

# ALGEMENE VOORWAARDEN (versie 16-4-2024)



Inzake diensten geleverd door Stichting Duurzaam Vijfheerenlanden (hierna te noemen SDVHL) en onder deze stichting ressorterende onderdelen, waaronder Natuur en Duurzaamheidseducatie Groene Weelde, Sitopia en De Noordertuin Leerdam.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: SDVHL: leverancier van een dienst of diensten.

Klant: de afnemer van een dienst of diensten. In geval van een school of andere organisatie wordt hieronder mede verstaan de namens deze school of organisatie aan een dienst/activiteit van SDVHL deelnemende kinderen/leerlingen.

Partijen: SDVHL en de Klant gezamenlijk.

Dienst: een door SDVHL of onder SDVHL ressorterend onderdeel geleverde dienst. Dit kan zijn (niet limitatief): een activiteit, een les, een workshop, of de uitleen van educatiemateriaal.

Aanbieder: de (rechts-)persoon die namens SDVHL een Dienst levert aan een Klant.

## 1. Toepasselijkheid

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen partijen, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

## 2. Aanbod en aanvaarding

2.1 Een overeenkomst tot levering komt tot stand via (digitale) inschrijving door de Klant of op basis van offerte door SDVHL op verzoek van de Klant, gevolgd door aanvaarding en bevestiging.

2.2 In geval van (digitale) inschrijving: deze geschiedt door middel van de digitale NME-Gids.

2.3 In geval van offerte: nadat er overeenstemming is tussen de Klant en SDVHL over de te leveren dienst (wat, waar, wie, hoe, wanneer), de hierbij behorende prijs en eventuele specifieke voorwaarden.

2.4 In beide gevallen (inschrijving of offerte) bevestigt SDVHL de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk (via e-mail).

## 3. Prijzen en betaling

3.1 Alle prijzen zijn, tenzij anders aangegeven, uitgedrukt in euro's en exclusief btw.

3.2 SDVHL is niet gebonden aan onjuiste prijsvermelding of andere onjuistheden op haar website, op websites van partners, op (digitale) formulieren, in publicaties, in een (opdracht)bevestiging, in facturen of in andere bescheiden, indien de Klant redelijkerwijs kan begrijpen of had kunnen begrijpen dat sprake is geweest van een kennelijke vergissing of schrijffout.

3.3 Betaling geschiedt op basis van facturering door SDVHL aan de Klant. De betalingstermijn is, tenzij anders overeengekomen, 14 dagen. Wanneer de factuur niet wordt betaald binnen de gestelde termijn, ontvangt de Klant een herinnering. Als hieropvolgend binnen 14 werkdagen nog geen betaling wordt ontvangen, brengt SDVHL aanmaningskosten à € 25,- in rekening.

## 4. Deelname door School

4.1 Deelname aan een dienst / activiteit van SDVHL door een school als Klant vindt plaats op basis van (digitale) inschrijving of een offerte via e-mail.

4.2 SDVHL streeft ernaar de Klant twee weken voorafgaand aan de activiteit te informeren met nadere details over de activiteit. Via e-mail ontvangt de Klant de opzet van de activiteit, de beschrijving van en informatie over eventuele voorbereidende werkzaamheden op school en zo nodig kledingadvies. SDVHL gaat ervan uit dat deze informatie gelezen en gedeeld wordt met de begeleiders vanuit de Klant.

4.3 Afspraken met de Klant worden schriftelijk vastgelegd door SDVHL en door middel van e-mail bevestigd.

## 5. Annulering

5.1 De Klant is zelf verantwoordelijk voor tijdige informatieverstrekking over wijzigingen of annuleringen van de geboekte activiteit, ook aan evt. derden. Annuleringen of wijzigingen worden schriftelijk via e-mail aan SDVHL doorgegeven, aan e-mailadres [info@groeneweeldevh.nl](mailto:info@groeneweeldevh.nl).

5.2 Bij annulering van deelname door de Klant gelden de volgende voorwaarden:

- Tot 6 weken voordat de activiteit plaatsvindt: geen kosten voor de Klant;
- Tot 2 weken voor aanvang: 50% van de kosten voor rekening van de Klant;
- Minder dan 2 weken voor aanvang: 100% van de kosten voor rekening van de Klant.

5.3 Komt de Klant niet opdagen, of bij annulering korter dan 48 uur voor aanvang, dan brengt SDVHL € 30,- extra aan administratiekosten in rekening (bovenop de prijs van de activiteit/les).

5.4 SDVHL heeft het recht een dienst / activiteit te allen tijde te annuleren onder mededeling van de redenen daartoe aan de Klant. Deze redenen kunnen (niet limitatief) gelegen zijn in gevaarvolle (weers-)omstandigheden, andere onvoorziene risico's of beperkte beschikbaarheid van medewerkers of vrijwilligers. Bij annulering door SDVHL wordt in samenspraak met de Klant een alternatieve datum gezocht.

## 6. Ontvangst bij activiteit

6.1 De Klant meldt zich bij aankomst op het tijdstip en op de plaats zoals overeengekomen en weergegeven op de door SDVHL verstrekte informatie c.q. verstuurd lesbrief.

6.2 Bij aankomst van de Klant later dan op de overeengekomen aanvangstijd kan de uitvoerder beslissen met de uitvoering van de activiteit te beginnen zonder dat de Klant enig recht heeft op restitutie van betaalde bedragen.

## 7. Uitvoering van de dienst

7.1 De Klant is gehouden aanwijzingen van medewerkers of vrijwilligers van SDVHL op te volgen.

7.2 De Klant, c.q. leerkracht, c.q. begeleiding vanuit de Klant is verantwoordelijk voor gedrag van de deelnemers aan de activiteit. SDVHL verwacht van deze een actieve rol hierin. Indien geen begeleiding vanuit de Klant mogelijk is, wordt hierover (ruim voorafgaand aan de activiteit) overlegd met SDVHL. Afhankelijk van de aard van de dienst/activiteit/les wordt dan bepaald of deze doorgang kan vinden.

7.3 De tijdsduur van de activiteit/les kan afwijken van vooraf verstrekte informatie. Deze kan mede afhankelijk van weersomstandigheden en groepssamenstelling worden ingekort.

7.4 De omgeving waarin en/of de route waarlangs de overeengekomen activiteit plaatsvindt kan afwijken van de vooraf verstrekte informatie. In dat geval vindt geen restitutie plaats van betaalde bedragen.

7.5 De Klant / deelnemer gaat akkoord met het mogelijk gebruik van zijn/haar beeltenis voor publicitaire doeleinden van SDVHL zonder hiervoor vergoeding te claimen.

## 8. Uitleen van educatiemateriaal / leskisten

8.1 Tot de door SDVHL geleverde dienst kan behoren de uitleen aan de Klant van educatiemateriaal, doorgaans in de vorm van een leskist. Voor het lenen van leskisten zijn Gebruiksvoorwaarden opgesteld, die de desbetreffende Klant door SDVHL ter hand worden gesteld.

8.2 SDVHL zorgt voor halen en brengen van de leskist tenzij anders overeengekomen. De Klant is tijdens het gebruik van de kist verantwoordelijk voor zorgvuldig omgaan met het materiaal en draagt aansprakelijkheid voor schade of vermissing van (onderdelen uit) de kist.

8.3 Als een leskist na afloop van de uitleentermijn niet compleet is klaargezet, of niet op de daartoe afgesproken ophaalplaats, is de Klant gehouden de kist zelf terug te bezorgen, uiterlijk op de eerstvolgende werkdag.

## 9. Kwaliteit en aansprakelijkheid

9.1 SDVHL spant zich in om de dienst, zoveel als redelijkerwijs mogelijk is, volgens de specificaties van de overeenkomst uit te voeren. Indien (de uitvoering van) de dienst niet aan de verwachting van de Klant voldoet, vindt geen restitutie plaats van reeds betaalde bedragen.

9.2 Deelname aan de dienst/activiteit en het eventuele gebruik van materialen geschiedt voor eigen risico van de Klant. SDVHL is niet aansprakelijk voor schade die de Klant gedurende de uitvoering van de dienst/activiteit lijdt, behoudens schade die het directe gevolg is van het opvolgen door de Klant van aanwijzingen van de medewerker of vrijwilliger van SDVHL.

9.3 De deelnemende Klant dient verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid.

9.4 De deelnemende Klant is gehouden tot vergoeding van schade, door de Klant c.q. diens deelnemers toegebracht aan gebouwen en inventaris van SDVHL of deelnemende partijen.

9.5 SDVHL is niet aansprakelijk voor diefstal of vermissing van materialen tijdens deelname aan activiteiten. SDVHL is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van vervoermiddelen van deelnemers aan activiteiten van SDVHL.

## 10. Ontbinding

SDVHL is bevoegd de nakoming van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Klant de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig of tijdig nakomt of de door de Klant aan SDVHL verstrekte gegevens niet overeen blijken te komen met de werkelijkheid.

## 11. Intellectuele eigendom; bronverwijzing

11.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, berusten de volledige auteursrechten en alle overige rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de door SDVHL geleverde diensten en de daarbij verstrekte materialen, zoals merkrechten, modelrechten, octrooirechten, databankrechten e.d. uitsluitend bij SDVHL.

11.2 Een aanbieder die namens SDVHL een dienst levert, is gehouden bij publicatie van informatie over de geleverde dienst, waartoe ook behoort het posten van beeldmateriaal op social media, te verwijzen naar SDVHL of het desbetreffende SDVHL-onderdeel dat de dienst levert.

## 12. Bescherming gegevens Klant

12.1 SDVHL gebruikt persoonsgegevens die betrekking hebben op de Klant in overeenstemming met de geldende nationale en Europese wet- en regelgeving.

12.2 SDVHL respecteert de privacy van de Klant en is de enige eigenaar van de informatie die via de website van SDVHL c.a. wordt verkregen, tenzij anders aangegeven. De door de Klant verstrekte informatie wordt niet verkocht, gedeeld of verhuurd. De wijze waarop SDVHL omgaat met persoonsgegevens is te vinden in het Privacyreglement van SDVHL.

## 13. Toepasselijk recht en geschillen

13.1 Op alle rechtsbetrekkingen tussen SDVHL en de Klant is Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een dienst in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de Klant aldaar woont of gevestigd is.

13.2 Eventuele geschillen tussen partijen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

13.3 Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.