grotendeels door een schoolopleider. De personeelsgeleding heeft hier via de personeelsvergadering mee ingestemd.

Werkdrukgeden

De werkdrukgeden (€ 61.507, € 289,37 per leerling in 2024) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2023/2024 en 2024/2025. Er is extra inzet van OA gerealiseerd waardoor de onderwijsassistenten vaker in de klassen kunnen komen ter ondersteuning van de leerkrachten.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Ook in 2024 zijn nog NPO-gelden besteed aan de volgende interventies:

- Schoolontwikkeling en verbetercultuur. Het traject rondom het Voetiushuis als leer-, leef- en opvoedingsgemeenschap is verder vormgegeven.
- Welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen: we hebben meer balans aangebracht tussen inspanning en ontspanning in ons leerstofaanbod.
- De inzet van meer onderwijsassistentie in de klas.
- Ouderbetrokkenheid: we zijn aan de slag gegaan met het verbeteren van ouderbetrokkenheid.

Ook is er vanuit de reserve NPO verder doorgewerkt aan de leerresultaten. Daarnaast hebben personeelsleden met functiecategorie LB en OA zich ingezet ten gunste van NPO.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden en geen subsidie basisvaardigheden ontvangen.

Signaleringswaarde

De school heeft teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Het teveel aan vermogen is eind 2024 circa € 220.000. Dit vermogen kan de komende jaren gebruikt worden om de daling van het leerlingaantal op te kunnen vangen. We proberen incidentele investeringen in de kwaliteit van het onderwijs ermee te financieren, zodat we op langere termijn onder de signaleringswaarde komen waarbij het teveel aan publiek vermogen beleidsrijk is besteed.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomangement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke weging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijks bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2023 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstig aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	Er is buiten de begroting om een subsidie vanuit de gemeente ontvangen ter bevordering van mentale weerbaarheid en sociale vaardigheden.
De prognose van het leerlingaantal is onder andere gebaseerd op een schatting van het aantal nieuwe gezinnen dat zich aan de school verbindt. Dit geeft een beperkt beeld voor de komende jaren.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	We hebben de leerlingenaantallen gemonitord en dit heeft geleid tot naar beneden bijstellen van het leerlingenaantal. Dit heeft de neerslag gekregen in de begroting 2025-2029.
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er is geen leerling verwezen naar het Speciaal Onderwijs.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Bovendien wordt is een deel vervangingskosten begroot. Ouderschapsverlof kan dus, indien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is door 2 collega's gebruik gemaakt van ouderschapsverlof. De kosten zijn binnen de begroting opgevangen.
De school is eigen risicodragers waardoor geen aansluiting is bij een vervangingsfonds of fonds voor wachtgeldverplichting. Vervangingskosten voor langdurig zieken of uitkeringen als gevolg van ontslag komen voor rekening van de school.	We houden extra financiële buffers aan (reserve van € 125.000) om dit op te vangen.	Er is door 2 collega's gebruik gemaakt van ouderschapsverlof. De kosten zijn binnen de begroting opgevangen.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2025.

3. Verantwoording financiën

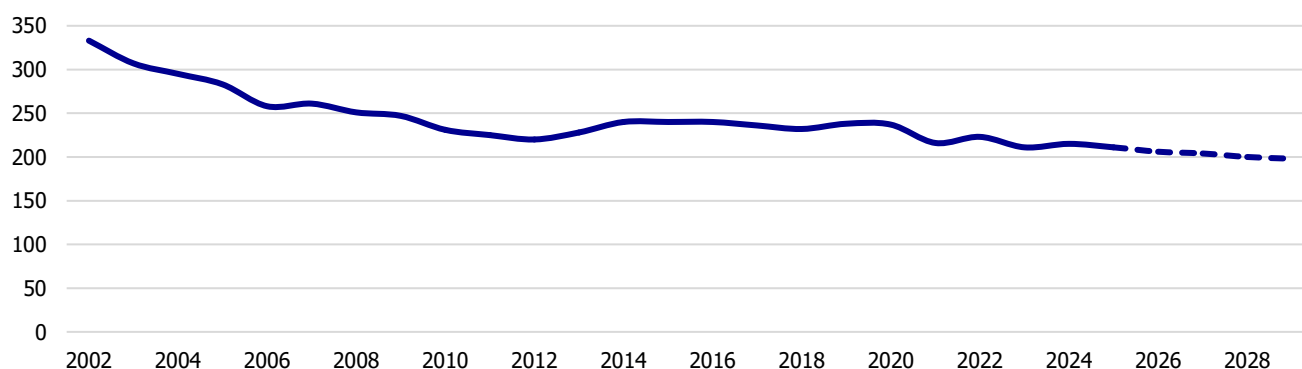
In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Teldatum per 1 februari	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen	211	215	211	206	204

Vanuit het verleden waren de leerlingaantallen als volgt:



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat het leerlingaantal al langere tijd schommelt tussen de 200 en 240 leerlingen. Afgelopen jaren is een lichte daling te zien, maar er wordt voor de komende jaren een redelijk stabiel leerlingaantal verwacht.

FTE

Functiecategorie	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	9,90	10,72	9,74	9,35	9,16	8,90
Ondersteunend personeel	5,95	5,09	4,44	4,23	4,23	4,23
Vervanging eigen rekening	0,00	0,00	0,33	0,20	0,20	0,20
Totaal	16,85	16,81	15,88	15,18	14,99	14,73

Ten opzichte van 2023 is de inzet vrijwel gelijk gebleven. Wel heeft een formele verschuiving plaatsgevonden tussen het onderwijsondersteunend en het onderwijzend personeel. Komende jaren wordt rekening gehouden met een afbouw van de formatie als gevolg van de lichte daling van het leerlingaantal in combinatie met het aflopen van subsidies. Jaarlijks bij het opstellen van de begroting wordt dit opnieuw beoordeeld.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000	Verschil 2024 t.o.v. begroting 2023	Verschil 2024 t.o.v. 2023
Baten								
Rijksbijdragen	1.607	1.553	1.576	1.644	1.624	1.626	23	-31
Overige overheidsbijdragen	-	-	4	-	-	-	4	4
Overige baten	22	0	13	11,43	2,25	2,25	13	-9
Totaal baten	1.629	1.553	1.593	1.655	1.626	1.628	40	-36
Lasten								
Personele lasten	1.288	1.352	1.409	1.420	1.396	1.388	58	122
Afschrijvingen	39	43	40	43	50	51	-2	1
Huisvestingslasten	76	75	48	76	76	76	27	-28
Leermiddelen	69	61	73	76	76	76	12	4
Overige instellingslasten	59	53	61	58	58	58	8	2
Totaal lasten	1.531	1.583	1.632	1.673	1.656	1.648	49	101
Saldo baten en lasten	98	-30	-39	-18	-30	-20	9	-137
Saldo fin. baten en lasten	4	-	9	-	-	-	9	6
Nettoresultaat	102	-30	-30	-18	-30	-20	0	-132

Het verschil *in realisatie 2024 ten opzichte van 2023* kent verschillende oorzaken. De baten laten, naast afwijkingen vanwege leerlingaantallen, lagere ontvangsten zien vanwege beëindiging van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Eind 2024 zijn er vanwege de nieuwe cao, loonsverhogingen doorgevoerd waardoor de personele lasten zijn toegenomen. Als gevolg hiervan zijn ook de rijksbijdragen geïndexeerd. Ten opzichte van 2023 is er relatief duurder personeel ingezet. Verder is de afname van huisvestingslasten opvallend wat het gevolg is van een verlaging van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en begroting 2024; ook hierbij spelen de indexaties en loonkosten een grote rol. In de begroting wordt er van uitgegaan dat gestegen looncomponenten worden gecompenseerd in de indexatie van de bekostiging. Deze compensatie is ook ontvangen. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** laten een positief verschil zien van circa € 23.000. Dit is voor € 20.000 toe te wijzen aan indexaties ter compensatie voor gestegen lonen. Ook de bijdragen passend onderwijs zijn om deze reden € 6.500 hoger dan begroot, mede door uitkering van beschikbare reserves. Tegenover de hogere bijdragen staan lagere inkomsten vanuit groeibekostiging.

De **overige baten** komen hoger uit als gevolg van een ontvangen subsidie vanuit de gemeente voor mentale weerbaarheid en sociale vaardigheden. Verder is een vergoeding ontvangen voor de inzet van een schoolopleider wat niet in de begroting is opgenomen.

De **personele lasten** komen op totaalniveau € 58.000 hoger uit dan begroot. Voor circa € 20.500 heeft dit betrekking op loonkosten en voor circa € 37.500 euro op overige personele lasten.

De hogere loonkosten worden met name veroorzaakt door extra inzet van onderwijzend personeel. Mede om ziekte op te kunnen vangen is meer personeel ingezet. Door een besparing op de sociale lasten is de overschrijding relatief beperkt gebleven.

Wat betreft de overschrijding op de overige personele lasten wordt de oorzaak met name gevonden in nascholing/schoolontwikkeling (€ 23.000 overschrijding), bedrijfsgezondheidszorg (€ 8.000 overschrijding) en kosten voor de federatieve samenwerking (€ 5.000 euro).

Wat betreft de materiële uitgaven (13,5% van de totale uitgaven) is totaal circa € 9.000 euro minder besteed dan begroot. Met name de **huisvestingslasten** laten een besparing zien na bijstelling van de onderbouwing van de voorziening groot onderhoud. De **leermiddelen** laten wel een overschrijding zien door hogere uitgaven aan het onderwijsleerpakket (verbruiksmaterialen) en licenties. De overschrijding op de **overige instellingslasten** is een optelsom van kleinere overschrijding op bijvoorbeeld leerlinggebonden activiteiten en accountantskosten.

De ontvangen **rente** bedraagt circa € 9.000 euro, dit was in de begroting buiten beschouwing gelaten.

In de begroting van 2025 en de jaren hierop volgend worden licht negatieve resultaten verwacht. De middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs worden over een langere periode besteed. Dit compenseert de positieve resultaten uit eerdere jaren (2022 en 2023). Bovendien geven de financiële buffers hier voldoende ruimte voor.

Jaarlijks wordt beoordeeld in hoeverre negatieve resultaten nog mogelijk en wenselijk zijn. Het opstellen van de begroting is hierbij een belangrijk weegmoment. Ontwikkelingen in leerlingaantal en bekostiging spelen hierin een significante rol.

Balans

	Realisatie 2023 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Begroting 2026 x € 1.000	Begroting 2027 x € 1.000
ACTIVA					
 VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	276	254	334	316	315
Financiële vaste activa	15	13	11	9	8
Totaal vaste activa	291	267	345	325	323
 VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	56	19	32	32	32

Liquide middelen	1.189	1.241	1.009	980	1.004
Totaal vlottende activa	1.245	1.260	1.041	1.012	1.036
TOTAAL ACTIVA	1.536	1.527	1.386	1.337	1.358
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	639	696	563	532	513
Best. reserve publiek	227	137	227	227	227
Best. reserve privaat	82	86	82	82	82
Eigen vermogen	949	919	872	841	822
VOORZIENINGEN	448	466	374	356	397
KORTLOPENDE SCHULDEN	139	142	140	140	140
TOTAAL PASSIVA	1.536	1.527	1.386	1.337	1.358

In 2024 is er voor circa € 18.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Begroot was een bedrag van € 87.000. De afschrijvingen in 2024 bedroegen circa € 38.500 waardoor de boekwaarde van de activa is gedaald. De gerealiseerde investeringen hebben betrekking op de volgende categorieën:

Inventaris en apparatuur	€ 10.200	<i>Meubilair en keukenapparatuur</i>
Leermiddelen	€ 6.200	<i>Rapportmappen en materialen hoogbegaafdheid</i>
ICT	€ 1.500	<i>Chromebooks</i>
Totaal	€ 17.900	

Ten opzichte van de begroting is minder geïnvesteerd in ICT (digiborden uitgesteld) en leermiddelen (uitgesteld of anders gerealiseerd.) Voor de komende jaren is met name rekening gehouden met vervangingsinvesteringen. De uitgestelde digiborden zijn voor 2025 opgenomen.

De *reserves* zijn met circa € 30.000 gedaald wat overeenkomt met het geconsolideerde resultaat. Binnen de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de publieke (school) en private (vereniging) reserves. De publieke reserves zijn onderverdeeld in een algemene reserve, een reserve voor beschikbare NPO middelen en een reserve personeel in verband met verhoogde risico's vanuit het eigen risicodragerschap voor ziekte. In de begroting is de reserve van NPO gelijk aan 2023 opgenomen. In 2024 is een groter deel echter gerealiseerd waardoor een deel naar de algemene reserve is verplaatst.

De *voorzieningen* zijn met € 18.000 gestegen. Aan de voorziening groot onderhoud is € 29.000 gedoteerd en € 10.600 vrijgefallen na aanpassing van de onderbouwing. Daarnaast heeft op basis van het personeelsbestand een onttrekking van € 500 van de voorziening jubileumuitkering plaatsgevonden.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027	Signalering
Liquiditeit	8,93	8,89	7,43	7,23	7,40	>2
Solvabiliteit	0,62	0,60	0,63	0,63	0,60	0,3 - 0,8
Rentabiliteit	6,23%	-1,89%	-1,10%	-1,86%	-1,22%	0%
Weerstandsvermogen (bestuursniveau)	41,87%	42,21%	32,71%	32,36%	31,13%	20%
Weerstandsvermogen (schoolniveau)	36,76%	36,76%	27,73%	27,31%	26,09%	20%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	1,38	1,36	1,12	1,09	1,05	<1
Reservepositie publiek	866.824	833.096	789.689	759.449	739.618	612.969

De kengetallen van de school voldoen aan de gestelde doelen. De **liquiditeit** en **solvabiliteit** voldoen aan de signaleringswaarden waaruit geconcludeerd kan worden dat zowel aan alle kortlopende als langlopende verplichtingen kan worden voldaan.

Het **weerstandsvermogen** laat zien in hoeverre de organisatie in staat is eventuele financiële calamiteiten op te kunnen vangen. De schoolspecifieke norm is bepaald op 20%. Deze is bewust hoog bepaald in verband met de verhoogde risico's als gevolg van het eigen risicodragerschap. Deze norm wordt zowel op totaalniveau als schoolniveau (exclusief private middelen) behaald. De reservepositie is dan ook gezond te noemen.

De **signaleringswaarde** is geïntroduceerd om mogelijk bovenmatig vermogen aan te tonen. Indien de waarde boven de 1 ligt kan dit duiden op het aanhouden van teveel vermogen. Komende jaren neemt het vermogen af als gevolg van de te verwachten negatieve resultaten. De signaleringswaarde is in hoofdstuk 2 verder toegelicht.

Bijlage: Verslag intern toezicht

Bestuur

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2024 zesmaal vergaderd. De samenstelling van het TB is in 2024 licht gewijzigd. In de vacature ontstaan door het tussentijds aftreden van de heer G.I. van Rijswijk werd op de ledenvergadering van 13 mei 2024 de heer J.W. Pieterse gekozen, en in de vacature van de heer C. van Helden, die zich niet meer verkiesbaar stelde vanwege andere verplichtingen, de heer R. de Bruijn. Voor de verdere samenstelling van het TB per 31 december 2024 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan een lid van het College van Bestuur van de Coöperatie ZWN en de schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identiteitszaken, waaronder ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Wel is voor de TB-leden een vrijwilligersvergoeding beschikbaar die qua bedrag de wettelijke kaders niet overschrijdt. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor, nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op toegezien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven. Voor het lid van het College van Bestuur betreft dit de direct toewijsbare uren aan de school.

Het TB volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad met uitzondering van de maximale zittingstermijn, waarvoor 15 jaar wordt aangehouden (gerekend vanaf 01-01-2023). Dit om te voorkomen dat er telkens te veel kennis uit het TB wegvloeit en dat het invullen van de vacatures voor het TB een probleem wordt. Sinds het schooljaar 2024-2025 wordt voldaan aan de eis van de nieuwe Code Goed Bestuur dat ten minste één TB-lid geen kinderen meer op school heeft. In 2024 is er, zoals gepland, een ontwikkelgesprek geweest tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur en tegelijk een functioneringsgesprek met de schooldirecteur. Een en ander naar tevredenheid met enkele aandachtspunten vanuit het TB.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering/ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag. Er is in 2024 eenmaal een formeel overleg geweest tussen het TB en de Adviesraad. Tijdens die vergadering had de Adviesraad de gelegenheid om op zaken als het functioneren van het uitvoerend bestuur en de schoolontwikkeling in te gaan. De Adviesraad zoekt naar wegen om het contact met de ouders te intensiveren, zo kwam naar voren. Zo was de Adviesraad aanwezig op een ouderavond van de school, waar positieve reacties vanuit ouders op zijn gekomen.

Algemeen toezicht

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het uitvoerend bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige richtinggevende (strategische) uitspraken, die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2024 is het vernieuwde Financieel beleidsplan 2024-2028 goedgekeurd en het in 2023 besproken vernieuwde Schoolplan 2023-2027 definitief gemaakt. De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin

verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's.

Er heeft na de zogenaamde steekproef op 19 september 2023 geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs meer plaatsgevonden aan de school. Dit werd ook niet verwacht omdat de school tijdens de genoemde steekproef als beoordeling 'voldoende' kreeg uit een schaal van 'zeer zwak', 'onvoldoende' en 'voldoende'. Vanuit de Inspectie was er waardering voor het ingezette schoolontwikkelingstraject inclusief het Voetiushuis. Wel kreeg de school als opdracht om aan het burgerschapsonderwijs meer concreet handen en voeten te geven, waarvoor plannen zijn gemaakt, maar waarvan de invoering door overmacht helaas in 2024 nog niet gerealiseerd kon worden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. Met een frequentie van eenmaal per maand bezoeken op zijn beurt telkens twee toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarbij het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere het onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school. Nagedacht is om het ophalen van informatie tijdens de schoolbezoeken verder te verbeteren. Gestart is met een proef om de frequentie te verminderen, maar de lengte van een schoolbezoek te verlengen naar een groot deel van een schooldag, zodat er meer geproefd kan worden van het reilen en zeilen. Verder is in het afgelopen jaar de begroting 2025 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2023 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruikgemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van auditoren en de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het toezichthoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Hierbij wordt het toezichthoudend bestuur ondersteund door de besturenorganisatie VBSO.

Specifiek toezicht

Het TB heeft zich het afgelopen jaar naast haar algemene toezicht onder meer gericht op het verder verbeteren van het toetsingskader, zodat het TB die informatie krijgt die het nodig heeft voor een goed toezichthouden. De invoering daarvan wordt in het komende jaar verwacht. Verder werd binnen het TB aan ieder TB-lid een of meer domeinen toebedeeld, waarin het betreffende TB-lid zich specialiseert, om zo diepgaander en efficiënter toezicht te kunnen houden.

Het TB heeft in haar vergaderingen met een afvaardiging van het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formuleren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Onder meer is geadviseerd om eerder genomen besluiten voor de organisatie inzichtelijk te houden door deze in een voor de organisatie toegankelijke digitale map te plaatsen.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2024 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichthouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er - op bovenschools niveau - voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, Progressus, de PO-Raad en de Pabo.

Bestuursevaluatie

Het TB heeft in 2024 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichthoudend bestuur. Tussen de kijk van het TB en die van UB op het geheel zitten soms kleine verschillen, zo kwam naar voren. Besloten is om die tijdens een bezinningsavond te bespreken.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dit betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging kunnen worden, die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven. Ouders kunnen hun kinderen aanmelden bij de school. Bij het eerste kind heeft de schooldirecteur een gesprek met de ouders over de identiteit. Na gedaan verslag van dit gesprek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2024 zijn acht nieuwe gezinnen toegelaten tot de school.

Besluit

In het jaar 2024 is niemand van de kinderen noch van het onderwijzend en ondersteunend personeel noch van het uitvoerend en toezichthoudend bestuur door de dood weggenomen. Onverdiend zijn allen wederom een jaar gespaard gebleven. Onverdiend hebben onze kinderen vijf dagen in de week onderwijs mogen ontvangen met de Bijbel als uitgangspunt. In een seculier geworden land als Nederland is dit een groot goed te noemen. In het afgelopen jaar heeft het TB ook nagedacht wat 'Bijbels onderwijzen' voor de school betekent en hoe dit nog verder verbeterd kan worden in de lessen.

Mocht de Heere het vanuit de Bijbel gegeven onderwijs tot een zegen doen zijn voor onze kinderen. En dat wij allen de raad van de Prediker niet mochten vergeten: *En gedenk aan uw Schepper in de dagen uwer jongelingschap, eer dat de kwade dagen komen en de jaren naderen, van dewelke gij zeggen zult: Ik heb geen lust in dezelve* (Pred. 12:1).

Namens het toezichthoudend bestuur,

Voorzitter,

R.D. van Tuijl

Secretaris,

A. Verwijs

Bijlage: Jaarverslag Adviesraad 2024

In het jaar 2024 heeft de Adviesraad van de Ds. Gisbertus Voetiusschool te Andel aan de plicht voldaan adviezen te geven aan het Bestuurlijk Directie Overleg (BDO) en het Toezichthoudend Bestuur (TB). In dit jaarverslag wordt een samenvatting gegeven van de activiteiten die de Adviesraad gedurende het kalenderjaar 2024 heeft uitgevoerd.

Gegevens leden Adviesraad

In de Adviesraad behoren minimaal twee ouders en twee personeelsleden te participeren. Namens de oudergeleding hebben de heren A.P.H. de Groot (voorzitter) en A.J. van der Ven deel uitgemaakt van de Adviesraad.

Namens de personeelsgeleding zijn de dames J.M.A. van de Geer en J. de Koning lid geweest van de Adviesraad. Om gezondheidsredenen heeft J. de Koning in december officieel haar lidmaatschap opgezegd. Hierdoor is er een vacature in de personeelsgeleding ontstaan.

Uitgebrachte adviezen

In het jaar 2024 zijn door de Adviesraad vijf adviezen uitgebracht op de stukken die door het Bestuurlijk Directie Overleg werden ingediend. Deze hadden betrekking op de volgende onderwerpen: Toelage lesgevende taken onderwijsassistent, Jaarplan 2024-2025, Nascholingsplan 2024-2025, Schoolgids, 2024-2025 en Bestuursprofiel.

Daarnaast heeft de Adviesraad op eigen initiatief een advies uitgebracht. Deze had betrekking op het mediabeleid.

Verder zijn de volgende stukken besproken die door het BDO ter informatie zijn voorgelegd: Burap 1^e halfjaar 2023, Burap 2^e halfjaar 2023, Verantwoording Berseba inzet middelen Passend Onderwijs 2023, Concept jaarrekening 2023, Financieel beleidsplan, Memo aanwijzing accountant.

Contacten met het Toezichthoudend Bestuur

In 2024 hebben geen leden van het Toezichthoudend Bestuur de vergaderingen van de Adviesraad bijgewoond.

Namens de Adviesraad,

Voorzitter
A.P.H. de Groot

Secretaris
J.M.A. van de Geer

