

## Klachtenreglement Stichting Duurzaam Vijfheerenlanden

1. De werkgever: Stichting Duurzaam Vijfheerenlanden.
2. Bestuur: het bestuur van de werkgever.
3. Medewerker: ieder natuurlijk persoon die in dienst is bij- of op andere basis werkt voor de werkgever. Ook freelancers en vrijwilligers worden als medewerkers beschouwd.
4. Klager is de medewerker die een klacht indient bij het bestuur. Aangeklaagde is de persoon tegen wie de klacht zich richt.
5. Een klacht bevat de omschrijving van de ongewenste omgangsvorm(en), de naam en adres van klager, de naam van de aangeklaagde, het tijdstip waarop de ongewenste omgangsvorm(en) zich hebben afgespeeld. Anoniem ingediende klachten worden niet in behandeling genomen.
6. Binnen twee weken na ontvangst van de klacht maakt het bestuur schriftelijk aan klager en aangeklaagde bekend of de klacht ontvankelijk is en in behandeling wordt genomen.
7. Het bestuur stuurt een afschrift van de klacht en de klachtenregeling naar de aangeklaagde.
8. Klager heeft het recht om de klacht in te trekken tot het moment dat het bestuur deze in behandeling heeft genomen. Intrekking geschiedt door schriftelijke mededeling daarvan aan de Klachtencommissie.
9. Het bestuur onderzoekt de klacht en is daarbij bevoegd die informatie in te winnen die zij nodig acht. Het bestuur hoort klager en aangeklaagde. De hoorzittingen hebben een besloten karakter. Zowel klager als aangeklaagde kunnen zich op de hoorzitting laten bijstaan door een vertrouwenspersoon en/of een raadsman/vrouw.
10. Het bestuur is bevoegd om getuigen te horen en deskundigen te raadplegen, al dan niet op verzoek van klager en aangeklaagde.
11. Van iedere hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt binnen zeven werkdagen na de hoorzitting aan klager en aangeklaagde in afschrift toegezonden.
12. Het bestuur brengt binnen de termijn van één maand nadat de klacht is ingediend een onderzoeksverslag uit. Indien het onderzoeksverslag niet tijdig kan worden uitgebracht, stelt het bestuur de klager en aangeklaagde daarvan met redenen omkleed in kennis. De termijn waarbinnen het onderzoeksverslag wel te verwachten is mag maximaal één maand uitgesteld worden. In het onderzoeksverslag stelt het bestuur vast of de klacht (gedeeltelijk) gegrond of ongegrond is en tot welke beslissing dit leidt. Tevens informeert het bestuur over eventuele te nemen maatregelen. Een afschrift van het onderzoeksverslag wordt toegezonden aan de klager, de aangeklaagde en indien van toepassing/gewenst aan de vertrouwenspersoon.
13. Het bestuur draagt er zorg voor dat bij gebruikmaking van de klachtenregeling de klager niet wordt benadeeld in zijn/haar positie binnen de stichting.
14. Indien het bestuur meent dat er sprake is van een strafbaar feit zoals bedoeld in het Wetboek van Strafrecht, dan maakt zij hiervan melding in het onderzoeksverslag. Het is aan klager om aangifte te doen.
15. Het bestuur, de vertrouwenspersonen en ieder ander die bij de behandeling van de klacht is betrokken handelen zodanig dat de privacy van de klager en aangeklaagde voldoende is gewaarborgd.