

Ds. G. Voetiuschool

# *Bestuursverslag*

# *2022*



# Voorwoord

---

Met veel genoegen presenteren wij u het bestuursverslag over het jaar 2022 van de Ds. G. Voetiuschool.

In dit bestuursverslag willen we alle belanghebbenden en belangstellenden, vooral de ouders van de kinderen op school, met wie we samen de kinderen opvoeden en toerusten, informeren over datgene wat de school het afgelopen jaar heeft gedaan. U kunt hierin vinden welke doelen gehaald zijn en welke soms niet gehaald zijn en waarom. Ook wordt een korte vooruitblik gegeven naar het jaar 2023.

In een bestuursverslag kan dat natuurlijk niet op het niveau van uw kind, daar zijn bijvoorbeeld de contactavonden of luistergesprekken voor. Maar u zal er in hoofdlijnen aantreffen wat we konden betekenen voor de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Daarnaast geeft dit verslag een inzicht in de meer zakelijke, financiële kant van de school. Als u naar aanleiding van dit verslag vragen of opmerkingen heeft, horen we die graag!

De jaren 2020 en 2021 werden sterk gedomineerd door het rondwaren van het coronavirus. Gelukkig is in 2022 de impact van het virus op de scholen niet zo groot geweest. In het najaar van 2022 ging er wel een griepgolf door de meeste scholen heen, met behoorlijke impact op het onderwijs, omdat er bijna geen vervangers zijn voor zieke medewerkers. Daarom hebben diverse groepen op de scholen vrij gekregen.

We hebben onderwijs mogen geven en de kinderen hebben het mogen ontvangen. Niet alleen onderwijs in de dingen die nodig zijn om te functioneren in de maatschappij, maar bovenal onderwijs vanuit Gods Woord. We zien ernaar uit dat ook dit onderwijs vrucht zou mogen laten zien.

We willen allen die het afgelopen jaar betrokken waren bij de school, mede namens het toezichthoudend bestuur, heel hartelijk bedanken voor de getoonde inzet.

De valuta in dit bestuursverslag is de Euro. De jaarrekening 2022 is opgesteld door de VGS te Ridderkerk. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Van Ree Accountants.

Het bestuursverslag is opgedeeld in een aantal hoofdstukken. Hoofdstuk 1 gaat over de gegevens van het schoolbestuur. In hoofdstuk 2 gaat het uitvoerend bestuur in op het gerealiseerde beleid van de school op de gebieden identiteit, onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën en risico's. Omdat bij het bestuursverslag de jaarrekening gepresenteerd wordt, wordt aan de financiële verantwoording een apart hoofdstuk gewijd. Dat is beschreven in hoofdstuk 3 en bestaat uit het meerjarig perspectief van de school, een analyse van de balans en exploitatie en een beoordeling van de financiële positie. Tenslotte zijn de jaarverslagen van het Toezichthoudend bestuur en de Adviesraad als bijlage bijgevoegd.

Algemeen directeur,

Schooldirecteur,

B.W. de Leeuw

J.H. Geuze



# Inhoudsopgave

---

Voorwoord.....	2
Inhoudsopgave .....	3
1. Het schoolbestuur .....	4
1.1 Profiel.....	4
1.2. Organisatie .....	4
1.3 Populatie leerlingen .....	7
2. Verantwoording van het beleid .....	8
2.1 Identiteit.....	8
2.2 Onderwijs en Kwaliteit .....	9
2.3 Personeel en professionalisering .....	13
2.4 Huisvesting .....	15
2.5 Financieel beleid.....	16
2.6 Risico's en risicobeheersing .....	18
3. Verantwoording van de financiën.....	20
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans .....	20
3.3 Financiële positie.....	23
Bijlage 1 Verslag Intern Toezicht .....	24
Bijlage 2 Verslag Medezeggenschap.....	26

# 1. Het schoolbestuur

---

## 1.1 Profiel

Onze missie is een schoolorganisatie te zijn waarin (ook op de langere termijn) onderwijs wordt gegeven op een dusdanige manier dat onze identiteit doorwerkt en gezien wordt in het gegeven onderwijs en waarin onze kinderen vanuit deze identiteit optimaal worden voorbereid voor het werken en leven in een sterk geseclariseerde samenleving.

Onze school draagt er zorg voor, de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en legt mede de grondslag voor het volgen van aansluitend voortgezet onderwijs. Zij hoopt hiermee te bereiken dat de kinderen hun taak en opdracht in kerk, gezin en maatschappelijke samenleving zoeken te vervullen naar de eis van Gods Woord.

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid, alleen kinderen van ouders die de grondslag ondertekenen, worden toegelaten. Het onderwijs op onze school is gegrond op de Bijbel en de Drie formulieren van Enigheid. Vandaaruit leren we de kinderen in deze wereld te staan.

Dat betekent dat we niet alleen elke dag minimaal een half uur inruimen voor godsdienstonderwijs (Bijbelverhaal, leren van Psalmen en vragen en antwoorden uit de Catechismus), maar dat we heel ons onderwijzen en opvoeden funderen op de Bijbelse waarden en normen, waardoor die waarden en normen worden overgedragen op de kinderen.

Ons uitgangspunt is dat onderwijs en opvoeding onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn. Ons onderwijs sluit aan op en ligt in het verlengde van de opvoeding in het gezin. Voor ons is de driehoek *gezin – kerk – school* erg belangrijk. Als school rusten we onze leerlingen toe voor de toekomstige deelname aan de samenleving vanuit het perspectief dat de mens geschapen is om tot Gods eer te leven.

In ons onderwijs heeft de leerkracht een centrale rol. Hij of zij dient identificatiefiguur te zijn, draagt kennis over en begeleidt leerlingen bij het proces van het zich eigen maken van kennis en kunde. Hij of zij heeft daartoe zowel pedagogische als didactische kwaliteiten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken en dat elke leerling op zijn eigen niveau kan functioneren en presteren. We zijn het als reformatische school aan onze grondslag verplicht kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dit wordt niet alleen gemeten naar resultaten, maar ook naar het welbevinden van de leerlingen.

## 1.2. Organisatie

### Contactgegevens

Naam bestuur	: Vereniging tot het verstrekken van Christelijk onderwijs op Gereformeerde Grondslag te Woudrichem
Juridische structuur	: Vereniging
Functiescheiding	: Organieke scheiding (two-tier)
Bestuursnummer	: 41825
Adres	: Albert Schweitzerlaan 6
Telefoonnummer	: (0183)- 44 27 80
E-mail	: <a href="mailto:info@gvsandel.nl">info@gvsandel.nl</a>
KvK nummer	: 1809843



## Bestuur

Het uitvoerend bestuur van de school bestaat per 31 december 2022 uit twee personen, hieronder vindt u de namen en de nevenfuncties. Er hebben geen wijzigingen plaatsgevonden in het uitvoerend bestuur.

UITVOEREND BESTUUR		
Naam	Nevenfunctie(s)	B/O*
ir. B.W. de Leeuw <i>Voorzitter</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Voorzitter Stichting Leermiddelenontwikkeling Reformatorisch Onderwijs (SLRO)</li><li>- Voorzitter Landelijk Directieberaad (LDB)</li><li>- Lid Regionale Commissie Zeeland van Berséba</li><li>- Lid van de Verenigingscommissie Kwaliteit van de PO-Raad</li><li>- Lid 4 mei comité Alblasserdam</li></ul>	O O O O O
J.H. Geuze <i>Lid</i>	Plaatsvervangend lid bezwarencommissie functiewaardering VBSO	O

\* Bezoldigd of onbezoldigd

## School

Onder het bestuur ressorteert één school, de Ds. Gisb. Voetiuschool. De website van de school kunt u vinden op [www.gvsandel.nl](http://www.gvsandel.nl).

## Organisatiestructuur

Het bestuur van onze vereniging is aangesloten bij de Coöperatie ZWN. ([www.cooperatiezwn.nl](http://www.cooperatiezwn.nl)). Binnen dit samenwerkingsverband wordt een verregaande vorm van samenwerking gerealiseerd. De bestuurder van de coöperatie functioneert als algemeen directeur en uitvoerend bestuurder op de (in 2022) 8 aangesloten scholen. Het managementteam van de coöperatie bestaat uit de uitvoerend bestuurders van alle scholen, zijnde het College van Bestuur van de coöperatie en de schooldirecteuren. In 2023 is / wordt de Coöperatie ZWN uitgebreid. Per 1 januari 2023 is de Julianaschool te Krabbendijke toetreden en per 1 juli 2023 hoopt toe te treden de Ds. G.H. Kerstenschol te Yerseke. Daarom is een vacature opengesteld voor een Lid College van Bestuur van de Coöperatie ZWN voor 0,4 wtf.

De kosten van de coöperatie worden omgeslagen over de leden van de coöperatie. Dit gebeurt op grond van een vaste voet en een bedrag per leerling.

## Intern toezicht

Het toezichthoudend bestuur van de school bestaat per 31 december 2022 uit negen personen, hieronder vindt u de namen, de nevenfuncties, wanneer de betreffende persoon aftreedt en of hij dan herkiesbaar is. Er zijn geen conflicterende nevenfuncties wegens onafhankelijkheid of tegenstrijdige belangen.

TOEZICHTHOUDEND BESTUUR				
Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
R.D. van Tuijl <i>Voorzitter</i>	Directeur sierteeltbedrijf Bestuurslid SGP-kiesvereniging Zaltbommel	2026	Ja	B O
A. Verwijs <i>Secretaris</i>	Kwaliteitsbeheerder Secretaris landelijke stichting t.b.v. S.G.B. Eindredacteur 'In het spoor'	2023	Ja	B O O
G.I. van Rijswijk <i>Penningsmeester</i>	Calculator/verkoper aannemingsbedrijf Voorzitter zondagschool 'Samuël'	2026	Ja	B O
P. de Graaff <i>2<sup>e</sup> voorzitter</i>	Zelfstandige in metaalsector Kerkenraadslid	2023	Ja	B O
G. Bouman	Assistent chef afdeling	2026	Ja	B
W.J. de Bruijn	Directeur aannemingsbedrijf GWW Voorzitter jeugdwerk	2024	Ja	B O



## TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Naam	Nevenfunctie(s)	Aftredend in	Herkiesbaar?	B/O*
	Lid RvT Coöperatie ZWN			O
G.A. Duijster	Zelfstandige in horizontaal en verticaal transport	2023	Ja	B
C. van Helden	Werkvoorbereider metaaltechniek Kerkenraadslid Bestuurslid vervoersstichting Eben-Haëzer	2024	Ja	B O O
C. Lankhaar	Leerkracht PO	2024	Ja	B

\* Bezoldigd of onbezoldigd

Vanuit het toezichthoudend bestuur zijn twee leden afgevaardigd naar het toezichthoudend bestuur geweest van de coöperatie en één lid naar de Algemene Ledenvergadering van de coöperatie. De vertegenwoordigers van het toezichthoudend bestuur richting de coöperatie waren:

Algemene Ledenvergadering: roulerend  
Coöperatiebestuur: C. Lankhaar

Binnen de coöperatie heeft per 1 augustus 2022 een verandering van bestuursmodel plaatsgevonden. Daarbij is het toezichthoudend bestuur van de coöperatie opgeheven en is een Raad van Toezicht benoemd. De vertegenwoordiger naar de Algemene ledenvergadering is ongewijzigd. De vertegenwoordiger vanuit onze school in de Raad van Toezicht vanaf 1 augustus 2022 is:

Raad van Toezicht: W.J. de Bruijn

Het toezichthoudend bestuur heeft over het verslagjaar een verslag geschreven. Dit vindt u in **Bijlage 1**.

### Medezeggenschap

Aan de school is een adviesraad verbonden. In 2018 heeft meer dan 2/3 deel van de ouders opnieuw ingestemd met het hebben van een adviesraad in plaats van een volledige medezeggenschapsraad. In de adviesraad hebben 2 ouders en 2 personeelsleden zitting. Het verslag van de adviesraad vindt u in **Bijlage 2**.

### Horizontale dialoog en verbonden partijen

Naast de verbinding met de Coöperatie ZWN wordt er met diverse partijen de dialoog gevoerd over het beleid op school. Hieronder zijn de belangrijkste stakeholders weergegeven.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Berséba	Via de directie-overleggen van Berséba heeft de school invloed op het beleid van Berséba in de regio. Er zijn geen verdere ontwikkelingen bij Berséba te melden.
Ouders	Er wordt onder andere een ouderavond belegd.
Medewerkers	Het beleid van de school wordt regelmatig besproken met het team in de personeelsvergaderingen.
Gemeente	Met de gemeente is overleg over huisvesting in het kader van het IHP en over onderwijs gerelateerde zaken in het LEA.
Kerkenraden	Met de kerkenraden van de in onze school participerende kerken is jaarlijks overleg.

### Klachtenbehandeling

Er zijn geen klachten binnengekomen bij het schoolbestuur.

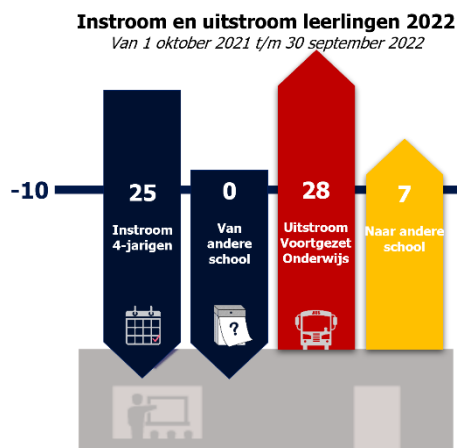
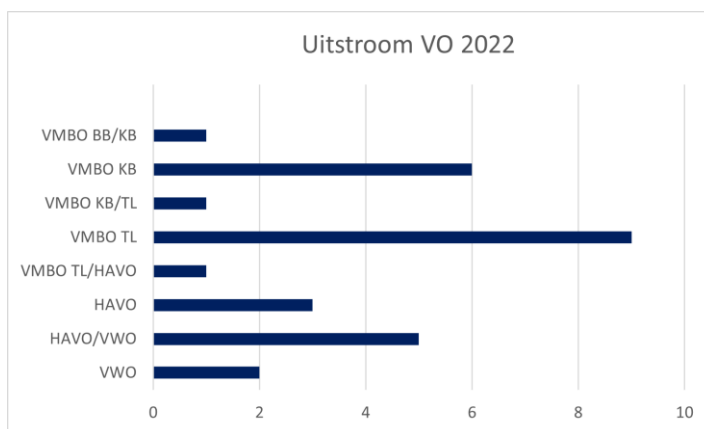
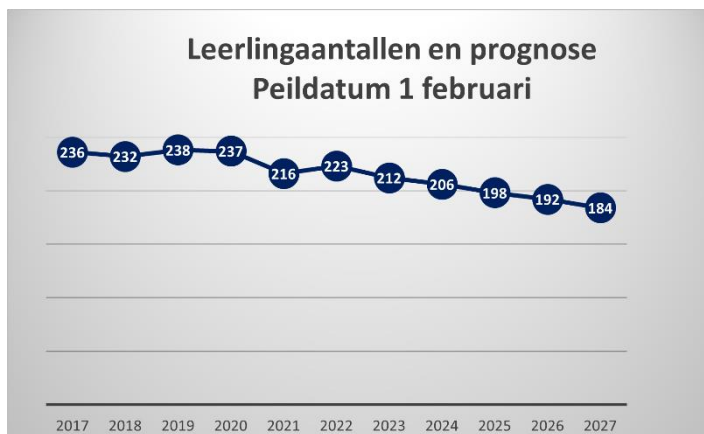


## Governance

In 2021 is de school overgegaan van de oude naar de nieuwe Code Goed Bestuur. De nieuwe code is gebaseerd op 4 principes met daaronder in totaal 22 uitwerkingen. We hebben twee jaren uitgetrokken voor het volledig voldoen aan de nieuwe code, tot het einde van het schooljaar 2022/2023. Om de continuïteit en de expertise binnen het bestuur te waarborgen wijken we bereideneerd van de code af wat betreft de termijnen van aftreden.

### 1.3 Populatie leerlingen

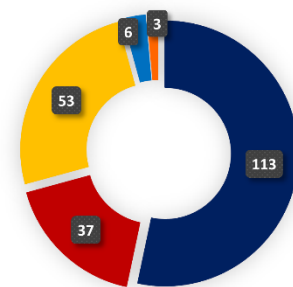
Hierbij is het leerlingaantal weergegeven vanaf 2015 tot en met de prognose 2026. Dit overzicht is afkomstig uit de begroting 2023 en geeft het leerlingenvoerloop goed weer. Het leerlingenaantal daalt. Het leerlingenaantal was op de teldatum (1-10-2022):206.



#### Kerkelijke achtergrond van leerlingen

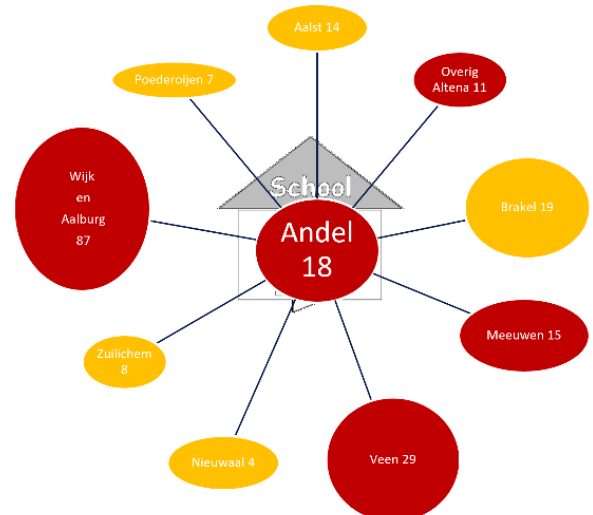
Peildatum 1 februari 2023

■ GG ■ GGIN ■ HHK ■ (vrije) OGGIN ■ Thuislezend



#### Uit welke woonplaats/gemeente komen de leerlingen?

Peildatum 1 februari 2023



## 2. Verantwoording van het beleid

In de begroting 2022 zijn de speerpunten van het (onderwijskundig) beleid weergegeven. Het motto van de begroting 2022 was: *Docendo discimus*. Deze Latijnse spreuk betekent: door te onderwijzen leren wij zelf. Dit motto houdt verband met het meerjarig school- en teamontwikkelingstraject dat gevolgd wordt ter verbetering van de schoolcultuur. We maken hiervoor gebruik van de metafoor van het huis: ons Voetiushuis. Het Voetiushuis is een leer-, leef- en opvoedingsgemeenschap. In het Voetiushuis leren we als teamleden iedere dag met én van onze leerlingen. We staan regelmatig stil bij ons fundament: het 'waarom' en 'waartoe' van ons Voetiushuis. Daarnaast hebben we samen met leerlingen, ouders en andere belanghebbenden kernwaarden geformuleerd die richting moeten geven aan het handelen in het Voetiushuis. Vervolgens zijn we als team aan de slag gegaan met de ontwikkelthema's uit ons schoolplan en hebben we onze visie opnieuw scherp gesteld.

Als onderwijsinstelling staan we midden in de maatschappij. Zowel overheid als maatschappelijke organisaties vinden veel van het onderwijs en laden steeds meer verantwoordelijkheden op de scholen. Hoewel we volop in verbinding willen blijven staan met de maatschappij om onze school heen, willen we toch graag onze eigenheid behouden om vanuit ons fundament, de Bijbel, onderwijs te geven dat meerwaarde biedt ten opzichte van alle maatschappelijke ontwikkelingen die op ons af komen. Daarin kijken we steeds wat onze (identitaire) positie is. Zeker over de drang van de overheid om steeds meer de inhoud van ons onderwijs te bepalen, zijn we erg kritisch. Wij zien de gemeenschap binnen de driehoek gezin – kerk – school als leidend voor ons onderwijs, omdat de ouders een deel van hun opvoedingsverantwoordelijkheid aan ons uitbesteden. Aan de andere kant werken we vooral bovenschools goed samen in de regio en binnen verbanden als de PO-Raad.

Binnen onze besturenorganisatie VBSO is een aantal jaren samen met wetenschappers, onderwijsbestuurders en theologen nagedacht over een duurzaam onderwijsconcept, dat kan dienen als raamwerk om toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen te duiden en te beoordelen in het licht van onze identiteit. Inmiddels is het onderzoek afgerond en zal het concept Bijbels Onderwijzen begin 2023 gepresenteerd worden aan de scholen en de schoolteams.

### 2.1 Identiteit

#### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Identiteit weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? <sup>1</sup>
<i>Ouders</i>		
Van alle leerlingen op school hebben de ouders de identiteitsverklaring ondertekend.	De identiteitsverklaring wordt getekend bij aanmelding van een leerling.	Green
De directeur heeft met alle (toekomstige) ouders een gesprek m.b.t. de toelating op de school waarbij het aspect identiteit nadrukkelijk aan de orde komt.	Voorafgaand aan de aanmelding wordt dit gesprek met ouders gevoerd.	Green
De scores voor de vragen die betrekking hebben op identiteit in de oudertevredenheidspeiling zijn minimaal voldoende. Uit de opmerkingen bij deze peiling mogen niet meer dan 5 % van de ouders aangeven dat ze ontevreden zijn om reden dat zij van mening zijn dat de school haar identiteit aan het verliezen of veranderen is.	De vragenlijst is in de periode januari/februari 2023 uitgezet. Op het moment dat dit jaarverslag werd opgesteld waren de scores nog niet bekend.	Red

<sup>1</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.





Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? <sup>1</sup>
<i>Lesinhoud</i>		
Iedere lesdag wordt minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming en tijdens de overige lessen besteedt de leerkracht regelmatig aandacht aan Bijbelse zaken als schepping, verwondering, respect, eerlijkheid, etc.	Iedere dag wordt er minimaal een half uur besteed aan godsdienstige vorming van de leerlingen. Er wordt een Bijbelvertelling gehouden, een Psalm of Catechismus aangeleerd of een les Namen en Feiten gedaan. Daarnaast worden er ook in de andere lessen verbindingen gelegd met de Bijbel.	
<i>Personeel</i>		
Alle leerkrachten hebben de identiteitsverklaring ondertekend.	Alle personeelsleden hebben dit gedaan.	
Er wordt jaarlijks bij elk lesgevend personeelslid een Bijbelles bijgewoond door directie en/of toezichthouders waarover zij tevreden zijn.	Deze bezoeken zijn afgelegd.	
Als blijkt dat een personeelslid anders is gaan denken over de identiteit, wordt dit actief gerapporteerd in de Burap. Indien een verandering van kerkgenootschap van een personeelslid bekend is geworden bij de directie, wordt dit ook actief gerapporteerd in de Burap.	Als dit aan de orde is dan wordt dit gerapporteerd in de Burap.	
Minimaal 3 keer per jaar wordt op een personeelsvergadering een inhoudelijk identiteits-onderwerp met het personeel behandeld welke gerapporteerd worden in de Burap.	Tijdens verschillende personeelsbijeenkomsten zoals weekopeningen/–sluitingen en vergaderingen wordt er nagedacht over onderwerpen die verband houden met onze identiteit.	

### Toekomstige ontwikkelingen

We leven in een tijd waarin de druk op het reformatorisch onderwijs toeneemt en waarin er sprake is van verwarring, polarisatie en individualisering. Het is daarom van groot belang dat alle bewoners van het Voetiushuis (leerlingen en teamleden) goed geworteld zijn in Gods Woord en de belijdenisgeschriften. Daarnaast is het van belang om te blijven investeren in de gemeenschap die het Voetiushuis vormt.

## 2.2 Onderwijs en Kwaliteit

De kwaliteitszorg op school wordt vormgegeven via een werkend kwaliteitssysteem. Vanuit de richtinggevende uitspraken van de toezichthouders zijn er door het bestuur specifieke bepalingen opgesteld. Van daar uit zijn voor de niet onderwijsgebieden prestatie indicatoren benoemd. Op onderwijsgebied wordt gewerkt met het programma [Mijnschoolplan.nl](https://mijnschoolplan.nl) en de daaraan verbonden WMK-lijsten. Dit is terug te vinden in de bestuurlijke beleidsdocumenten (strategisch niveau) en de beleidsplannen (Schoolplan, Beleidsplan Personeel en Organisatie, Financieel Beleidsplan en Huisvestingsbeleidsplan). Op alle gebieden worden gerapporteerd door middel van twee bestuursrapportages per jaar. De eerste bestuursrapportage legt de nadruk op onderwijs, de tweede meer op de bedrijfskundige kant van de school. De bestuursrapportages worden zowel in de vergaderingen van het uitvoerend als van het toezichthoudend bestuur besproken. Dit wordt door het bestuur gebruikt als sturingsinstrument.

### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Onderwijs en Kwaliteit weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? <sup>2</sup>
<i>Speerpunten van beleid</i>		
Blijvende aandacht voor kwalitatief goed onderwijs t.a.v. de primaire processen in de groep.	Het geven van kwalitatief goed onderwijs blijft toprioriteit.	

<sup>2</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.



Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? <sup>2</sup>
Het ontwikkelen van een schoolcultuur waarin personeelsleden en leerlingen meer eigenaarschap ervaren en verantwoordelijkheid hebben gekregen voor de uitvoering van hun taken.	In het schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met het meerjarig school- en teamontwikkelingstraject. De kernwaarden die geformuleerd zijn worden steeds vaker als uitgangspunt voor ons handelen genomen. Daardoor ervaren personeelsleden en leerlingen meer eigenaarschap en wordt er in veel gevallen meer initiatief genomen.	
Het uitwerken van een leerstofaanbod m.b.t. de vakgebieden waarin we het vormende aspect willen versterken.	Het is van groot belang om als reformatorische school in de context van deze tijd onze leerlingen te vormen en voor te bereiden op hun plaats in de maatschappij. Daarom zijn we dit jaar gestart met het TOVO-project. Daarnaast zijn we met behulp van de leerlijn burgerschap die door de SLRO ontwikkeld is bezig met het vormgeven van een passend en Bijbels genormeerd leerstofaanbod.	
Het versterken van de leerling- en leerkrachtvaardigheden bij het begrijpend leesonderwijs.	Omdat woordenschat de basis is voor het begrijpend leesonderwijs wordt er iedere dag meer tijd ingeruimd voor dit onderwerp. Daarnaast wordt het begrijpend leesonderwijs verder geïntegreerd in de zaakvakken en wordt er aandacht gegeven aan Bijbelse woordenschat.	
Het versterken van leerling- en leerkrachtvaardigheden bij het vak Engels.	Het afgelopen jaar is er gezocht naar mogelijkheden om de attitude te verbeteren en de motivatie voor het vak Engels te vergroten. Daarnaast wordt er gekeken naar de aanschaf van een nieuwe lesmethode.	
Het zorgen voor een meer passend aanbod voor anders-, meer- en hoogbegaafde leerlingen.	Het leerteam is de afgelopen periode aan de slag gegaan met de vroegsignalering van leerlingen. Daarnaast is de klusklas van start gegaan.	
<i>Algemene doelen.</i>		
Voor de methode-onafhankelijke tussentijdse toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en Engels worden de schooleigen streefdoelen gehaald.	Voor alle groepen zijn de schooleigen streefdoelen gesteld op een niveauwaarde van 4,3. Voor technisch lezen worden deze doelen ruimschoots gehaald. Voor de andere vakken zijn deze doelen in een aantal gevallen niet behaald. Dit heeft onder andere te maken met de manier waarop we leerlingen instructie geven. We willen onze leerlingen minder aan de hand nemen tijdens de methodelessen. Op die manier proberen we een meer zelfstandig denkproces op gang te brengen.	
De totaalscore voor de CITO-eindtoets ligt op of boven de door de Inspectie vastgestelde ondergrens van de scholengroep (op basis van leerlinggewicht) waartoe de school behoort.	Er werd een schoolscore behaald van 535,5. Het landelijk gemiddelde was 534,8.	
Het percentage leerlingen dat aan het begin van het derde jaar in het VO op of boven het door de basisschool verwachte niveau presteert ligt op minimaal 80%.	Van de leerlingen die onze school in het schooljaar 2018-2019 verlaten hebben presteert ruim 90% op of boven het verwachte niveau.	
Alle scores in de vragenlijst basisondersteuning en basiskwaliteit, de personeelstevredenheidspeiling en de oudertevredenheidspeiling, voor wat betreft het onderdeel onderwijs, zijn minimaal voldoende.	Er zijn dit jaar geen peilingen afgenomen vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via mijnschoolplan.nl). Aan het begin van 2023 worden deze onderdelen gepeild.	
Leerkrachten gaan in hun dagelijkse praktijk uit van de pedagogische en didactische uitgangspunten en principes van de school. Dit wordt gemonitord door middel van minimaal 2 lesbezoeken door het management van de school (directie, bouwcoördinator of IB-er)	Iedere dag wordt er hard gewerkt aan het vormgeven van kwalitatief goed onderwijs. Het monitoren hiervan door het management van de school blijft daarom een belangrijk speerpunt.	

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? <sup>2</sup>
Leerkrachten hebben de pedagogische vaardigheden, om een goede sfeer en veiligheid voor de kinderen in de klas te krijgen en te houden. Dit wordt geobserveerd met de invullijst van Zien! en beoordeeld door de leerkracht.	De vragenlijst van Zien! zijn in elke groep ingevuld en beoordeeld. De resultaten worden vervolgens besproken tijdens de groepsbespreking. Indien nodig wordt het handelen van de leerkracht aangepast aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep of van individuele leerlingen.	
Tijdens de groepsbesprekingen door de IB-er blijkt dat leerkrachten hun toets resultaten kwalitatief goed analyseren en in staat zijn om (samen met de IB-er) tot een goede aanpak te komen.	Aan de hand van de analyse worden er nieuwe groepsdoelen en/of een nieuw groepsplan opgesteld.  Daarnaast wordt er (indien nodig) een andere werkwijze beschreven.	

De resultaten van het onderwijs zijn over het algemeen goed te noemen. Bij het vak rekenen zien we een lichte daling in de resultaten van de Citotoetsen. De schoolscores zijn goed te noemen. In de tabel hieronder staan de landelijke gemiddelden en onze scores voor 1F en 1S/2F.

	Landelijk gemiddelde	Schoolnorm eindresultaat
<b>1F</b>	95,9%	98,5%
<b>1S/2F</b>	60,2%	66,7%

### Toekomstige ontwikkelingen

De coronacrisis heeft zijn sporen ook binnen onze school getrokken. De focus blijft daarom liggen op het welbevinden van de leerlingen, het continueren van de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling van onze school als leer-, leef- en opvoedingsgemeenschap.

Als relatief kleine school hebben we geen eigen ontwikkelingen als het gaat om onderzoek. De Coöperatie ZWN is via deelname in bovenscholse verbanden en via de besturenorganisatie wel betrokken bij diverse onderzoeken, zoals het lectoraat Herbergzaam Onderwijs van Driestar Educatief.

### Internationalisering

De school geeft vanaf het eerste leerjaar Engels. Het afgelopen jaar is er binnen het leerteam Engels nagedacht over de manier waarop we de attitude en de leerling- en leerkrachtvaardigheden een impuls kunnen geven. De uitwerking zal in de loop van 2023 en verder zichtbaar worden.

### Nationaal Programma Onderwijs

De school heeft voor het schooljaar 2022/2023 € 108.000 ontvangen als NPO gelden. In het voorjaar van 2022 is een evaluatie van het plan van aanpak uit 2021 gemaakt. Vervolgens is vanuit deze evaluatie het plan van aanpak bijgesteld voor het schooljaar 2022/2023. Dit plan is besproken in de PV en in de AR en er is positief over geadviseerd. De interventies waarvoor gekozen is, zijn als volgt:

- Schoolontwikkeling en verbetercultuur (o.a. professionalisering). Het afgelopen schooljaar hebben we het traject rondom het Voetiushuis als leer-, leef- en opvoedingsgemeenschap verder vormgegeven.
- Welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. We hebben meer balans aangebracht tussen inspanning en ontspanning in ons leerstofaanbod.
- Directe instructie. Een onderwijsadviseur van Driestar Educatief heeft verschillende studiemomenten ingevuld en lesbezoeken afgelegd. Dit betreft vooral de rekenlessen.

Er zijn geen gelden vanuit NPO besteed aan Personeel niet in loondienst.

### Inspectie

Tijdens dit verslagjaar heeft de Onderwijsinspectie geen bezoek gebracht. Het laatste bezoek was op 15 maart 2018. Omdat de inspectie in principe om de 4 jaar een bezoek aan de school brengt, wordt dit bezoek wel verwacht. Dit is de link naar het laatste inspectierapport:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=905050&pseudocode=04CN%257CC1>



## Visitatie

Tijdens dit verslagjaar heeft er geen visitatie plaatsgevonden. De laatste visitatie door de PO-raad in co-operatie met de VGS werd afgelegd in 2020. Tijdens deze visitatie werden er aanbevelingen gedaan op de hoofddomeinen:

- Bestuurlijke opgave
- Bestuurlijke taak
- Bestuurlijk vermogen en professionalisering
- Sturing en governance

De aanbevelingen zijn meegenomen in het schoolontwikkelingstraject dat in 2021 gestart is en bij de herinrichting van de coöperatie.

## Passend onderwijs

We zijn tevreden over de aansluiting bij Berséba, het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In 2022 heeft Berséba een nieuw schoolondersteuningsprofiel (2023-2027) gemaakt. Er is één kind verwezen naar het speciaal (basis)onderwijs. Over de jaren heen zien we dat de school steeds beter in staat is om kinderen een passende plaats op school te bieden en daarmee toeneemt in kennis en kunde in het omgaan van de diversiteit van kinderen. Het doel van passend onderwijs (gezamenlijk bepaald binnen Berséba) is om elk kind een passende plaats te geven, liefst zo thuisnabij mogelijk. Aan de andere kant zien we duidelijk dat de complexiteit van het gedrag steeds meer toeneemt, waardoor verwijzing ook in de toekomst nodig zal blijven.

De gelden die besteed worden aan de leerlingenzorg (gelden van Berséba en een deel van de Lumpsum) worden jaarlijks aan Berséba verantwoord. We geven meer geld uit aan leerlingenzorg dan dat we binnenkrijgen. Met deze gelden wordt de IB en RT functie bekostigd en wordt de externe orthopedagoog betaald. Daarmee hebben we bereikt dat kinderen zowel in als buiten de klas extra ondersteund kunnen worden in het leerproces. De opbrengsten (behalen referentieniveaus 1F en 1S/2F) laten zien dat deze ondersteuning effect gehad heeft.

## Onderwijsachterstanden

Onze school heeft geen specifiek onderwijsachterstanden beleid, wat gezien de populatie op school ook niet nodig is. Er is wel extra aandacht (bijvoorbeeld met RT) in de kleutergroepen voor kinderen met een achterblijvende taal-spraak ontwikkeling.

De school geeft voorleesles met behulp van de methode Opstapje. Ouders en kinderen in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar worden hiervoor uitgenodigd.

## Sociale veiligheid

Onze school heeft een sociaal veiligheidsbeleid. De definitie die onze school hanteert voor sociale veiligheid is als volgt: *veilig gedrag binnen het pedagogisch klimaat van de school, gekenmerkt door de Bijbelse opdracht van liefde en respect voor de naaste*. Onze school werkt aan dit veilige gedrag door samenhangende maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het sociaal beleidsplan is verder uitgewerkt in twaalf pijlers van pedagogisch klimaat. Dit in samenwerking met de ouders, die de eerstverantwoordelijken zijn in de opvoeding. In die zin bevordert de school de gemeenschapszin binnen de driehoek gezin, kerk en school.

In elke groep vinden wel eens incidenten plaats als het gaat om treiteren etc. Daarbij handelen we in lijn met het sociaal veiligheidsplan. In 2022 hebben er geen ernstige incidenten plaatsgevonden als het gaat om sociale veiligheid.

## 2.3 Personeel en professionalisering

### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Personeel en Professionalisering weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? <sup>3</sup>
<i>Lesgevend personeel</i>		
Het verloop van het personeel (excl. vrouwen die minder gaan werken omdat ze kinderen krijgen) mag niet meer zijn dan 20 % per jaar. Deze 20% betreft minimaal 2 personeelsleden.	Afgelopen jaar hebben 2 personeelsleden afscheid van onze school genomen. Dit betreffen: Mevr. A.J. de Jong Mevr. H.A. Dammers  Met het vertrek van deze personeelsleden blijven we binnen de norm van 20% mutaties. Mw. Dammers was al gedetacheerd bij de Coöperatie ZWN, haar dienstverband is daarnaar overgegaan.	
Het percentage bevoegde leerkrachten/ onderwijsassistenten moet 100 % zijn, er mogen onbevoegde personen op school lesgeven, mits deze personen voor hun bevoegdheid aan het leren zijn. De onbevoegde periode mag 1 jaar langer duren dan de standaardduur van de opleiding. De onbevoegde personen staan in deze periode onder leiding van een mentor.	Op dit moment zijn er twee onderwijsassistenten en twee leerkrachten in opleiding. Deze collega's staan onder begeleiding van een mentor.	
Om het jaar worden respectievelijk functionerings- en beoordelingsgesprekken gehouden. Het eerste gesprek met een personeelslid is een functioneringsgesprek.	Er zijn het afgelopen jaar verschillende functioneringsgesprekken gehouden.	
<i>Schoolleiding</i>		
De schooldirecteur is ingeschreven in het schoolleidersregister.	De schooldirecteur staat ingeschreven als aspirant registerdirecteur onderwijs.	
Alle scores in de vragenlijst personeelstevredenheid op het gebied van personeelsbeleid zijn minimaal voldoende.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er geen peilingen afgenomen. Begin 2023 staat deze peiling gepland.	
Eens per vier jaar wordt een ouderenquête gehouden, die wordt teruggekoppeld aan de ouders, de score daarvan moet minimaal voldoende zijn.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er geen enquêtes afgenomen. Begin 2023 staat er een enquête gepland. In de coronaperiode zijn er wel verschillende enquêtes gehouden m.b.t. het thuisonderwijs.	
<i>Professionalisering</i>		
Personeel dat nieuw is, heeft het eerste jaar een begeleidingsplan en daar wordt naar gehandeld (excl. stafpersoneel).	Tijdens de begeleidings- en feedbackgesprekken wordt het actieplan besproken.	
<i>Arbidsomstandigheden</i>		
Het ziekteverzuim op school is niet meer dan 5 %.	Het verzuimpercentage voor 2022 komt op ruim 11%. Twee collega's hebben langere tijd te maken (gehad) met ziekte. Daarnaast zijn het afgelopen jaar meerdere personeelsleden besmet geweest met het coronavirus.	
Arbidsongeschiktheid wordt vermeden, de school is als christelijk werkgever verplicht om goede begeleiding te schenken aan haar personeel tijdens langdurige ziekte.		
Seksuele intimidatie, agressie en geweld (pesten) mogen niet voorkomen op school.	Er zijn geen signalen dat dergelijke zaken binnen het team voor komen. Er vinden weleens ruzies plaats	

<sup>3</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? <sup>3</sup>
	tussen leerlingen. Deze worden (vaak met hulp van een leerkracht) opgelost.	
In alle groepen wordt de leerlingen bijgebracht hoe om te gaan met agressie, geweld en racistisch gedrag.	Tijdens de Sova-lessen zijn genoemde zaken aan de orde geweest. Daarnaast worden genoemde zaken aan de orde gesteld wanneer de toepassing van een Bijbelvertelling zich hiervoor leent.	
<i>Inbreng personeel</i>		
Er worden minimaal 6 personeelsvergaderingen gehouden waarin gesproken wordt over (onderwijskundig) beleid, dit blijkt uit de notulen van deze vergaderingen.	Het afgelopen jaar zijn er verschillende vergaderingen en studiemomenten geweest waarin gesproken werd over (onderwijskundig) beleid.	
De uitkomst van de afgenomen vragenlijsten wordt met het personeel doorgenomen en er wordt gezamenlijk bepaald welke prioriteit de streefdoelen krijgen.	Vanwege de overgang van Integraal naar WMK (via Mijnschoolplan.nl) zijn er geen peilingen afgenomen.	

Afgelopen jaar heeft de langdurige ziekte van twee personeelsleden zijn weerslag gehad op het team. Omdat beide personeelsleden geen lesgevende taken hebben, had dit echter geen effect op de personele bezetting voor de groepen.

### **Toekomstige ontwikkelingen**

Het tekort aan voldoende gekwalificeerd personeel blijft een punt van zorg binnen het onderwijs. Het lerarentekort wordt ook op onze school gevoeld. In het kader van strategisch personeelsbeleid is er daarom voor gekozen om één van de leerkrachten de opleiding tot schoolopleider te laten volgen. Daardoor krijgen we de mogelijkheid om in samenwerking met Driestar Educatief zelf studenten te gaan opleiden. Zowel de schoolopleider als de directeur hopen in 2023 hun opleiding af te ronden.

### **Uitkeringen na ontslag**

In 2022 heeft geen ontslaguitkering plaatsgevonden. Indien uitkering bij ontslag plaats zal vinden, wordt de rechtmatigheid van de uitkering getoetst aan de regels van het UWV en aan de onderwijs-gerelateerde wet- en regelgeving. Het bestuur wil zoveel mogelijk mensen die afvloeien van werk naar werk begeleiden. Dit komt mede doordat het bestuur eigenrisicodragers is voor het Vervangingsfonds en het Participatiefonds.

### **Strategisch personeelsbeleid**

Op dit moment ervaart de school extra druk door een tekort aan personeel. Voorlopig manifesteert dat zich vooral in de tijdelijke vervanging. Het bestuur probeert de school aantrekkelijk te houden voor personeel door goede bestuurlijke en directionele ondersteuning. Daarnaast is het bestuur aangesloten bij de *Stichting meer personeel in het onderwijs* ([www.endanbenjeleraar.nl](http://www.endanbenjeleraar.nl)). De school doet mee aan de meeloopdagen en het 'Uurtje voor de klas' die deze stichting organiseert om mensen te motiveren voor een baan in het onderwijs. Verder blijft het bestuur en de interne toezichthouder via de Buraps op de hoogte van het verloop van het personeelsbeleid.

### **Communicatie**

Er zijn vele belanghebbenden bij het werk op school. De belangrijkste daarvan zijn de ouders. Zij worden op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op school via verschillende communicatiemiddelen. Elk communicatiemiddel heeft een eigen niveau. Elk jaar is er op school een ledenvergadering. Hierin wordt vooral gecommuniceerd op beleidsniveau door bestuur en directie. Ook worden hier dit bestuursverslag en deze jaarrekening gepresenteerd. In de schoolgids wordt vooral ingegaan op de soort school die we zijn, op de kwaliteit van het onderwijs en op de organisatie van de school. In de schoolkrant en de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gebracht van de (dagelijkse) vorderingen van de groepen. Dit gebeurt ook tijdens de contactavonden.

Tenslotte worden er door de school nog thematische ouderavonden georganiseerd. Deze zijn vooral bedoeld om met de ouders na te denken over een Bijbels of opvoedkundig onderwerp en de doorwerking van de (Bijbelse) opvoeding in de praktijk van alledag, thuis en op school.

## 2.4 Huisvesting

### Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Huisvesting weergegeven met de realisatie ervan in 2022.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? <sup>4</sup>
<i>Huisvesting</i>		
Het exterieur van de school verkeert in goede staat. Het gebouw lekt niet, geen bladderende verf, is geschikt voor het gebruik als school en voldoet aan normen voor ARBO, brandveiligheid, milieu en bouwkunde.		
Het interieur van de school verkeert in goede staat. De stoffering is niet kapot, het meubilair is niet kapot, de schoolborden en verdere inventaris laten normaal gebruik toe.		
De installaties werken goed en worden jaarlijks geïnspecteerd, tenzij de fabrikant anders aanbeveelt.		
Het schoolterrein heeft een deugdelijke afrastering, de bestrating vertoont geen gebreken en de beplanting rondom het schoolplein is ongevaarlijk.		
De speelvoorzieningen zijn veilig en worden minimaal elke 3 jaar extern geïnspecteerd en elk kwartaal intern. Deze controles worden gedocumenteerd. Onder en rond de speelvoorzieningen ligt val dempend materiaal.		
<i>Onderhoud</i>		
Het Meerjarenonderhoudsplan is gebaseerd op minimaal 40 jaar en wordt jaarlijks geactualiseerd. Het Meerjarenonderhoudsplan bevat tevens de vervanging van de inventaris.		
Eenmaal per jaar worden de gebouwen en het materieel door de huisvestingscommissie geïnspecteerd en de bevindingen wordt verwerkt in de MOP. Dit dient uiterlijk in september te zijn gebeurd om de te maken kosten nog in de begrotingen voor het komende jaar mee te nemen.		
Het onderhoud door externe partijen wordt alleen uitgevoerd door erkende installateurs en gecertificeerde aannemers. De geldende NEN normen en het bouwbesluit (of minimaal gelijkwaardig) worden gevolgd.		

<sup>4</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.

## Toekomstige ontwikkelingen

De gemeente Altena heeft ervoor gekozen om de komende periode de schoolgebouwen die nog een levensduur van minstens 10 jaar hebben te gaan verduurzamen. Maatregelen die genomen worden moeten binnen 10 jaar terugverdiend zijn. Het gaat dan om maatregelen als dubbelglas, isolatie, zonnepanelen etc. In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente is vastgelegd dat de kosten van deze maatregelen verdeeld worden tussen schoolbestuur en gemeente. Het schoolbestuur draagt 70% van de kosten, de gemeente 30%.

## Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De school heeft in het verleden al geïnvesteerd in duurzaamheid, zo is de verlichting al verduurzaamd en zijn er zonnepanelen geïnstalleerd. Verdere verduurzaming vindt waarschijnlijk plaats rond een toekomstige renovatie.

De zonnepanelen zijn een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Tevens dienen ze een onderwijskundig doel voor de bovenbouw.

## 2.5 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zichzelf, maar is ondersteunend aan het overige beleid. Het financieel beleid is vormgegeven binnen de in het financieel beleidsplan vastgestelde kaders. Elk jaar wordt voor 31 december de meerjarenbegroting voor het volgende jaar vastgesteld door het bestuur en goedgekeurd door het intern toezicht. Deze begroting is leidend voor de schoolorganisatie. Binnen de directie wordt de financiële voortgang maandelijks besproken, het bestuur rapporteert tweejaarlijks de voortgang aan de toezichthouders. Een onderdeel van de buraps is de financiële ontwikkeling, zodat de planning- en controlcyclus van het onderwijs en van de financiën geïntegreerd zijn.

## Doelen en resultaten

Hieronder zijn de belangrijkste doelen voor de schoolorganisatie vanuit het domein Financiën weergegeven met de realisatie ervan in 2022. Dit is uitgezonderd de kaders voor vermogenspositie, die worden weergegeven in de *Verantwoording van de financiën*.

Doel	Resultaat / ontwikkelingen / toelichting	Doel gehaald? <sup>5</sup>
<i>Onderwijsproces</i>		
De overhead is kleiner of gelijk aan 23 %	De overhead is op dit moment 29 %. Gecorrigeerd voor twee incidentele effecten is de overhead echter 21 %, dus de structurele overhead voldoet wel.	
De personele kosten liggen boven de 78 %	De personele kosten liggen op 85 % en zijn daarmee heel hoog.	
<i>Administratie</i>		
De (meerjaren)begroting inclusief het Meerjarenonderhoudsplan, het (meerjaren)investeringsplan, de leerling prognose voor de komende 5 jaar en de liquiditeitsbegroting wordt voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het boekjaar vastgesteld.	De (meerjaren)begroting 2023 inclusief de bijlagen is vastgesteld op 13 december 2022.	
De jaarrekening wordt uiterlijk op 29 juni van het jaar volgend op het boekjaar vastgesteld. Deze jaarrekening moet een goedkeurende verklaring over de getrouwheid en rechtmatigheid van de accountant bevatten.	De jaarrekening 2021 is vastgesteld op 30 juni.	

Uit de combinatie van overhead, personele kosten en gerealiseerd onderwijskundig resultaat, kan geconcludeerd worden dat de inzet van de middelen doelmatig is geweest.

<sup>5</sup> Groen: Doel gehaald; Oranje: Proces loopt nog; Rood: Doel is of wordt niet gehaald.



## **Toekomstige ontwikkelingen**

Het financieel beleid volgt de schoolontwikkelingen en vormt een randvoorwaarde. Op dit moment heeft de school teveel geld, afgezet tegen de signaleringswaarde. Dat betekent dat geld op dit moment geen randvoorwaarde is. We verwachten de komende jaren het extra vermogen verder op te maken.

## **Opstellen begroting**

Het begrotingsproces begint met het invullen van het voorbereidingsdocument door de schooldirecteur, die daarin alle wensen voor het komende jaar invult. Ook wordt door de huisvestingscommissie het Meerjarenonderhoudsplan nagekeken. Het intern toezicht behandelt het voorbereidingsdocument als klankbordstuk. Deze gegevens worden ingevoerd in het begrotingsprogramma. De algemeen directeur en de schooldirecteur hebben daarna overleg over de begroting en voeren de nodige wijzigingen door. Daarna wordt de toelichting geschreven en wordt de begroting in zijn totaal vastgesteld. Daarna gaat hij naar het intern toezicht en de medezeggenschap. Na bespreking door het toezichthoudend bestuur (met het advies van de Adviesraad), wordt de begroting goedgekeurd en definitief vastgesteld.

## **Treasury**

De algemeen directeur is als uitvoerend bestuurder verantwoordelijk voor het treasurybeleid. Hij beheert het vermogen van de school, inclusief de private gelden en het op orde houden van de liquiditeiten, zodat de school aan haar korte termijn verplichtingen kan blijven voldoen. De uitvoering van het beleid ligt bij het administratiekantoor.

De private en publieke middelen worden niet fysiek, maar wel administratief gescheiden door middel van een kostenplaats. Controle op de treasury voorschriften gebeurt intern door het administratiekantoor en extern door de accountant. De school had een (private) lening uitstaan bij Stichting Schoolvervoer Bommelerwaard. Deze stichting is geliquideerd en het vermogen van de stichting is aan de school overgemaakt. De school heeft daarnaast een (private) lening uitstaan bij de Stichting Eben-Haezer. Hieronder ligt een overeenkomst waarin voorzien wordt in aflossing van de lening.

Het merendeel van de liquide middelen is, net als vorig jaar, gedurende het verslagjaar weg gezet op spaarrekeningen van de Rabobank, ING Bank en ABN AMRO bank. Periodiek wordt het saldo op de lopende rekening gecheckt om te kijken of aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan.

## **Bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders en**

De middelen die vanuit de bijzondere bekostiging voor starters en schoolleiders zijn binnengekomen (€ 22.405), zijn besteed aan personele lasten. Voor de schoolleider is hiermee opleiding tot RDO gefinancierd. Er zijn ook uren van het personeel ambulante gemaakt om de startende leerkrachten en onderwijsassistenten te begeleiden bij hun eerste drie jaren op school.

## **Werkdrukgeden**

De werkdrukgeden (€ 60.507) zijn na overleg met het team en na positief advies van de Adviesraad ingezet in het schooljaar 2022/2023. De werkdruk gelden zijn volledig besteed aan personele lasten om de splitsing van een groep te realiseren.

## **Onderwijsachterstandenmiddelen**

De school heeft geen middelen ontvangen voor onderwijsachterstanden.

## **Signaleringswaarde**

De school heeft een teveel aan publiek vermogen als we het afzetten tegen de signaleringswaarde. Het teveel aan vermogen is circa € 150.000. Het bestuur wil in 2023 verder nadenken over afbouw van het teveel aan vermogen. Een belangrijke factor is dat we de NPO gelden niet verder kunnen uitgeven vanwege het lerarentekort in het onderwijs. We proberen incidentele investeringen in de kwaliteit van het onderwijs ermee te financieren, zodat we DV in 2024 of 2025 onder de signaleringswaarde komen.

## 2.6 Risico's en risicobeheersing

Het uitvoerend bestuur heeft in 2021 een nieuw financieel beleidsplan vastgesteld. Daarin zijn regels opgenomen rondom de organisatie van de financiën en protocollen ter bewaking van de rechtmatigheid en doelmatigheid van de financiën.

De school heeft een risicobeheersingssysteem ingericht dat bestaat uit twee delen. Ten eerste wordt tweejaarlijks via de tool voor risicomanagement van de PO-Raad bekeken wat de risico's in den brede zijn voor de scholen van de coöperatie. Dit bevat de evaluatie en bijstelling van de kans, ernst en beheersmaatregelen. De praktische risico's worden beheerst door beheersmaatregelen, de financiële risico's worden afgedekt via het weerstandsvermogen. Dit risicosysteem beslaat de gebieden: Bestuur en Organisatie, Onderwijs en Identiteit, Financiën, Personeel en Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT. Hierin worden zowel de strategische als de operationele risico's van de organisatie beschreven. Ook worden de risico's van de financiële verslaggeving en de wet- en regelgeving benoemd. De belangrijkste risico's zijn: het hebben van onvoldoende of onbekwaam personeel, onduidelijkheid over identiteit en het niet hebben van een toereikend systeem voor kwaliteitszorg.

Ten tweede wordt jaarlijks bij de begroting door het uitvoerend bestuur per beleidsdomein nagedacht over de schoolspecifieke risico's voor dat begrotingsjaar. Deze risico's worden in de begroting opgenomen en worden uiteindelijk verantwoord in het bestuursverslag. Daarnaast wordt het risico van de financiële positie beschreven in de bestuurlijke wegging van de begrotingen. Dit wordt in het jaarverslag geëvalueerd.

De belangrijkste risico's zijn personele risico's (uitval, ouderschapsverlof, personeelstekort) en leerling risico's (daling leerlingenbestand, verwijzing SBO, verhuizing gezinnen). De uitgaven worden beheerst via maandelijkse bespreking van de staat van baten en lasten.

De wettelijke risico's worden beheerst door de het college van bestuur van de Coöperatie ZWN, dat tot taak heeft de wettelijke veranderingen en veranderingen in de cao te signaleren en te beoordelen op relevantie voor de school. Een van de belangrijkste bronnen hiervoor is de PO-Raad. De schooldirecteur heeft vervolgens de taak relevante wettelijke veranderingen te implementeren. De belangrijkste wettelijke veranderingen die in 2022 speelden waren het doorvoeren van de nieuwe bekostiging (per 1 januari 2023), het bieden van onderwijs aan kinderen uit Oekraïne en het officieel vervallen van het lerarenregister.

Met het administratiekantoor is een SLA afgesloten die ervoor zorgt dat de administratieve procedures rondom betalingen, salarissen en verwerking van de overige financiële gegevens zijn gewaarborgd. De betalingen vinden plaats via een digitale applicatie waarin ook voor de benodigde autorisaties wordt gezorgd.

In het financieel beleidsplan is een inschatting gemaakt van het minimale weerstandsvermogen op grond van risico's. Dit zijn de financiële basisrisico's van de school. Indien deze risico's optreden, kan het weerstandsvermogen aangewend worden om deze risico's af te dekken. De opbouw van het weerstandsvermogen is in 2020 veranderd en in 2021 in het financieel beleidsplan opgenomen. De opbouw van het weerstandsvermogen is meer in lijn gebracht met de algemene branche cijfers en er is rekening gehouden met het feit dat niet alle risico's tegelijkertijd zullen optreden. Ook wordt in de dekking van het weerstandsvermogen alleen gekeken naar het publieke vermogen en niet naar het private vermogen.

In de toelichting op de begroting wordt in een risicoparagraaf weergegeven welke specifieke risico's de school in het begrotingsjaar loopt. Hieronder worden deze risico's voor 2022 geëvalueerd qua optreden en beheersing.

Risico	Beheersmaatregel	Evaluatie
Er zijn geen subsidies opgenomen die niet door middel van een beschikking van het CFI zijn toegezegd. Toekomstige aan te vragen en te verkrijgen subsidies zijn daarom een positief risico.	N.v.t.	
De prognose van het leerlingaantal is onder andere gebaseerd op een schatting van het aantal nieuwe gezinnen dat zich aan de school verbindt.. Dit geeft een beperkt beeld voor de komende jaren.	De directie houdt in een werkbegroting binnen het lopende boekjaar de veranderde prognose van het leerlingaantal bij. Daardoor wordt het financiële effect direct gemonitord. Bij sterk afwijkende aantallen wordt door	Het leerlingaantal is dalend. In de meerjarenbegroting wordt hier rekening mee gehouden en worden tijdig financiële consequenties genomen.

	het uitvoerend bestuur maatregelen genomen.	
Het kan zijn dat er komend jaar een leerling verwezen moet worden. We doen dit liever niet, maar het kan in het belang van de leerling zijn om dit toch te doen. Dit geeft negatieve consequenties omdat het leerlingaantal daalt en ook omdat verwijzing voor een bepaalde datum extra geld kost.	De directie houdt de gesprekken in het ondersteuningsteam goed in de gaten. Vanwege Passend Onderwijs willen we niet te snel verwijzen, maar we houden ook het welbevinden van de leerling in de gaten.	Er is dit jaar één kind verwezen naar het SBO.
Vrouwelijk personeel dat met zwangerschapsverlof is geweest, kan besluiten tot het opnemen van ouderschapsverlof. Dit wordt deels door de werknemer en deels door de werkgever betaald.	Het opnemen van ouderschapsverlof is opgenomen in het risico van het weerstandsvermogen. Ouderschapsverlof kan dus, in dien nodig, bekostigd worden uit de reserves.	Er is in 2022 beperkt ouderschapsverlof opgenomen waar extra vervangingslasten tegenover stonden.
De school is eigen risicodragers waardoor geen aansluiting is bij een vervangingsfonds of fonds voor wachtgeldverplichting. Vervangingskosten voor langdurig zieken of uitkeringen als gevolg van ontslag komen voor rekening van de school.	We houden extra financiële buffers aan (reserve van € 125.000) om dit op te vangen. In de begroting wordt tevens een budget opgenomen voor vervanging van ziekte.	Begin 2023 is er nog 1 langdurig zieke. De kosten hiervan zijn meegenomen in de begroting en passen binnen de exploitatie.
Er is krapte op de arbeidsmarkt. Het vinden van goed personeel voor onze school is niet eenvoudig bij het ontstaan van vacatures. Het kan voorkomen dat vacatures niet, of slechts deels vervuld kunnen worden. Hierdoor kunnen de kosten van werving en selectie hoger worden, terwijl aan de andere zijde het mogelijk is dat de kwaliteit van het onderwijs onder druk komt te staan.	De directie streeft ernaar om bestaand personeel te binden door goed werkgeverschap. Wanneer de mogelijkheid zich voordoet wil de school een kweekvijver zijn voor (jonge) mensen met ambitie om een Pabo diploma te halen.	Op zich zijn alle vacatures vervuld, maar zijn er wel veel (duale) studenten op school. Er is in 2022 een vacature voor leerkracht vervuld, maar pas halverwege het jaar en maar parttime in plaats van de geplande fulltime vacature.

Voor de toekomst worden nu geen andere risico's voorzien dan opgenomen in het weerstandsvermogen en in de risicotabel van de begroting 2023.

### 3. Verantwoording van de financiën

In dit laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
<b>Totaal</b>	216	223	213	206	198

Bovenstaande tabel geeft het leerlingaantal weer per 1 oktober (T-1) en 1 februari vanaf verslagjaar T. Deze wijziging heeft te maken met de vereenvoudiging van de bekostiging waarbij de inkomsten op basis van de 1 februari telling worden gebaseerd.

Tussen 2014 en 2020 kende de school een redelijk stabiel leerlingaantal. Komende jaren wordt echter een daling verwacht onder de 200 leerlingen. Er is echter slecht zicht op nieuwe gezinnen waardoor de prognose moeilijk te bepalen is. Jaarlijks wordt bij het opstellen van de begroting hier opnieuw op gestuurd.

##### FTE

Funcatiecategorie	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Onderwijzend personeel	10,80	9,58	10,30	10,65	10,65
Ondersteunend personeel	6,60	6,72	4,64	3,95	3,95
Vervanging eigen rekening		0,26	0,12	0,12	0,12
<b>Totaal</b>	<b>18,40</b>	<b>17,56</b>	<b>16,06</b>	<b>15,72</b>	<b>15,72</b>

Als gevolg van de daling van het leerlingaantal de komende jaren wordt een daling van de formatie verwacht. Bovenstaande tabel geeft de verwachting weer voor de komende jaren. Met name op het gebied van het onderwijsondersteunend personeel is rekening gehouden met een lichte teruggang. Onderdeel hiervan is nog wel een dubbele bezetting in verband met langdurig ziekte.

Om een deel van de financiële risico's op het gebied van vervanging op te vangen is in de begroting rekening gehouden met een post 'vervanging eigen rekening'. Deze kosten staan gelijk aan gemiddeld 0,12 fte. In 2022 waren deze kosten wat hoger, met name door vervanging voor een zwangerschapsverlof en ziekte. In 2021 zijn deze kosten verwerkt onder de overige categorieën.

#### 3.2 Staat van baten en lasten en balans

##### Staat van baten en lasten

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2022 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Begroting 2024 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Verschil 2022 t.o.v. begroting	Verschil 2022 t.o.v. 2021
<b>Baten</b>								
Rijksbijdragen	1.463	1.473	1.581	1.543	1.425	1.394	108	118
Overige overheidsbijdragen	1	0	0	-	-	-	-	-1
Overige baten	50	32	41	5	0	0	9	-8
<b>Totaal baten</b>	<b>1.514</b>	<b>1.506</b>	<b>1.623</b>	<b>1.548</b>	<b>1.426</b>	<b>1.394</b>	<b>117</b>	<b>109</b>

<b>Lasten</b>								
Personele lasten	1.163	1.209	1.239	1.197	1.205	1.194	30	76
Afschrijvingen	33	42	38	42	44	45	-3	5
Huisvestingslasten	59	68	86	80	75	75	17	27
Leermiddelen	60	65	60	61	61	61	-5	0
Overige instellingslasten	48	48	65	45	45	45	17	17
<b>Totaal lasten</b>	<b>1.363</b>	<b>1.432</b>	<b>1.489</b>	<b>1.426</b>	<b>1.429</b>	<b>1.420</b>	<b>57</b>	<b>126</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>151</b>	<b>73</b>	<b>134</b>	<b>122</b>	<b>-4</b>	<b>-25</b>	<b>60</b>	<b>-17</b>
Saldo fin. baten en lasten	-0	-1	-1	-	-	-	-0	-1
<b>Nettoresultaat</b>	<b>150</b>	<b>72</b>	<b>133</b>	<b>122</b>	<b>-4</b>	<b>-25</b>	<b>60</b>	<b>-18</b>

Het verschil in de realisatie van 2022 ten opzichte van 2021 kent verschillende oorzaken. De baten komen fors hoger uit dan vorig jaar vanwege de NPO bijdragen die in geheel 2022 zijn ontvangen. Daarnaast zijn de inkomsten als gevolg van de cao loonsverhogingen geïndexeerd. Dit heeft tevens effect gehad op de personele lasten. Het relatief grote verschil binnen de huisvestingslasten heeft te maken met een inhaaldotatie op de voorziening groot onderhoud. Uiteindelijk is het resultaat in 2022 lager dan vorig jaar. Met voor de inkomsten vanuit NPO is een brede besteding gevonden.

Wat betreft het verschil tussen de realisatie en de begroting van 2022 spelen de ontwikkelingen rondom de nieuwe cao een belangrijke rol. Zowel de rijksbijdragen als de personele lasten laten hierdoor een stijging zien. Onderstaand een nadere toelichting per categorie.

De **rijksbijdragen** komen in 2022 circa € 108.000 hoger uit dan begroot. Voor € 89.000 wordt dit veroorzaakt door indexaties voor bijgestelde lonen. Daarnaast komen de inkomsten vanuit Passend Onderwijs ruim 19.000 euro hoger uit door indexaties en uitkering van ruime reserves.

De **overige baten** komen ruim € 9.000 hoger uit dan begroot door meer inkomsten vanuit detachering.

De **personele lasten** laten een overschrijding op het budget van circa € 30.000 euro zien. Voor circa € 17.000 wordt dit veroorzaakt door hogere loonkosten en voor circa € 13.000 hogere overige personeel lasten.

De hogere loonkosten worden in eerste instantie veroorzaakt door de nieuwe cao waar tevens hogere rijksbijdragen tegenover staan. Hier staat echter tegenover dat er minder onderwijzend personeel is ingezet waardoor het effect beperkt blijft tot de genoemde overschrijding.

De overschrijding op de overige personele lasten betreft grotendeels extra uitgaven voor bedrijfsgezondheidszorg en federatieve samenwerking.

De **afschrijvingen** laten een besparing zien doordat bij het opstellen van de begroting gerekend was met een aantal investeringen per einde 2021 die goedkoper zijn uitgevallen.

Binnen de **huisvestingslasten** is op basis van de bijgestelde MJOP € 21.500 extra gedoteerd aan de voorziening groot onderhoud. Hier staan wat lagere energielasten tegenover waardoor de overschrijding op circa € 17.000 uitkomt.

De besparing van € 5.000 euro op de **leermiddelen** is met name toe te wijzen aan minder aanschaf binnen het documentatiecentrum.

Wat betreft de overschrijding op de **overige instellingslasten** betreft dit een optelsom van meerdere overschrijdingen op onder andere de kosten voor leerlingvervoer, accountantskosten, kosten doorverwijzing en ontwikkelen van de website.

In 2023 **begroting** wordt een hoog positief resultaat begroot. Oorzaak is dat in 2023 nog 'geprofiteerd' kan worden van de inkomsten die worden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. De besteding wordt echter over een langere periode verspreid. Op langere termijn worden resultaten rond de nullijn verwacht. Hierbij is wel rekening gehouden met een vermindering van de formatie als gevolg van een daling van het leerlingaantal.

## Balans in meerjarig perspectief

	<b>Realisatie 2021 x € 1.000</b>	<b>Realisatie 2022 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2023 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2024 x € 1.000</b>	<b>Begroting 2025 x € 1.000</b>
<b>ACTIVA</b>					
<b>Vaste ACTIVA</b>					
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	299	296	324	286	269
Financiële vaste activa	20	13	21	21	21
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>319</b>	<b>309</b>	<b>345</b>	<b>306</b>	<b>289</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorderingen	66	18	3	3	3
Liquide middelen	832	1.085	1.084	1.086	1.046
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>898</b>	<b>1.103</b>	<b>1.087</b>	<b>1.089</b>	<b>1.049</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.217</b>	<b>1.412</b>	<b>1.431</b>	<b>1.395</b>	<b>1.338</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	472	525	767	764	738
Best. reserve publiek	177	260	177	177	177
Best. reserve privaat	83	79	83	83	83
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>732</b>	<b>865</b>	<b>1.027</b>	<b>1.023</b>	<b>998</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>339</b>	<b>407</b>	<b>270</b>	<b>237</b>	<b>205</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	-	-	-	-	-
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>145</b>	<b>140</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>135</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.217</b>	<b>1.412</b>	<b>1.431</b>	<b>1.395</b>	<b>1.338</b>

De **materiële vaste activa** zijn afgenomen doordat er meer is afgeschreven dan geïnvesteerd in 2022. Er is in 2022 ruim € 35.000 geïnvesteerd. De investeringen hebben voor € 12.600 betrekking op ICT, € 11.600 op leermiddelen, € 9.600 op inventaris (speellokaal, koffiemachine) en € 1.600 op zonwering. De investeringen zijn wat hoger uitgekomen dan begroot doordat er meer ICT is aangeschaft. Voor de komende jaren zijn er vooral investeringen gepland op het gebied van ICT en leermiddelen.

De **vorderingen** zijn ten opzichte van vorig jaar sterk gedaald. Voorheen was per 31 december sprake van een vordering op OCW omdat gedurende het schooljaar een verschil was tussen het betaalritme van de bekostiging vanuit de overheid en de boekhoudkundige verwerking van 1/12<sup>e</sup> deel per maand. Door de wijziging per 2023 naar volledige kalenderjaarbekostiging is deze vordering komen te vervallen.

De stijging in de **liquide middelen** wordt veroorzaakt door de beperkte onttrekkingen en positieve resultaat over 2022.

De ontwikkeling in het **eigen vermogen** van 2022 is in de vorige paragraaf reeds toegelicht. Komend jaar wordt een stijging verwacht als gevolg van het positieve resultaat wat is begroot.

Ook de **voorzieningen** zijn in 2022 gestegen. Dit betreft met name de voorziening groot onderhoud waar € 65.700 aan is gedoteerd. Op basis van de bijgestelde MJOP is in 2022 een inhaaldotatie gerealiseerd. Komend jaar worden met name onttrekkingen aan de cv-installatie en de zinken dakgoot verwacht. Over de cijfers van 2021 is een correctie verwerkt in de stand van de voorziening waardoor de hoogte van de voorziening is gestegen en het eigen vermogen is afgenomen. Oorzaak is dat de voorziening groot onderhoud werd gewaardeerd volgens de juiste methode maar met een afslag van 160.000 euro. In de huidige regelgeving is dit niet meer toegestaan waardoor deze afslag is gecorrigeerd.

### 3.3 Financiële positie

#### Kengetallen

Kengetal	2021	2022	2023	2024	2025	Signalering
Solvabiliteit	0,60	0,61	0,63	0,65	0,65	0,3 - 0,8
Weerstandsvermogen (totaal)	29,6%	36,0%	43,0%	48,9%	49,5%	20%
Weerstandsvermogen (school)	24,6%	31,6%	37,8%	43,4%	43,8%	20%
Liquiditeit	6,18	7,89	8,67	8,68	8,40	> 2
Rentabiliteit	9,93%	8,18%	7,90%	-0,25%	-1,81%	0%
Signaleringswaarde (t.o.v. publiek vermogen)	1,04	1,24	1,34	1,40	1,37	< 1
Reservepositie	649.534	785.434	907.669	904.057	878.843	631.694

Door het herstel van de hoogte van de voorziening groot onderhoud zijn de kengetallen solvabiliteit, weerstandsvermogen en signaleringswaarde gewijzigd. Bij het opstellen van de begroting 2023 was dit nog niet bekend. Hierdoor ontstaan verschillen tussen de jaarrekening en de begroting 2023. Voor een juiste vergelijking zijn daarom de kengetallen vanaf 2023 opnieuw doorberekend en in bovenstaand overzicht verwerkt.

De kengetallen van de school voldoen ruim aan de gestelde doelen. Het weerstandsvermogen van de school (inclusief en exclusief privaat vermogen) is boven de gestelde norm van 20%. Door het verwachte positieve resultaat in 2023 stijgt dit verder rond de 40%. De signaleringswaarde wordt wel overschreden. Door de correctie van de voorziening groot onderhoud is de overschrijding echter beperkt. Met het verwachte positieve resultaat in 2023 loopt dit wel op richting de 250.000 euro.

De financiële positie van de school is hiermee goed. Er is ruimte om een eventuele daling van de formatie geleidelijk op te kunnen vangen.

# Bijlage 1 *Verslag Intern Toezicht*

---

## **Bestuur**

Het toezichthoudend bestuur (TB) heeft in 2022 zevenmaal vergaderd. De samenstelling van het TB is als volgt gewijzigd: in de plaats van de heren B.D. Hagoort (Wijk en Aalburg) en G. van Mourik (Brakel) werden op de jaarvergadering in mei 2022 respectievelijk de heren G. Bouman (Wijk en Aalburg) en G.I. van Rijswijk (Wijk en Aalburg) gekozen. Voor de samenstelling van het TB per 31 december 2022 wordt verwezen naar hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Het TB is formeel bevoegd gezag, maar heeft haar bestuurlijke taak volledig gemandateerd aan het college van bestuur van de Coöperatie ZWN en schooldirecteur die als uitvoerend bestuur fungeren. Uitzondering op dit mandaat zijn identitaire zaken en daarom ook de eerste benoeming van nieuw personeel.

Het TB is onbezoldigd en werkt op vrijwillige basis. Het TB heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemd. Voor vermelding van de nevenfuncties: zie hoofdstuk 1 van het bestuursverslag. Vanuit het TB is om identiteitsredenen een personeelscommissie gevormd. Deze commissie bereidt de benoemingen van het personeel voor nadat het uitvoerend bestuur een voordracht heeft gedaan. Dit is ook de werkgeverscommissie voor de schooldirecteur. Als (gedeelde) werkgever van het uitvoerend bestuur is er in het afgelopen jaar op gete zien dat het uitvoerend bestuur niet hoger is bezoldigd dan in de WNT is weergegeven.

Het toezichthoudend bestuur volgt de Code Goed Bestuur van de PO-raad met uitzondering van de maximale zittingstermijn, waarvoor 15 jaar wordt aangehouden. Dit om te voorkomen dat er telkens te veel kennis uit het TB wegvloeit en dat het invullen van de vacatures voor het TB een probleem wordt. In 2022 was er in het TB nog geen sprake van één bestuurslid zonder kinderen op school, zoals de nieuwe Code Goed Bestuur wil. In 2022 is besloten om vanaf 2023 een ontwikkelgesprek te voeren tussen toezichthoudend en uitvoerend bestuur.

De belangrijkste betrokkenen bij de school zijn de ouders. Zij worden door het uitvoerend bestuur c.q. de directie op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen in de school. Het TB communiceert vooral via de ledenvergadering/ouderavond, via een bijdrage in elke schoolkrant en via dit bestuursverslag.

Het overleg met de Adviesraad is doorgeschoven naar begin 2023.

## **Algemeen toezicht**

Het TB houdt toezicht op het functioneren van het bestuur. Dit doet zij vooral door het vaststellen van meerjarige, richtinggevend(e) (strategische) uitspraken die leiden tot bestuurlijke interpretatie in de vier beleidsplannen van de school. In 2022 is er geen beleidsplan vernieuwd, maar is er wel door de algemene ledenvergadering van de Coöperatie ZWN een Strategisch perspectief 2022-2026 vastgesteld, dat mede als basis dient voor het Schoolplan 2023-2027.

De uitvoering van de plannen wordt door het uitvoerend bestuur vastgelegd in twee bestuursrapportages (buraps), een over het eerst halfjaar en een over het tweede halfjaar. Daarin verantwoordt het bestuur zich naar de toezichthouders. Uit de buraps zijn geen buitengewone risico's naar voren gekomen en ook uit andere externe bronnen blijken geen extra risico's. Er heeft het afgelopen jaar geen bezoek van de Inspectie van het Onderwijs plaatsgevonden.

Naast de interne en externe informatie die het TB tot zich neemt, heeft het TB ook schoolbezoeken afgelegd. In een frequentie van eenmaal per maand bezoeken op zijn beurt twee toezichthouders de klassen. Diverse groepen worden bezocht en er vindt een kort gesprek plaats met de leerkrachten, waarin het TB toetst of de identiteit van de school voldoende gestalte krijgt in de lessen en of de informatie van het bestuur over onder andere onderwijs consistent is met die van de medewerkers. Vanuit deze bezoeken is geconstateerd dat de identiteit voldoende doorwerkt in de lessen en dat het bestuur een goede weergave heeft gegeven van de ontwikkelingen binnen de school.

Daarnaast is in het afgelopen jaar de begroting 2023 goedgekeurd, evenals de jaarrekening 2021 inclusief het bestuursverslag. Daarbij is specifiek de rechtmatigheid en doelmatigheid vastgesteld. Om tot het oordeel van doelmatigheid te komen, is gebruikgemaakt van de informatie uit de begroting en jaarrekening en uit de buraps (op alle weergegeven domeinen) en wordt die informatie getoetst tijdens schoolbezoeken en door middel van rapporten van audits en van de accountant. De accountant is in oktober 2021 voor vier jaar benoemd door het



toezichhoudend bestuur. Voor zover mogelijk is nagegaan of wettelijke veranderingen in de school zijn geïmplementeerd. Dit is onder andere het geval met burgerschap. Ook is via de ALV van de Coöperatie ZWN het Strategisch perspectief 2022-2026 goedgekeurd dat als perspectief geldt voor onze school.

### **Specifiek toezicht**

Het TB heeft in haar vergaderingen met (een afvaardiging van) het uitvoerend bestuur diverse malen als klankbord gefunctioneerd of meegedacht bij het formeren van beleid. Daarbij is ondersteuning gegeven aan het uitvoerend bestuur en zijn beleidsadviezen meegegeven. Onder ander met betrekking tot de website van de school, de Engelse lessen, de functioneringsgesprekken en de klachtenprocedure. Ook is het document Strategisch perspectief 2022-2026 op een bestuursvergadering besproken.

Als werkgever van de schooldirecteur is samen met de algemeen directeur een beoordelingsgesprek gehouden. Daaruit kwamen geen bijzonderheden.

Alle informatie overziende concludeert het TB over 2022 dat het uitvoerend bestuur zich houdt aan de richting die aangegeven is door de toezichhouders in de Bestuurlijke Beleidsdocumenten en dat de baten daartoe rechtmatig zijn verworven en de lasten rechtmatig en doelmatig zijn besteed in het licht van de doelen van de school. Ook is er - op bovenschools niveau - voldoende afstemming en strategische samenwerking met andere onderwijsinstellingen in de regio en binnen de reformatorische denominatie en met de besturenorganisaties, de PO-Raad en de Pabo.

### **Bestuursevaluatie**

Het TB heeft in 2022 een evaluatie gehouden met het uitvoerend bestuur en binnen het toezichhoudend bestuur. Dit is niet gedaan onder leiding van een externe. De evaluatie onder leiding van een externe zal in 2023 of 2024 plaatsvinden. De uitkomsten zijn besproken op de TB-vergadering van 13 december 2022. Het blijkt het dat TB overwegend goed tevreden is over haar functioneren. Aandachtspunten die het TB vanuit de evaluatie meeneemt zijn: voldoende aandacht schenken aan de relatie TB en achterban en aan de eigen opleiding. Eerder is daarom reeds besloten het aantal bezinningsavonden van het TB uit te breiden van 1 naar 2 per jaar. Vanwege corona is hieraan nog geen uitvoering gegeven. Het streven is om vanaf 2023 hieraan een adequate invulling te geven. Nieuwe TB-leden nemen al deel aan een korte, externe cursus voor goed toezichhouden. Verder heeft het TB de jaarlijkse overlegvergadering met de kerkenraden uit de achterban in 2022 weer opgepakt.

### **Toegankelijkheid en toelatingsbeleid**

De school heeft een gesloten toelatingsbeleid. Dat betekent dat alleen die ouders hun kind aan mogen melden en lid van de vereniging kunnen worden die de grondslag van de school van harte onderschrijven en naleven. Bij het eerste kind heeft de schooldirecteur een gesprek met de ouders over de identiteit. Na gedaan verslag van dit gesprek in het TB, besluit het TB over de aanmelding. De ouders tekenen daarna de identiteitsdocumenten. Dit geldt niet voor de kinderen van het gezin die daarna op school komen. In 2022 zijn drie nieuwe gezinnen toegelaten tot de school.

### **Besluit**

In het jaar 2022 heeft het onderwijs aan de kinderen weer geheel doorgang kunnen vinden. Het is een onverdiend voorrecht dat onze kinderen vijf dagen in de week onderwijs mochten ontvangen met de Bijbel als uitgangspunt. In een seculier geworden land als Nederland is dit zeker nog een groot goed te noemen. Mocht de Heere het gegeven Bijbelonderwijs zegenen aan de harten van onze kinderen.

Namens het toezichhoudend bestuur,

Voorzitter,

Secretaris,

R.D. van Tuijl

A. Verwijs

# *Bijlage 2      Verslag Medezeggenschap*

---

In het jaar 2022 heeft de Adviesraad van de Ds. Gisbertus Voetiusschool te Andel aan de plicht voldaan adviezen te geven aan het Bestuurlijk Directie Overleg (BDO) en het Toezichthoudend Bestuur (TB).

In dit jaarverslag wordt een samenvatting gegeven van de activiteiten die de Adviesraad gedurende het kalenderjaar 2022 heeft uitgevoerd.

## **Gegevens leden Adviesraad**

In de Adviesraad behoren minimaal twee ouders en twee personeelsleden te participeren. Namens de oudergeleding hebben de heren A.P.H. de Groot (voorzitter) en A.J. van der Ven deel uitgemaakt van de Adviesraad. Door toetreding van de heer A.P.H. de Groot tot de Adviesraad bij de aanvang van het cursusjaar 2022-2023 is de vacature vervuld die ontstaan was door het vertrek van de heer K.J. den Hertog in 2021. In de maanden januari tot en met juni is de heer A. van der Ven tijdelijk voorzitter geweest.

Namens de personeelsgeleding zijn de dames J.M.A. van de Geer en J. de Koning lid geweest van de Adviesraad.

## **Bijeenkomsten Adviesraad**

In 2022 zijn er vier vergaderingen belegd. De betreffende data hiervan waren 18 januari, 1 februari, 11 oktober, 13 december. Daarnaast heeft er op 3 november een overleg plaatsgevonden tussen het Uitvoerend Bestuur en de Adviesraad.

## **Uitgebrachte adviezen**

In het jaar 2022 zijn door de Adviesraad zeven adviezen uitgebracht op de stukken die door het Bestuurlijk Directie Overleg werden ingediend. Deze hadden betrekking op de Beleidsagenda, de Checklist code goed bestuur, de Onderhoudsvoorziening (2x), de Toelichting begroting 2022, het Draaiboek Sectorplan COVID en het Uitvoeringsplan nascholing 2022-2023. Tijdens het overleg tussen het Uitvoerend Bestuur en de Adviesraad stonden de positie en de rol van de Adviesraad centraal. Hierbij kwamen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde: het wettelijk kader waarbinnen de AR functioneert, het stimuleren van de ouderbetrokkenheid, de klankbordfunctie van de AR, communicatielijnen, mediabeleid en verbeterpunten.

## **Contacten met het Toezichthoudend Bestuur**

In 2022 hebben geen leden van het Toezichthoudend Bestuur de vergaderingen van de Adviesraad bijgewoond.

## **Afsluiting**

Dit jaarverslag van de Adviesraad is akkoord bevonden door alle leden van de Adviesraad.

Namens de adviesraad,

Voorzitter (tijdelijk)  
A.P.H. de Groot

Secretaris  
J.M.A. van de Geer

